ASLCagliari

Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale
Area Formazione

Determinazione n. 1064 **del** 10 OTT. 2016

Oggetto: Approvazione Progetto Formativo Aziendale: ***"Sulla semplificazione e razionalizzazione delle procedure e dell'utilizzo delle risorse umane nel management delle attività degli uffici esenzione ticket per reddito e patologia, SAU, uffici ticket"***

Il Responsabile dell'U.O.S. Area Formazione

VISTI

- il D.lgs n. 502/92 e ss.mm.ii.,
- la Legge Regionale n.10 del 28.07.2006;
- l'Accordo Conferenza Permanente Rapporti Stato Regioni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome sul "Riordino del Sistema di Formazione Continua in Medicina", del 1 agosto 2007;
- il D.P.C.M. 26 Luglio 2010 - Recepimento dell'Accordo tra lo tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, stipulato in data 5 Novembre 2009, in materia di accreditamento dei Provider ECM, formazione a distanza, obiettivi formativi, valutazione della qualità del sistema formativo sanitario, attività formative realizzate all'estero e liberi professionisti;
- l'art. 3 della L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i.;
- il D. lgs. 12 aprile 2006, n. 163 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- l'art. 53, comma 6 lettera F bis del D. lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- la DGR n. 72/23 del 19 dicembre 2008, "Riordino del sistema regionale della formazione continua in medicina";
- la Delibera ASL Cagliari n. 401 del 16 aprile 2010, "Adozione, in via sperimentale, del Regolamento Aziendale in Materia di Formazione ed Aggiornamento Professionale";
- la deliberazione del Direttore Generale n. 274 del 20/03/2008, con la quale è stato adottato l'atto aziendale nella sua versione definitiva, successivamente approvata con D.G.R. n. 18/9 del 26/03/2008 e 39/5 del 27/08/2008;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 232 del 09/02/2009, modificata dalla deliberazione n. 417 del 26/04/2010, con le quali sono stati fissati i criteri ed i limiti di delega ai Responsabili dei Servizi per la gestione del Servizio di competenza;
- la deliberazione n. 549 del 07/05/2008, con la quale è stata istituita la struttura semplice "Area Formazione";
- la deliberazione n. 1413 del 8/08/2013, con la quale è stato conferito l'incarico di responsabile dell'Area Formazione al dott. Ireneo Picciau;

ATTESO

che l'aggiornamento professionale del personale riveste peculiare interesse per la ASL di Cagliari e che viene assunto come metodo permanente per la valorizzazione, lo sviluppo e la manutenzione delle competenze professionali;

PRESO ATTO

delle delibere ASL Cagliari n° 137 del 30/01/2013 "Recepimento deliberazione G.R. n° 52/94 del 23/12/2011, n° 138 del 30/01/2013 "Recepimento deliberazione G.R. n° 32/74 del 24/07/2012, n° 139 del 30/01/2013 "Recepimento deliberazione G.R. n° 32/79 del 24/07/2012, n° 140 del 30/01/2013 "Recepimento deliberazione G.R. n°32/80 del 24/07/2012, concernenti le nuove Linee Guida Regionale in tema di Educazione Continua in Medicina e il nuovo Sistema di Accreditamento ECM;

della delibera della Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna n. 4/14 del 5 febbraio 2014 "Manuale di Accreditamento dei provider regionali ECM";

ACCERTATO

che, con deliberazione n. 1462 del 21 dicembre 2015, è stato approvato il Piano aziendale di formazione per l'anno 2016 e che nello stesso è escluso il progetto formativo denominato ***"Sulla semplificazione e razionalizzazione delle procedure e dell'utilizzo delle risorse umane nel management delle attività degli uffici esenzione ticket per reddito e patologia, SAU, uffici ticket"***;

VISTE

la nota prot. n° NP 2016/20743 del 08/08/2016 la quale la dott.ssa Marisa Putzu, responsabile f.f. dell' U.O.C. Distretto 3 Quartu-Parteolla, chiede l'autorizzazione per l'attivazione del progetto formativo extra piano, dal titolo ***"Sulla semplificazione e razionalizzazione delle procedure e dell'utilizzo delle risorse umane nel management delle attività degli uffici esenzione ticket per reddito e patologia, SAU, uffici ticket"*** con l'utilizzo del fondo della Formazione Specifica destinato all' U.O.C. Distretto 3 Quartu-Parteolla;

la nota prot. n° NP 2016/21493 del 24/08/2016 con in calce il parere favorevole del direttore Sanitario dott. Pier Paolo Pani;

la nota prot. n° NP 2016/20743 del 08/08/2016 nella quale vengono specificati gli obiettivi del progetto formativo, il responsabile scientifico, la tipologia dei partecipanti e i docenti, che si allegano quali parti integranti e sostanziali al presente atto - Allegato A;

ACCERTATO che:

