

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di Posizione organizzativa "Gestione gare e contratti" afferente alla UOC Techonology assessment al dr. Giovanni Scarteddu e contestuale cessazione dello stesso dall'incarico "Gare e contratti UOC Patrimonio e servizi tecnici.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

coadiuvato dal:

Direttore Amministrativo: dr.ssa Antonella Carreras

Direttore Sanitario: dr. Pier Paolo Pani

Visti

- il D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e succ. mod. ed int., "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. n. 421 del 23.10.1992";
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e succ. mod. ed int., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- le LL.RR. n. 10/2006, n. 3/2009, n. 23/2014, n. 36/2015, n. 13/2016 e n. 17/2016;
- la DGR n. 51/2 del 20.12.2014, DGR n. 1/14 del 13/01/2015, DGR n. 19/27 del 28/04/2015, DGR n. 42/12 del 28/08/2015, DGR/RAS n. 63/23 del 15/12/2015, DGR/RAS n. 67/30 del 29/12/2015, DGR/RAS n. 16/1 del 31/03/2016, DGR n. 39/2 del 30/06/2016 e DGR n. 49/8 del 13/09/2016, tutte in materia di commissariamento delle ASL;
- le delibere della ASL di Cagliari n. 1890/2014, n. 508/2015, n. 1083/2015, n. 1528/2015, n. 274/2016, n. 698/2016, n. 1182/2016 in materia di presa d'atto della nomina e della successiva proroga del Commissario Straordinario della ASL di Cagliari – dr.ssa Savina Ortu;
-
- Il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare l'art. 40 c. 3 bis e l'art. 40 bis;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 274 del 20/03/2008 e s.mm.ii., di approvazione dell'Atto Aziendale, modificato ed integrato in base alle indicazioni della DGR n. 16/27 del 18/03/2008;
- i CC.NN.LL. dell'Area del Comparto Sanità, in particolare gli artt. 20 e 21 del C.C.N.L. del 07/4/1999, e ss.mm.ii. e l'art. 4 del C.C.N.L. del 19/04/2004, e ss.mm.ii.;
- la deliberazione del Direttore Generale n° 1310 del 11/10/2011;
- la deliberazione del Commissario Straordinario n° 273 del 30/03/2016 avente ad oggetto " Presa d'atto Contratto integrativo aziendale avente ad oggetto" Utilizzo e destinazione risorse art. 9 CCNL 31/07/2009. Area del Comparto del SSN. Anno 2016 ";
- la deliberazione n° 427 adottata in data 12/05/2016, avente ad oggetto "Approvazione Regolamento per la disciplina dell' attribuzione e valutazione degli incarichi di Posizione Organizzativa";

- le deliberazione n. 449 del 23/05/2016, n. 544 del 06/06/2016 e n. 614 del 22/06/2016 del Commissario Straordinario con le quali è stato definito ed **approvato** il nuovo organigramma aziendale degli incarichi di posizione organizzativa e di coordinamento:

