VERBALE N.° 1 DEL 22.11.2016

Svolgimento Selezione interna per attribuzione incarico di posizione organizzativa "Addetto Stampa" afferente alla UOC Area Comunicazione –

In data odierna, la sottoscritta Marisa Udella, Responsabile della UOC Area Comunicazione della ASL di Cagliari, procede all'esame dei curriculum degli aspiranti al conferimento dell'incarico triennale di Posizione Organizzativa denominata **"Addetto Stampa"**, istituita nell'ambito della medesima UOC , con deliberazione del Commissario Straordinario n. 449 del 23.05.2016, rettificata con deliberazione n.544 del 06.06.2016 e con deliberazione n. 614 del 22.06.2016.

Si accerta preliminarmente che:

- gli incarichi di Posizione organizzativa sono disciplinati dagli artt. 20 e 21 CCNL Area Personale del Comparto del SSN 07/04/1999, dall'art.4, CCNL sottoscritto in data 19.04.2004 e, al livello aziendale, secondo quanto previsto e disciplinato dal vigente Regolamento aziendale per l'attribuzione e valutazione degli incarichi di Posizione organizzativa, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 427 del 12.05.2016;
- con deliberazione n. 1318 del 14.10.2016 , rettificata con deliberazione n. 1321 del 21.10.2016 e n. 1393 del 15.11.2016, la ASL di Cagliari ha approvato l'indizione ed approvazione dell'avviso di selezione interna per n. 10 incarichi di posizione organizzativa afferenti a diverse articolazioni organizzative aziendali e riservata a dipendenti inquadrati in categoria D o DS nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale o Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto ed in possesso degli ulteriori requisiti previsti nell'avviso di selezione, tra cui la Posizione Organizzativa "Addetto Stampa" afferente alla UOC Area Comunicazione;
- che per ciascuno dei n. 10 incarichi di Posizione Organizzativa è stata predisposta ed allegata all'avviso di selezione una specifica scheda di dettaglio contenente oltre ai requisiti di ammissione , le funzioni connesse all'incarico e le specifiche attività professionali ed esperienze professionali richieste e maturate, che per la presente P.O. è la scheda di dettaglio , allegato 7 (sette);
- che il predetto avviso di selezione è stato pubblicato nel sito aziendale della ASL di Cagliari e che i termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione erano fissati per il giorno 03 novembre 2016;
- che il suddetto avviso prevede che l'UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale verifichi i requisiti di ammissione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla singola selezione.

ASL 8 Cagliari
Sede legale: Via Piero della Francesca n. 1 – 09047 Selargius
c.f. e partita iva 02261430926
www.aslcagliari.it

U.O.C.Area Comunicazione
via Piero della Francesca 1
Su Planu - Selargius
T. 0706093320- 3251
F. 0706093206

Vista la nota, prot. NP/ 2016 / 27937 del 14.11.2016, con la quale il Responsabile f.f. della suddetta UOC :

1. comunica che per la selezione in oggetto è pervenuta n. 1 (una) domanda di partecipazione, presentata, entro il termine di scadenza sopra indicato, dalla candidata Dott.ssa Valentina Careddu;
2. comunica che la suddetta candidata , sulla base dell'istruttoria svolta, è in possesso dei requisiti di ammissione alla selezione interna , secondo quanto previsto e disciplinato dal Regolamento per la disciplina dell'attribuzione e valutazione degli incarichi di Posizione organizzativa, approvato con deliberazioni n. 427 del 12.05.2016 e dell'avviso di selezione interna , approvato con deliberazione n. 1318 del 14.10.2016 rettificata con deliberazione n. 1321 del 21.10.2016;
3. trasmette unitamente alla domanda di partecipazione suddetta, le schede di valutazione della candidata, presenti nell'archivio dell' UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale ed il certificato di servizio della medesima, acquisito d'ufficio dal Servizio del Personale aziendale.

Con il presente verbale si procede, pertanto, alla valutazione di competenza, prevista ai fini del conferimento dell'incarico in discorso.

Con riguardo alla sola valutazione , si ritiene di dover richiamare la natura dell'incarico da conferire come risulta dalla scheda di dettaglio , all. 7 (sette) all'avviso di selezione interna.

