

OGGETTO: Indizione selezioni interne per n° 10 incarichi di posizione organizzativa afferenti a diverse articolazioni organizzative aziendali e riservate a dipendenti inquadrati in Cat. D o DS nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale o Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto.  
Approvazione avviso di selezione.

---

#### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

##### **Certifica**

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

---

#### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

coadiuvato dal:

Direttore Amministrativo: Dr. ssa Antonella Carreras

Direttore Sanitario: Dr. Pier Paolo Pani

Visti

- il D.Lgs. 30.03.2001, n° 165 e succ. mod. ed int., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare l'art. 40, co. 3 bis e l'art. 40 bis;
  - l'Atto aziendale, approvato in via definitiva con deliberazione del Direttore Generale n° 274 del 20.03.2008 e modificato con deliberazioni n° 1413 del 15/12/2009, n° 12 del 9/01/2014 e n° 67 del 24/01/2014;
  - i CCCCNNLL dell'Area del personale del Comparto del SSN, in particolare gli artt. 20 e 21 CCNL 7/04/1999, l'art. 4, CCNL sottoscritto in data 19/04/2004;
  - la delibera del Commissario Straordinario n° 119 del 18/02/2016 con cui, con riguardo ai Fondi di cui agli artt. 7,8 e 9 del CCNL 31/07/2009 dell'Area del personale del Comparto del SSN, sono stati consolidati i Fondi anno 2015 e determinati, in via provvisoria, i fondi 2016;
  - la deliberazione del Direttore Generale n° 1310 del 11/10/2011;
  - la deliberazione del Commissario Straordinario n° 273 del 30/03/2016 avente ad oggetto "*Presa d'atto Contratto integrativo aziendale avente ad oggetto" Utilizzo e destinazione risorse art. 9 CCNL 31/07/2009. Area del Comparto del SSN. Anno 2016*" e la deliberazione n° 555 del 10/06/2016 con cui si e' preso atto dell'integrazione, sottoscritta il 8/06/2016, al suddetto CIA per l'utilizzo delle risorse di cui all'art.9 CCNL 31/07/2009 e accordo per l'attribuzione del Fondo di produttività anno 2016 al personale del Comparto ;
  - la deliberazioni n° 427 adottata in data 12/05/2016, avente ad oggetto "*Approvazione Regolamento per la disciplina dell' attribuzione e valutazione degli incarichi di Posizione Organizzativa*";
  - la deliberazione n° 449 del 23/05/2016 avente ad oggetto "*Riorganizzazione complessiva a livello aziendale dell' articolazione degli incarichi conferibili al personale appartenente all'Area del personale del Comparto. Approvazione dell'organigramma degli incarichi di Coordinamento e di Posizione Organizzativa*", rettificata con deliberazione n° 544 del 6/06/2016;
-

**Premesso**

- che gli artt. 20 e 21 del CCNL Area del Comparto sottoscritto in data 7/04/1999 e succ. mod. ed int. prevedono e disciplinano l'incarico di Posizione Organizzativa ;

**Atteso**

- che, con deliberazione n° 427 adottata in data 12/05/2016, si è provveduto all' approvazione del Regolamento per la disciplina dell' attribuzione e valutazione degli incarichi di Posizione Organizzativa;
- che l'Azienda, nell'esercizio del potere organizzativo, direttivo e di governo complessivo dell'ente, demandatogli per legge, ed in attuazione delle disposizioni dei suddetti regolamenti, con deliberazione n° 449 del 23/05/2016, rettificata con deliberazioni n° 544 del 6/06/2016 e n°614 del 22/06/2016 , ha approvato l'organigramma complessivo degli incarichi di Coordinamento e di Posizione organizzativa a livello aziendale e che l'All. B) alla suddetta delibera elenca gli incarichi di Posizione Organizzativa necessari e conferibili a livello aziendale:

**Preso atto**

- che, in applicazione del Regolamento per la disciplina dell' attribuzione e valutazione degli incarichi di Posizione Organizzativa ed a seguito della definizione e approvazione del suddetto organigramma, che ridisegna il complessivo sistema degli incarichi a livello aziendale e che dà avvio alla riorganizzazione complessiva degli stessi, è opportuno procedere all'indizione delle selezioni interne per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa ;
- che tra gli incarichi di Posizione Organizzativa previsti nell'organigramma vi sono, tra gli altri , i seguenti, afferenti alle articolazioni organizzative indicate:
  1. Coordinamento attività amministrative Dipartimento di Prevenzione afferente al Dipartimento di prevenzione;
  2. Coordinamento e monitoraggio amministrativo dei progetti di prevenzione"afferente UOC Servizio promozione della salute - Dipartimento di Prevenzione;
  3. Ciclo attivo afferente UOC Servizio Patrimonio e contabilità';
  4. Gestione giuridico-amministrativa medici specialisti convenzionati afferente UOC Servizio del Personale;
  5. Trattamento di quiescenza e previdenza personale dipendente afferente UOC Servizio del Personale;
  6. Economato Centrale
  7. Addetto Stampa afferente UOC Area Comunicazione ;
  8. Coordinamento attività amministrative dei presidi ospedalieri afferente UOC Area Amministrativa Presidi;
  9. Gare e Contratti afferente UOC Patrimonio afferente UOC Patrimonio e Servizi Tecnici
  10. Ufficio contratti UO Acquisti afferente UOC Acquisti