Premesso

- che con atto deliberativo n. 1150 del 29/08/2016 si è proceduto all'attivazione ed al conferimento dell'incarico di direzione della S.C. "Technology Assessment", in staff alla Direzione Generale, all'Ing. Barbara Podda – Dirigente Professionale Ingegnere;
- che il Dirigente in parola il 30/08/2016 ha sottoscritto il relativo contratto individuale di conferimento dell'incarico, con decorrenza in pari data e per la durata di anni cinque e che è in fase di completamento l'assegnazione delle risorse e il trasferimento di competenze dalla UOC Patrimonio alla UOC Technology assessment;
- Accertato che con deliberazione n. 614 del 22.06.2016 è stato approvato l'organigramma degli incarichi di Posizione organizzativa e che, tra questi è previsto l'incarico "Gestione gare e contratti" nell'ambito della UOC Technology assessment e che detto incarico è vacante;
- Che le funzioni e requisiti specifici associati all'incarico sono descritti nella scheda A che si allega al presente atto per farne parte integrante;
- Accertato che:
 - o con atto deliberativo n. 1160 del 29/08/2016, in applicazione degli artt. 11 e segg. del Regolamento per la disciplina dell'attribuzione e valutazione degli incarichi di Posizione Organizzativa, al dipendente dr. Giovanni Scarteddu è stato conferito l'incarico triennale di posizione organizzativa denominato "Gare e contratti UOC Patrimonio", afferente alla UOC "Patrimonio e Servizi Tecnici";
 - o il Dipendente in parola il 30/08/2016 ha sottoscritto il relativo contratto individuale di conferimento dell'incarico, con decorrenza in pari data e per la durata di anni tre e che detto dipendente è principalmente coinvolto nelle attività e funzioni amministrative relative alle forniture di beni e servizi afferenti le tecnologie biomedicali;
 - o la citata deliberazione n.1160/2016, stabilisce che, "...in applicazione dell'art. 11, c. 3 – lett. b) - del sopra menzionato Regolamento - , di dover procedere a mantenere l'affidamento, nelle more dell'assegnazione delle risorse alla UOC Technology Assessment, dell'incarico di posizione organizzativa denominato "Gare e Contratti UOC Patrimonio", afferente alla UOC "Patrimonio e Servizi Tecnici", al dipendente dr. Giovanni Scarteddu, profilo professionale collaboratore amministrativo professionale esperto, facendo salve le decisioni da assumere da parte dell'Azienda", che si è riservata la facoltà di destinare il professionista ad altra U.O., all'atto del trasferimento di attività e funzioni alla nuova UOC;
 - o il dr. Giovanni Scarteddu risulta possedere le specifiche esperienze professionali, competenze e requisiti necessari per lo svolgimento dell'incarico di posizione organizzativa denominata "Gestione gare e contratti" afferente alla UOC Technology assessment come indicato dal Direttore della UOC Technology assessment;

Ritenuto che, per consentire il completo trasferimento alla UOC Technology assessment delle attività e funzioni alla stessa connesse, è opportuno disporre quanto necessario per completare la copertura dell'organigramma previsto per la struttura al fine di assicurare alla stessa la dovuta funzionalità;

Ritenuto pertanto, nel rispetto di quanto previsto dal regolamento aziendale e per i motivi sopra esposti, di disporre il conferimento dell'incarico in oggetto al dr. Giovanni Scarteddu in luogo dell'incarico di Posizione organizzativa attualmente ricoperto nell'ambito della UOC Patrimonio che, per effetto del presente atto, dovrà essere rigraduato in ragione della riduzione delle funzioni da svolgere;

Ritenuto

- di assegnare al dipendente SCARTEDDU GIOVANNI, unitamente all'incarico in oggetto, le correlate funzioni indicate in premessa; gli obiettivi connessi all'incarico saranno indicati ed affidati dal Responsabile della UO. cui afferisce l'incarico, entro 15 gg. dall'accettazione dello stesso con apposita nota controfirmata dal dipendente incaricato per accettazione; la suddetta nota dovrà essere trasmessa all'UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del personale aziendale e alla UOC Programmazione e controllo;
- che l'incarico di Posizione Organizzativa, è conferito, secondo i termini e le condizioni contrattuali indicate nel contratto, per la durata di 3 anni senza soluzione di continuità, sotto il profilo temporale, con l'incarico già in corso di espletamento. Detto triennio sarà completato il giorno 28/08/2019;
- l'incarico in oggetto ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.
- E' fatta salva l'accettazione dell'incarico da parte del dipendente interessato che la esprime attraverso la sottoscrizione del contratto di conferimento d'incarico, da sottoscrivere nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della stessa e previa acquisizione della documentazione di rito. Fatta salva l'applicazione dell'art. 7, 3° co. del Regolamento, qualora il dipendente SCARTEDDU GIOVANNI, per causa a lui imputabile, non sottoscriva il contratto entro il termine sopraccitato, l'Azienda si riserva la facoltà di non procedere più alla stipula dello stesso;
- di dare atto che, in sede di accettazione dell'incarico da parte del dipendente, l'Azienda procederà, con riguardo al possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 4 co. 2 del Regolamento ad eccezione della lett. f) del co. 2, all'acquisizione della documentazione di rito da parte dello stesso, da rendersi nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio (art. 46 e 47 , DPR n° 445/2000 e succ. mod. ed int.) a cui farà seguito il controllo della veridicità delle dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del DPR. 445/00 e succ. mod. ed int. ;
- fatta salva l'applicazione di quanto disposto dall'art. 76 del DPR. 445/00 e succ. mod. ed int., qualora il dipendente dichiari di non essere in possesso di uno o più dei requisiti previsti dall'art. 4, co. 2 del Regolamento ad eccezione della lett. f) del co. 2, lo stesso decadrà dall'incarico e l'Azienda procederà ad attribuire l'incarico ad altro dipendente;

