



Presidio Ospedaliero
Santissima Trinità

Direzione Sanitaria

1044

ASLS

NP/2016/ 0024488 del 04/10/2016 ore 10,56

Mittente: OSPEDALE SS TRINITA

Assegnatario: Servizi Generali Alberghieri e Logistica

Classifica: 2



e p.c.

Al Responsabile
Servizi Generali Alberghieri e Logistica
Asl8 Cagliari

Al Direttore Sanitario
Asl8 Cagliari

Cagliari 04/10/2016

Oggetto: Scarto d'archivio : Richieste Prestazioni Sanitarie - Prescrizioni / Proposte

Si trasmette, unitamente alla presente, la richiesta di cui all'oggetto inoltrata dalla Unità Operativa di Laboratorio Analisi, al fine della attivazione delle procedure di autorizzazione alla eliminazione alla Soprintendenza Archivistica.

Si specifica che trattasi di scarti d'archivio risalente ad anni rientranti nei limiti temporali stabiliti dal prontuario di scarto della ASL.

In allegato, si trasmette prospetto riepilogativo relativo alla documentazione.

In attesa di un cortese URGENTE riscontro, stante la necessità di liberare gli spazi, porgo cordiali saluti.

Dott.ssa Maria Teresa Orano
Direttore Sanitario f.f. P.O.

Dr. sse Trone
04/10/2016
[Signature]

AZIENDA U.S.L. N° 8 - CAGLIARI
Serv. Generali Alberghieri e Logistica
04 OTT. 2016
P.I.C.
ENTRATA

Infermiera CIO
Sanna Raffaella

Asl Cagliari
Sede Via Dier della Francesca, 1 09147 Selargius
c.f. e p. iva 02201400200
www.aslcagliari.it

Direzione Sanitaria
Via le Mirionis Cagliari
Tel 070/6663700 Fax 070/6665600
Responsabile: Dott.ssa M. T. Orano

Il presente allegato è composto di n° 3 fogli
di n° 3 pagine.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
GENERALI ALBERGHIERI E LOGISTICA
Ing. Raffaele Peralta

①

ELENCO DEGLI ATTI CHE SI PROPONGONO PER L'ELIMINAZIONE

Unita' Operativa : **Laboratorio Analisi**

N. d'ordine	Classificazione (1)	Descrizione degli atti (2)	Estremi cronologici	N.Pezzi (3 e 4)	Peso in Kg (5)	Motivazioni dell'eliminazione (6)	Metri lineari totali (7)
1		Richieste Prestazioni Sanitarie - Prescrizioni / Proposte	Anni dal 2003 al 2011			Superamento periodo di conservazione	30m3

TOT. PEZZI n. _____

Data 04/10/2016

Firma (8)..... *[Signature]*

NOTE

- 1) in riposta la classificazione indicata sulle unità archivistiche se presente
- 2) Descrizione sintetica della serie documentaria, sufficiente a rendere riconoscibili i documenti. Se si tratta di copie indicare sempre.
- 3) Oltre alla quantità, specificare anche lo spazio dei contenitori (cartelle, fascicoli, registri, quaderni, scatole, pacchi, sacche...)
- 4) In caso di elementi ingenti si raccomanda di indicare alla fine anche la somma totale dei pezzi.
- 5) Il peso, facoltativo, può essere indicato complessivamente per tutte le unità che si propongono per lo scarto
- 6) Indicare sinteticamente il motivo dello scarto e/o la documentazione alternativa che viene conservata. Per gli atti che possiedono un valore di valore superiore a quello di eliminazione o quelli, non-attivi per la conservazione ma di valore storico o di valore scientifico di conservazione previsti
- 7) L'ingombro in metri lineari va calcolato in totale su tutta la documentazione proposta per lo scarto. Si tratta di un dato richiesto dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo ai fini statistici, non è necessaria una particolare cura. Per le carte conservate in pacchi, sacchi o scatole si consiglia di procedere come sotto indicato:
 - aprire uno dei contenitori di media capacità
 - svuotarlo completamente
 - disporre la documentazione così ricavata in filetti
 - disporre i filetti così come se fossero ordinatamente sistemati su una scaffalatura
 - misurare l'ingombro in metri lineari
 - moltiplicare questo dato per il numero di contenitori da scartare
- 8) Indicare con chiarezza la qualifica e la responsabilità di chi firma, apponendo il timbro dell'Ente



Presidio Ospedaliero
Santissima Trinità

Struttura Complessa
Laboratorio Analisi

Prot. 427/16

Cagliari 28/09/2016

Direzione Sanitaria
P.O. SS. Trinità

Oggetto : Smaltimento materiale cartaceo.

A seguito del sopralluogo effettuato in data 26/09/2016, si richiede lo smaltimento del materiale cartaceo depositato nei locali destinati al laboratorio nel sottopiano. Tale materiale è così composto: ricette mediche, richieste di reparto, fogli di lavoro e fogli strumentali relativi agli anni dal Gennaio 2003 al settembre 2011.

Cordiali saluti

IL coordinatore
Maria Assunta Cau

ASL Cagliari
P.O. SS. Trinità - Cagliari
O.C. LABORATORIO ANALISI

pg 1

3