Funzioni connesse :

1. Supporto alla Direzione Generale nella gestione delle relazioni con le diverse categorie di interlocutori istituzionali dell'Azienda, interni ed esterni;
2. Supporto e consulenza a tutte le strutture aziendali in relazione alle esigenze di comunicazione e/o informazione delle stesse;
3. Gestione rapporti con giornalisti e mass media (testate giornalistiche, radiofoniche e televisive) locali e nazionali, in sintonia con le scelte strategiche degli organi di vertice;
4. Supporto agli organi di vertice e alle UU.OO aziendali nella organizzazione di conferenze stampa, in occasione di incontri, inaugurazioni, convegni ed eventi ;
5. Redazione e diffusione sistematica di comunicati e note stampa riguardanti iniziative e progetti realizzati dalla ASL ovvero di promozione e lancio di nuovi servizi ;
6. Elaborazione e diffusione rassegna stampa quotidiana agli organi di vertice e dirigenti responsabili di S.C. aziendali;
7. Progettazione, ideazione, studio grafico e realizzazione, in sintonia con la Direzione generale e i Servizi competenti, di materiale informativo (depliant, brochure, locandine, ecc);
8. Gestione, coordinamento e implementazione del sito web aziendale e progettazione nuove sezioni in relazione anche a cambiamenti organizzativi aziendali;
9. Attività di indirizzo, coordinamento e sensibilizzazione delle UU.OO. aziendali in merito agli obblighi di pubblicità imposti dal Dlgs n. 33/2013;
10. Redazione, aggiornamento e pubblicazione della Carta dei Servizi Aziendale .

09047 Selargius
c.f. e partita iva 02261430926
www.aslcagliari.it

U.O.C.Area Comunicazione
via Piero della Francesca 1
Su Planu - Selargius
T. 0706093320- 3251
F. 0706093206

Ciò premesso, al fine di procedere all'analisi del curriculum della candidata ed alla valutazione demandata, si procede sulla base delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio rese dalla candidata e sulla base dei seguenti criteri generali , alla valutazione :

a) della natura e caratteristiche dell'incarico da conferire;
b) dei programmi da realizzare;
c) dei requisiti culturali posseduti;
d) del profilo di appartenenza;
e) delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisite dal dipendente. Per il presente incarico di P.O. sono indicate nella scheda di dettaglio, all.7 (sette), le specifiche attività professionali ed esperienze oggetto di valutazione e da evidenziare nel curriculum che si richiede siano maturate nella specifica area o ambito di attività amministrativa, con riferimento alle funzioni connesse all'incarico, che di seguito si elencano:
    1. Iscrizione all' Albo Nazionale dei Giornalisti – Elenco Professionisti o Pubblicisti;
    2. Esperienza nel settore della comunicazione presso Enti pubblici , preferibilmente del S.S.N.;
    3. Esperienza di collaborazioni con testate giornalistiche e televisive , locali e nazionali;
    4. Gestione rapporti con organi di stampa locali e nazionali per conto di Enti Pubblici;
    5. Gestione di siti web istituzionali;
    6. Esperienza nelle attività di web content management ;
    7. Esperienza nell'utilizzo di strumenti informatici ;
    8. Ottima conoscenza della lingua italiana;
    9. Buona conoscenza della lingua inglese e di un'altra fra quelle ufficiali dell'U.E.;
    10. Progettazione e ideazione campagne di comunicazione istituzionale, preferibilmente in ambito socio sanitario;
    11. Esperienza nella redazione di comunicati e note stampa;

f) degli esiti della valutazione permanente. In tale ambito sono oggetto di valutazione, oltre che gli esiti risultanti dalle schede di valutazione individuale professionale/comportamentale annuale, anche le eventuali schede di valutazione di fine incarico, per coloro che siano stati titolari di incarichi.