**Viste**

le note con cui i Direttori delle suddette strutture aziendali indicano le funzioni connesse alle suddette posizioni organizzative, mentre gli obiettivi connessi al singolo incarico saranno indicati ed affidati dal Responsabile della U.O. cui afferisce l'incarico, con apposita nota, controfirmata dal dipendente incaricato entro 15 gg. dalla sottoscrizione della nota/contratto di accettazione dell'incarico di posizione organizzativa;

---

**Dato atto**

che le risorse per il conferimento dei suddetti incarichi sono state specificatamente destinate a tal fine nel Fondo ex art. 9 CCNL 31/07/2009 a seguito del CIA sottoscritto con le OO.SS. in data 16/03/2016 ed integrato in data 8/06/2016 e di cui si è preso atto con deliberazioni del Commissario Straordinario n° 273 del 30/03/2016 e n° 555 del 10/06/2016;

**Ritenuto**

di indire le selezioni interne per il conferimento dei suddetti n° 9 incarichi di Posizione Organizzativa da conferirsi e riservate a dipendenti aziendali inquadrati in CAT. D/DS nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale o Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto ed in possesso degli ulteriori requisiti previsti nel relativo avviso di selezioni interne che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario ed Amministrativo

**DELIBERA**

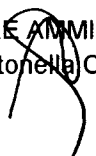
Per i motivi esposti in premessa :

- di indire le selezioni interne e riservate a dipendenti aziendali inquadrati in CAT. D/DS nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale o Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto ed in possesso degli ulteriori requisiti previsti nel relativo avviso di selezioni interne, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per il conferimento dei seguenti n°10 incarichi di Posizione Organizzativa, previsti nell' organigramma aziendale approvato con deliberazione n° 449 del 23/05/2016, rettificata con deliberazioni n° 544 del 6/06/2016 e n° 614 del 22/06/2016:
    1. Coordinamento attività amministrative Dipartimento di Prevenzione afferente al Dipartimento di prevenzione;
    2. Coordinamento e monitoraggio amministrativo dei progetti di prevenzione"afferente UOC Servizio promozione della salute - Dipartimento di Prevenzione;
    3. Ciclo attivo afferente UOC Servizio Patrimonio e contabilità;
    4. Gestione giuridico-amministrativa medici specialisti convenzionati afferente UOC Servizio del Personale;
    5. Trattamento di quiescenza e previdenza personale dipendente afferente UOC Servizio del Personale;
    6. Economato Centrale;
    7. Addetto Stampa afferente UOC Area Comunicazione ;
    8. Coordinamento attività amministrative dei presidi ospedalieri afferente UOC Area Amministrativa Presidi;
    9. Gare e Contratti afferente UOC Patrimonio
    10. Ufficio contratti UO Acquisti afferente UOC Acquisti
  - Di approvare l'avviso allegato al presente atto in cui sono precisati, per ciascun incarico i profili professionali richiesti per l'ammissione, nonché gli ulteriori requisiti previsti nel relativo avviso di selezioni interne allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;sono, pertanto
-

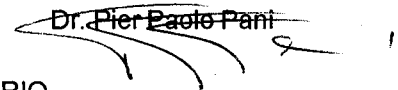
- superate dal presente atto eventuali precedenti determinazioni aziendali sulla materia;
- di dare atto che le risorse per il conferimento dei suddetti incarichi sono state specificatamente destinate a tal fine nel Fondo ex art. 9 CCNL 31/07/2009 a seguito del CIA sottoscritto con le OO.SS. in data 16/03/2016 ed integrato in data 8/06/2016 e di cui si è preso atto con deliberazioni del Commissario Straordinario n° 273 del 30/03/2016 e n° 555 del 10/06/2016;
  - di demandare all'UOC Sviluppo Organizzativo e valutazione del Personale ed all'UOC Personale i conseguenti adempimenti;

Letto, firmato e sottoscritto.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr.ssa Antonella Carreras



IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr. Pier Paolo Pani



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dr.ssa Savina Ortu