- il programma didattico proposto (allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale - Allegato B) definisce i contenuti;
- le attività di formazione proposte risultano articolate come segue:

Sede, durata e docenti

- Il corso sarà tenuto in n. 1 edizioni, articolato in 4 giornate formative, della durata pari a 4 ore.
- Destinatari del progetto sono n. 25 partecipanti per edizione, individuati tra i dipendenti del Servizio, i cui nominativi saranno comunicati dal Servizio proponente il Progetto Formativo.
- L'attività didattica si svolgerà nei giorni indicati nel programma presso la Sala Riunioni del Distretto 3 Quartu-Parteolla – Via Turati 4/c1.
- L'attività di docenza, come meglio di seguito precisato sarà affidata al docente esterno Dott. Vinicio Gruppioni.

Modalità di partecipazione
La formazione in parola, ferme restando le esigenze di continuità del servizio, costituisce aggiornamento obbligatorio per i dipendenti ASL Cagliari individuati, per i quali le eventuali eccedenze orarie accumulate in occasione dell'attività formativa rispetto al debito settimanale daranno luogo, esclusa qualsivoglia forma di monetizzazione, al recupero della stessa previa intesa con il diretto responsabile gerarchico.

Aspetti economici:
La spesa massima prevista per la realizzazione del progetto è pari a **€ 3.589,16** e si specifica che in tale spesa rientra la spesa di docenza, vitto, alloggio e mobilità come specificato in dettaglio nella tabella costi previsti allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato C).
Il costo complessivo per la realizzazione di tale progetto graverà sui Fondi della Formazione Specifica dell'anno 2016 assegnati al Servizio U.O.C. . Distretto 3 Quartu - Parteolla.

Preso atto che:

- Il docente è stato proposto e individuato dal Responsabile della U.O. proponente con dichiarazione acquisita agli atti dalla quale risulta che la scelta sia stata tra le più adeguate fra quelle possibili sul piano scientifico, didattico e in termini di congruità tra prestazioni offerte e costi anche in virtù del ruolo professionale svolto come risulta dal *curriculum* del docente e lo stesso dichiara, ai sensi di quanto previsto dalle norme in materia di prevenzione della corruzione e in materia di codice di comportamento e che in merito a tale indicazione di scelta non sussiste da parte sua conflitto di interessi (nota prot. n° NP 2016/20743 del 08/08/2016.), che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale - Allegato D;
- il Direttore della U.O. proponente ha acquisito una dichiarazione, acquisita agli atti (nota prot. n° NP. 2016/20743 del 08/08/2016), da parte del docente relativa all'insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità, o di conflitto di interessi all'assunzione all'incarico di docenza che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale - Allegato D;
- si è acquisito il preventivo di spesa del docente esterno dott. Vinicio Gruppioni (nota prot. n° NP. 2016/20743 del 08/08/2016), allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (allegato E).

ACCERTATO

che al momento non sussiste alcun conflitto di interesse con i soggetti coinvolti nel progetto in parola

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa:

- di approvare il Progetto Formativo Aziendale ***"Sulla semplificazione e razionalizzazione delle procedure e dell'utilizzo delle risorse umane nel management delle attività degli uffici esenzione ticket per reddito e patologia, SAU, uffici ticket"***;
- di definire che l' attività formativa si terrà come da data, articolazione oraria indicata nel programma e con la partecipazione del docente che risulta indicato nello stesso per il quale il presente atto costituisce formale incarico;
- di fissare in **€ 3.589,16** il limite massimo delle spese da sostenere per la realizzazione del progetto formativo in oggetto (dettagliate nella tabella contenuta nell'Allegato C) che graveranno sui Fondi della Formazione Specifica dell'anno 2016 assegnati al Servizio U.O.C. Distretto 3 Quartu - Parteolla;

- di dare atto che l'importo di spesa pro-capite stimato per ciascun partecipante è pari a € 147.57 e che l'importo di spesa pro-capite/ora stimato sarà pari a € 9.22;
- di autorizzare il Servizio Bilancio pagamento delle competenze dovute in favore di coloro che erogheranno servizi per la funzionalità del progetto formativo a seguito di presentazione di regolare documentazione contabile e previa liquidazione contenente l'attestazione di regolare esecuzione da parte del responsabile della UO proponente il Progetto formativo;
- di attribuire a questa Area Formazione del Servizio Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale, per quanto di competenza, gli adempimenti organizzativi ed amministrativi connessi con l'attuazione delle predette attività ECM regionale e l'eventuale utilizzo della cassa economale di competenza;
- di comunicare la presente determinazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, comma 2, della L.R. n. 10/2006, come modificato dall'art. 3 della L.R. n° 21/2012.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile U.O.S. Area Formazione
(Dott. Ireneo Picciau)

Funzionario estensore e del procedimento: Rossella Falbo Rossella Falbo

La presente determinazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente sul sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.