Acquisito

il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi esposti in premessa:

- di conferire l'incarico di Posizione organizzativa denominato "Gestione gare e contratti" afferente alla UOC "Technology Assessment", al dipendente SCARTEDDU GIOVANNI, profilo professionale COLLABORATORE AMM.VO PROF. ESPERTO;
- di assegnare al dipendente SCARTEDDU GIOVANNI, unitamente all'incarico in oggetto, le correlate funzioni indicate in Allegato A, mentre gli obiettivi connessi all'incarico saranno indicati ed affidati dal Responsabile della UO. cui afferisce l'incarico, entro 15 gg. dall'accettazione dello stesso con apposita nota controfirmata dal dipendente incaricato per accettazione; la suddetta nota dovrà essere trasmessa all'UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del personale aziendale e alla UOC Programmazione e controllo;
- di dare atto che l'incarico in oggetto:
 - è conferito, secondo i termini e le condizioni contrattuali indicate nel contratto, per la durata di 3 anni senza soluzione di continuità, sotto il profilo temporale, con l'incarico già in corso di espletamento. Detto triennio sarà completato il giorno 28/08/2019;
 - l'incarico in oggetto ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.
 - è fatta salva l'accettazione dell'incarico da parte del dipendente interessato che la esprime attraverso la sottoscrizione del contratto di conferimento d'incarico, da sottoscrivere nel termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della stessa e previa acquisizione della

documentazione di rito. Fatta salva l'applicazione dell'art. 7, 3° co. del Regolamento, qualora il dipendente SCARTEDDU GIOVANNI, per causa a lui imputabile, non sottoscriva il contratto entro il termine sopraccitato, l'Azienda si riserva la facoltà di non procedere più alla stipula dello stesso;

- di dare atto che, in sede di accettazione dell'incarico da parte del dipendente, l'Azienda procederà, con riguardo al possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 4 co. 2 del Regolamento ad eccezione della lett. f) del co. 2, all'acquisizione della documentazione di rito da parte dello stesso, da rendersi nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio (art. 46 e 47, DPR n° 445/2000 e succ. mod. ed int.) e cui farà seguito il controllo della veridicità delle dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del DPR. 445/00 e succ. mod. ed int.;
- fatta salva l'applicazione di quanto disposto dall'art. 76 del DPR. 445/00 e succ. mod. ed int., qualora il dipendente dichiarerà di non essere in possesso di uno o più dei requisiti previsti dall'art. 4, co. 2 del Regolamento ad eccezione della lett. f) del co. 2, lo stesso decadrà dall'incarico e la proposta dell'Azienda deve intendersi revocata;
- il dipendente SCARTEDDU GIOVANNI è responsabile dell'espletamento delle funzioni correlate all'incarico al quale è preposto e dei risultati conseguiti nello svolgimento dello stesso, nonché della realizzazione dei programmi e degli obiettivi affidati con la nota/contratto succitata, di quelli assegnati e conseguenti al processo di negoziazione di budget da parte della UOC di appartenenza e/o di quelli ulteriori eventualmente affidati dal proprio responsabile;
- Il risultato delle attività svolte è soggetto a specifica e periodica valutazione annuale e al momento della scadenza dell'incarico;
- Di demandare al Servizio Sviluppo Organizzativo e valutazione del personale, al Servizio del Personale e alla UOC Programmazione e controllo i conseguenti adempimenti;
- Di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2 della L.R. n. 10/2006.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Antonella Carreras

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Pier Paolo Pani

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. ssa Savina Ortu