

**Oggetto:** Approvazione, per l'anno 2007/2008, del regolamento per la concessione dei permessi retribuiti nella misura massima di 150 ore ai sensi dell'art. 22 C.C.N.L. integrativo del C.C.N.L. del comparto Sanità stipulato in data 20/09/2001 .

---

---

### Il Responsabile del Servizio

- VISTO** il D.Lgvo n. 502/92 così modificato ed integrato dal D. Lgvo n. 229/99;
- VISTA** la Legge Regionale n. 10/97;
- VISTA** la Legge Regionale 28 luglio 2006, n. 10;
- VISTO** il Regolamento di questa A.S.L. approvato con deliberazione n. 10523 del 30/12/96, n. 3273 del 03/06/97 e n. 660 del 02/03/04;
- VISTO** il D.Lgvo n. 165/01;
- VISTA** la deliberazione n. 2658 del 03/11/2005 del Direttore Generale con la quale sono stati fissati i criteri ed i limiti di delega ai Responsabili dei Servizi per la gestione del Servizio di competenza;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 2677 del 22/11/05 con la quale alla dr.ssa Patrizia Sollai sono state attribuite le funzioni di Responsabile del Servizio del Personale;
- PREMESSO** che l'art. 22, C.C.N.L. integrativo del C.C.N.L. del comparto Sanità stipulato in data 20/09/2001, ha disciplinato l'istituto del diritto allo studio mediante la concessione dei permessi retribuiti nella misura massima di 150 ore annue individuali e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato appartenente a tale comparto;
- RITENUTO** che, sulla base del personale del Comparto in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda al 1/10/2007, il limite massimo del 3% dei possibili fruitori dei permessi in discorso è individuato, in ragione all'appartenenza a ciascun ruolo, come segue :

| <b>RUOLO</b>     | <b>N° DIPENDENTI</b> | <b>3%</b>  |
|------------------|----------------------|------------|
| ➤ SANITARIO      | 2429                 | 73         |
| ➤ TECNICO        | 826                  | 24         |
| ➤ AMMINISTRATIVO | 562                  | 17         |
| ➤ PROFESSIONALE  | 4                    | 0          |
| <b>totale</b>    | <b>3821</b>          | <b>114</b> |

---

**RITENUTO** altresì, di dover provvedere a disciplinare l'istituto del diritto allo studio con riguardo al personale del Comparto, adottando apposito regolamento che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTA** l'insussistenza di conflitti di interesse connessi alla adozione della presente determinazione;>>

#### DETERMINA

- di individuare, sulla base del personale del Comparto in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda al 1/10/2007, il limite massimo del 3% dei possibili fruitori dei permessi in discorso come segue :

| <b>RUOLO</b>     | <b>N° DIPENDENTI</b> | <b>3%</b>  |
|------------------|----------------------|------------|
| ➤ SANITARIO      | 2429                 | 73         |
| ➤ TECNICO        | 826                  | 24         |
| ➤ AMMINISTRATIVO | 562                  | 17         |
| ➤ PROFESSIONALE  | 4                    | 0          |
| <b>totale</b>    | <b>3821</b>          | <b>114</b> |

- di approvare i criteri e le modalità di applicazione del diritto allo studio, per l'anno scolastico-accademico 2007/2008, come risultanti dal regolamento allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

*(dr.ssa Patrizia Sollai)*

la presente Determinazione è stata pubblicata all'albo Pretorio della Azienda USL – a partire dal \_\_\_\_\_ e resterà in pubblicazione per 15 giorni.

---