Secondo le prescrizioni dell'avviso, nell'affidamento del singolo incarico ed in relazione alla natura dello stesso, si prenderà in considerazione, sulla base delle dichiarazioni rese dal candidato, della documentazione prodotta dallo stesso nelle sole forme previste dall'art. 6 e di quella la cui acquisizione è prevista d'ufficio:

- il profilo di appartenenza
- le attitudini personali, capacità e competenze professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nel profilo di Collaboratore Amministrativo che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi di posizione organizzativa, svolti anche in altre Aziende ed Enti del SSN o del SSR, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale e internazionale;

ASL 8 Cagliari
Sede legale: Via Piero della Francesca n. 1 – 09047 Selargius
c.f. e partita iva 02261430926
www.aslcagliari.it

U.O.C.Area Comunicazione
via Piero della Francesca 1
Su Planu - Selargius
T. 0706093320- 3251
F. 0706093206

in particolare saranno, inoltre, oggetto di valutazione:

- l'attività di servizio nel profilo maturata in aziende ed Enti del SSN o in altre amministrazioni pubbliche. Si precisa che non producono anzianità di servizio e non sono computabili a tale fine, i periodi di attività lavorativa svolta in base ad incarichi individuali, conferiti dalle amministrazioni, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, previsti e disciplinati dall'art. 7, comma 6 e ss., D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la natura e tipologia delle prestazioni svolte;
- il possesso di specifici titoli di studio, specificamente afferenti al profilo di appartenenza o altri titoli di studio;
- l'attività di studio, aggiornamento, formazione e docenza;
- gli incarichi di cui il candidato è stato o è titolare;
- l'attività scientifica;
- l'esito delle valutazioni conseguite dal dipendente.

Tenuto conto della natura e funzioni dell'incarico da conferire, nell'ambito delle suddette categorie, sarà data specifica rilevanza alle competenze maturate nell'ambito di funzioni/attività proprie dell'incarico da conferirsi, come sopra elencate e risultanti dalla scheda di dettaglio relativa all'incarico.

Gli esiti di tale valutazione, con riguardo al curriculum presentato dalla candidata, sono di seguito riportati:

CANDIDATA: VALENTINA CAREDDU –nata a Sassari il 15 febbraio 1975

ATTIVITA' PROFESSIONALE

Dal certificato di servizio e dalle dichiarazioni prodotte, la candidata risulta svolgere la propria attività professionale dal 1.09.2009 a oggi nella U.O.C. Area Comunicazione/URP, in qualità di Collaboratore Amministrativo. Risulta inoltre un precedente rapporto di collaborazione (co.co.pro.) con la Asl di Cagliari per lo svolgimento di un progetto regionale per lo sviluppo dei portali regionali www..sardegnasalute.it e www.sardegnasociale.it (dal 04.09.2006 al 31.08.2008).

Relativamente alle specifiche funzionie attività professionali svolte nel corso della suddetta esperienza lavorativa, si ritengono particolarmente significative, in relazione all'incarico da conferirsi, le attività di cui alla dichiarazione sostitutiva allegato H, tra le quali:

redazione di comunicati e note stampa; rassegna stampa quotidiana; rapporti con i media locali e nazionali; attività attinente la trasparenza amministrativa e la cura dell'albo pretorio on line; organizzazione conferenze, convegni ed eventi collegati alla promozione dell'immagine coordinata aziendale; ideazione, progettazione e realizzazione di brochure informative destinate agli utenti in ambito sanitario e sociosanitario; collaborazione alla realizzazione di contenuti per periodici aziendali,

ASL 8 Cagliari
Sede legale: Via Piero della Francesca n. 1 – 09047 Selargius
c.f. e partita iva 02261430926
www.aslcagliari.it

U.O.C.Area Comunicazione
via Piero della Francesca 1
Su Planu - Selargius
T. 0706093320- 3251
F. 0706093206

supporto e consulenza alle altre UU.OO in ambito comunicativo (realizzazione slide per presentazioni, organizzazione eventi per promozioni di attività, organizzazione conferenze stampa, ecc.); web content management e aggiornamento sito internet aziendale www.aslcagliari.it

Risultano inoltre molteplici attività di comunicazione esterna , tra le quali:

Ideazione e progettazione materiale informativo su strutture e/o servizi aziendali (brochure, DVD, manifesti, segnalibri, ecc.) per i progetti inerenti: Spazio Giovani; Pagamento automatico casse ticket, Prevenzione nei luoghi di lavoro e di vita; Screening oncologici; Campagna di comunicazione regionale per la prevenzione del rischio cardiovascolare; Campagna di comunicazione per la prevenzione degli incidenti domestici.

