

PUBBLICATO SULLA G.U. N. 41 DEL 27/05/08
SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
26 GIUGNO 2008

ASLCagliari

AVVISO DI CONCORSO

Si comunica che in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 287 del 20/03/08, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 15 posti di OPERATORE SOCIO SANITARIO –
Categoria B Livello economico “BS”

In applicazione dell'art. 3, comma 3, del DPR 220/2001 il 30% dei posti è riservato, secondo le disposizioni contenute in leggi speciali, a favore di particolari categorie di cittadini.

ART.1

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di concorso, siano in possesso dei requisiti di ammissione elencati nel presente articolo e al successivo articolo 2:

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato prima dell'immissione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati dispensari dall'impiego stesso

mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;

- i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

ART.2

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Costituisce requisito specifico di ammissione:

- il possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- il possesso del titolo specifico di OPERATORE SOCIO SANITARIO, conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli articoli 7 e 8 dell'accordo tra il Ministro della sanità, il Ministro della solidarietà sociale e le regioni e province autonome cui al provvedimento del 22/02/2001 (pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19/04/2001)

ART.3

ESCLUSIONI

La mancanza dei requisiti di cui ai precedenti articoli 1 e 2 è motivo di esclusione dal concorso.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'ASL di Cagliari ed è notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione.

ART.4

TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura concorsuale sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale.

Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura concorsuale, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e a formulare la graduatoria finale.

I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità concorsuali sopra esposte, saranno trasmessi dalla commissione esaminatrice, alla direzione generale dell'Azienda e all' U.O.C. Sviluppo Organizzativo, gestione e valutazione del personale, tutti coinvolti nel procedimento concorsuale.

I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il D.Lgs 196/03 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà effettuare nei suoi confronti il processo selettivo.

Gli elementi relativi allo stato, alle qualità personali o fatti contenuti in ciascuna domanda di partecipazione al concorso, ovvero contenuti nella documentazione alla stessa allegata, potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti derivanti dagli obblighi di legge.

ART.5

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti debbono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e l'eventuale numero telefonico);
- il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di essere cittadino di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti presso qualunque Autorità Giudiziaria;
- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- il possesso del titolo specifico di Operatore Socio Sanitario con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio;
- gli eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze all'assunzione (che devono essere formalmente documentati);
- il domicilio e recapito al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito. In caso di mancata

indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nel presente articolo;

- ai sensi del D.Lgs.196/03 di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti derivanti dagli obblighi di legge.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove (L. 104/92).

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000 la sottoscrizione delle domande di partecipazione a selezioni per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le amministrazioni pubbliche non è soggetta ad autenticazione.

ART.6

INVIO DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al concorso redatte in carta semplice e secondo lo schema allegato, dovranno essere inviate al:

Direttore Generale dell'ASL di Cagliari - U.O.C. Sviluppo organizzativo, gestione e valutazione del personale - Via Piero della Francesca, 1 - Loc. Su Planu - 09047 Selargius (CA), esclusivamente a mezzo Raccomandata postale con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Ogni raccomandata non potrà contenere più di una domanda.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª serie speciale "Concorsi ed esami". Qualora il giorno di scadenza sia

festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

Non saranno comunque esaminate le domande pervenute all'amministrazione successivamente all'adozione della delibera di ammissione dei candidati da parte del Direttore Generale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.7

TASSA DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda l'originale della ricevuta attestante il versamento della TASSA DI AMMISSIONE di Euro 3,87 (tre euro/87) da effettuarsi su c.c.p. n. 21780093 intestato all'Azienda U.S.L. n.8 - Cagliari - Servizio Tesoreria - nella quale andrà specificata quale causale del versamento: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti di Operatore Socio Sanitario – Cat. B livello economico “Bs”.

ART.8

DOCUMENTAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso, il concorrente deve allegare, i documenti relativi ai requisiti specifici di ammissione che devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

Il candidato deve inoltre allegare:

1. tutta la documentazione che riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

- Dovrà essere documentata con certificazione originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
2. i documenti comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza;
 3. un *Curriculum* formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato nel quale potranno essere, sinteticamente, indicate tutte le attività svolte (studi, servizi, aggiornamento etc.); per dichiarare nel dettaglio le suddette attività potrà essere utilizzata la Dichiarazione di atto notorio;
 4. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
 5. n. 1 copia dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati;

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

I candidati possono trasmettere unitamente alla domanda una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, da utilizzare per dichiarare i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o privati e per autenticare copie di documenti, vedi fac- simile allegato al presente bando.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/2000.

Relativamente alla certificazione relativa ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con riferimento ai titoli di carriera con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato il candidato potrà documentare gli stessi in originale o in copia legale/ autenticata oppure ancora tramite la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con l'esatta indicazione:

- del profilo professionale attribuito;
- delle date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività,

- dell'impegno orario richiesto, specificando se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero a part-time e, in quest'ultimo caso, specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana. Nel caso non venisse specificato quanto sopra, si procederà comunque all'attribuzione di un punteggio minimo.

Stante l'art. 11 del D.P.R. N. 220/01, in applicazione dell'art. 32 , comma 21 della L.R. n.2 del 29/05/07, è prevista nella valutazione l'attribuzione massima ai titoli di carriera al personale già assunto a tempo indeterminato proveniente dagli stati di crisi occupazionale a seguito di ristrutturazione o riconversione aziendale del comparto sanitario o socio sanitario

Con riguardo ai titoli da inserire nel curriculum formativo e professionale, con le modalità di certificazione di cui sopra, verranno valutati i servizi prestati presso:

- strutture private con rapporto di dipendenza e con l'esatta indicazione dell'impegno orario settimanale, **pena la mancata valutazione degli stessi**;
- strutture private ed enti pubblici con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa/contratto a progetto/ rapporto libero professionale;

I titoli e i documenti presentati non saranno restituiti. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Ai sensi della L. 370/88, la domanda di partecipazione, la documentazione e le certificazioni sono esentate, ai fini dell'ammissione, dal bollo.

Non saranno valutati i documenti già prodotti a questa Amministrazione, se non quelli acclusi alle domande di partecipazione al concorso in oggetto e inviate entro il termine di scadenza del precedente bando ai quali venisse fatto riferimento.

Fatte salve le eccezioni di cui sopra, non saranno presi in considerazione titoli non documentati formalmente.

ART.9

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice verrà costituita ai sensi della vigente normativa.

ART.10

PROVA PRESELETTIVA

In relazione al numero delle domande pervenute, l'Azienda potrà attivare una prova preselettiva, in conformità delle disposizioni contenute nell'art. 1, comma 2 del DPR 487/94 e ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/01.

ART.11

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E PROVE D'ESAME

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami", in caso di numero esiguo di candidati, si procederà ad avvisare i concorrenti tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

Le prove d'esame consisteranno in:

Prova pratica:

- consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta. La commissione potrà prevedere che tale prova consista nella soluzione di quesiti a risposta multipla attinenti gli aspetti tecnico/pratici.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 30. Il superamento della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova orale:

- vertente sulle materie attinenti lo specifico settore di attività.

Il punteggio massimo è pari a 30. Il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

ART.12

PUNTEGGI E GRADUATORIA

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti di cui:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 per la prova pratica;
- 30 per la prova orale.

I punti per i titoli sono così ripartiti:

- 20 per i titoli di carriera;
- 2 per i titoli accademici e di studio;
- 2 per le pubblicazioni e titoli scientifici
- 16 per il curriculum formativo e professionale.

La commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna prova di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

ART.13

CONFERIMENTO DEI POSTI

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, li approva. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo

l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12 marzo 1999 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'ASL n.8, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel B.U.R.A.S.

La graduatoria rimarrà valida per la durata stabilita dalla normativa vigente al momento della sua approvazione.

ART. 14

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori dovranno presentare ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine che si provvederà ad assegnare e a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso, fatti salvi giustificati motivi, i seguenti atti:

1. il certificato generale del casellario giudiziale in carta legale;
2. i titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione in carta legale.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, e comunque prima dell'immissione in servizio, l'ASL n.8 provvederà ad accertare l'idoneità fisica al servizio, con l'osservanza delle norme in materia di

categorie protette e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 2 lettera b) del DPR 220/01.

L'Azienda USL n.8 verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data della presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il dipendente assunto in servizio, è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi ai sensi delle norme contrattuali.

ART.15

NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al D.P.R. n.220/2001, al Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, al D.Lgs. 165/2001, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, alle norme contenute nel DPR 445/2000, alle norme di cui alla Legge 125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e alle norme del C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del comparto Sanità.

Il Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n.8 di Cagliari si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'Azienda USL, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Ogni ulteriore informazione o copia del bando potranno essere richieste all'U.O.C. Sviluppo organizzativo, gestione e valutazione del personale, Via Pier della Francesca, 1 – 09047 Selargius - Cagliari.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Gino Gumirato)