Attualmente la candidata risulta referente per la comunicazione nell'ambito del Progetto Obiettivo Piano di Regionale per la Prevenzione degli screening oncologici.

TITOLARITA' DI INCARICHI:

la candidata dichiara di non essere mai stata titolare di incarico.

TITOLI DI STUDIO:

Risultano dichiarati i seguenti titoli:

1. Iscritta all'Albo dei Giornalisti della Regione Sardegna– Elenco Professioni dal 31/01/2006;
2. Laurea in Scienze della Comunicazione, conseguito presso l'Università degli Studi di Siena in data 09/07/2001, la durata legale del corso è di 5anni;
3. Specializzazione in Scuola biennale di specializzazione in Comunicazione e Giornalismo conseguito presso l'Università degli Studi di Sassari in data 31/12/2005, la durata legale del corso è di 2 anni;
4. Master di II livello in Relazioni Industriali nel lavoro pubblico e privato conseguito presso Università degli Studi di Cagliari in data 30/10/2011, la durata legale del corso è di 1anno;
5. Master di II livello in Comunicazione Pubblica e Istituzionale conseguito presso Università degli Studi di Roma Tor Vergata in data 14/07/2013, la durata legale del corso è di 1anno;
6. Diploma on Digital Multimedia Journalism conseguito presso CUNY City University of New York Graduate School of Jounalism in data 18/07/2014;
7. Corso di Alta Formazione in "Manager per la promozione e la comunicazione dei servizi culturali e turistici" conseguito presso Regione Toscana – Eurobic Toscana Sud di Chiusi (Siena) in data 13/12/2000 la durata legale del corso è di 800 ore;
8. First Certificate of Cambridge in English Language conseguito presso the English Centre di Sassari.

ASL 8 Cagliari
Sede legale: Via Piero della Francesca n. 1 – 09047 Selargius
c.f. e partita iva 02261430926
www.aslcagliari.it

U.O.C.Area Comunicazione
via Piero della Francesca 1
Su Planu - Selargius
T. 0706093320- 3251
F. 0706093206

ATTIVITA' DIDATTICA:

Dalla dichiarazione sostitutiva di cui all'alllegato F, si rileva:

1. Assessorato al lavoro e Formazione Professionale - Centro Italiano Femminile per i Servizi Assistenziale sociale e di addestramento professionale: A.A./A.S. 2002/03 nel corso di studi Impiegato Agenzia Turistica - Organizzazione aziendale per n° 45 h. annuali;
2. Assessorato al lavoro e Formazione Professionale - Centro Italiano Femminile per i Servizi Assistenziale sociale e di addestramento professionale: A.A./A.S. 2002/03 nel corso di studi Operatore su personal computer in Comunicazione aziendale attraverso i canali tradizionali e multimediali per n° 94 h. annuali;
3. Assessorato al lavoro e Formazione Professionale - Centro Italiano Femminile per i Servizi Assistenziale sociale e di addestramento professionale: A.A./A.S. 2003/04 nel corso di studi Operatore su personal computer in Comunicazione aziendale attraverso i canali tradizionali e multimediali per n° 111 h. annuali;
4. Assessorato al lavoro e Formazione Professionale - Centro Italiano Femminile per i Servizi Assistenziale sociale e di addestramento professionale: A.A./A.S. 2004/2005 nei corsi di studi Pasticcere e Addetto alla confezione dell'Abbigliamento in Organizzazione aziendale per n° 60 h. annuali;
5. Assessorato al lavoro e Formazione Professionale - Centro Italiano Femminile per i Servizi Assistenziale sociale e di addestramento professionale: A.A./A.S. 2005/2006 nei corsi di studi Operatore su personal computer in Comunicazione aziendale attraverso i canali tradizionali e multimediali per n°103 h. annuali;
6. Assessorato al lavoro e Formazione Professionale Corsi professionali sede San Gavino: A.A./A.S. 2016 nei corsi di studi Estetista nella materia Tecniche della comunicazione e della relazioni interpersonali per n°10 h. annuali;
7. ASL Cagliari:A.A./A.S. 2016 nei corsi di formazione obbligatoria aziendale nella materia La Comunicazione di Servizio Pubblico per n° 14 h.

ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE:

Dalla dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato E, emerge che la candidata ha partecipato a numerosi percorsi formativi tutti attinenti all'incarico in oggetto, tra i quali si evidenziano corsi organizzati dall'Ordine dei Giornalisti della Sardegna su tematiche inerenti l'Ufficio Stampa, l'attività giornalistica e le regole deontologiche e corsi organizzati dalla ASL di Cagliari sull'organizzazione del Sistema Sanitario e la Comunicazione istituzionale in ambito Sanitario.

ASL 8 Cagliari
Sede legale: Via Piero della Francesca n. 1 – 09047 Selargius
c.f. e partita iva 02261430926
www.aslcagliari.it

U.O.C.Area Comunicazione
via Piero della Francesca 1
Su Planu - Selargius
T. 0706093320- 3251
F. 0706093206

PRODUZIONE SCIENTIFICA:

La candidata risulta aver svolto attività giornalistica collaborando con testate giornalistiche on line (Redattore Sociale, Kataweb e Superabile), testate locali (Nuova Sardegna e Il giornale di Sardegna) e tv e testate nazionali (Repubblica, l'Espresso e Rai News 24) nel corso della quale ha redatto diversi articoli su tematiche sanitarie e culturali (come da allegato D).

ESITO DELLE VALUTAZIONI CONSEGUITE:

Le schede di valutazione professionale/comportamentale della candidata, relative agli anni 2012/2013/2014, sono positive in tutte le Aree incluse.

Dal curriculum della candidata, unitariamente considerato, si evince una adeguata attività professionale svolta nel profilo di Collaboratore Amministrativo , interamente nell'ambito dell'Area Comunicazione, ove ha maturato esperienze, attitudini e competenze nell'espletamento di funzioni e attività pienamente coerenti con la professionalità necessaria per ricoprire l'incarico di Posizione Organizzativa denominato "Addetto Stampa" .

Si rileva inoltre un'eccellente e solida attività di aggiornamento e formazione professionale strettamente correlata ad approfondimenti sulle diversificate tematiche proprie della P.O. in oggetto, supportata da una elevata e qualificata preparazione culturale, evidenziata dai titoli di studio sopra indicati e da una ottima conoscenza degli strumenti informatici e di gestione di siti web istituzionali, specificamente afferenti all'incarico in parola.

Le conoscenze e capacità comunicative-relazionali della candidata sono inoltre attestate anche dall'attività didattica svolta e dalle collaborazioni giornalistiche in testate locali e nazionali , che in questa sede assumono particolare rilevanza, rappresentando per la candidata opportunità di conoscenza delle dinamiche interne alle redazioni giornalistiche ed avvio di una rete di relazioni con i media, imprescindibile per il migliore assolvimento delle funzioni di Addetto Stampa.

Tutto ciò premesso, la Responsabile della UOC Area Comunicazione, tenuto conto della natura, delle funzioni proprie dell'incarico triennale di Posizione Organizzativa da attribuire, denominata "Addetto Stampa", propone che il relativo incarico sia conferito alla candidata Dott.ssa Valentina Careddu.

La candidata, attualmente assegnata al Servizio per cui è in atto la presente procedura è , infatti, in possesso di titoli di studio, esperienza professionale, didattica, produzione scientifica, formazione e aggiornamento professionale del tutto coerenti con le funzioni proprie dell'incarico da conferire.

Responsabile UOC Area Comunicazione
Dott.ssa Marisa Udella

ASL 8 Cagliari
Sede legale: Via Piero della Francesca n. 1 – 09047 Selargius
c.f. e partita iva 02261430926
www.aslcagliari.it

U.O.C.Area Comunicazione
via Piero della Francesca 1
Su Planu - Selargius
T. 0706093320- 3251
F. 0706093206

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 1606 DEL 21 DIC. 2016

Il presente allegato è composto di n° 7 fogli.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Antonella Carreras

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Pier Paolo Pani

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Giovina Ortu