

**Termine scadenza presentazione delle domande di stabilizzazione:  
25 GIUGNO 2008**

## **AVVISO DI AVVIO PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE**

### **PERSONALE - Profilo Professionale Assistente Amministrativo**

**(Delibere Giunta Regionale Sarda n°22/31 del 7/06/ 2007 e n°49/29 del 5/12/2007)**

#### **ART.1 PRINCIPI GENERALI**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 581 del 13/05/2008 e delle delibere della Giunta Regionale n° 22/31 del 7/06/2007 e n°49/29 del 5/12/2007 , l'Azienda intende procedere all'acquisizione delle istanze di stabilizzazione degli **Assistenti amministrativi (CAT. C) che hanno prestato servizio in strutture universitarie operanti all'interno di PP.OO. pubblici nell'ambito dei progetti assistenziali finanziati con risorse del bilancio regionale con triennio di attività già maturato al 31/12/2006.**

Più precisamente ci si riferisce al personale che ha operato in diversi presidi ospedalieri, in quanto coinvolto nei seguenti progetti speciali ricompresi nelle Azioni 5/A e 5/B del programma approvato dal Consiglio regionale in data 27/04/1989 :

1. studi genetici sulla sclerosi multipla ;
2. indagine sui fattori genetici e sui meccanismi patogenetici del diabete insulino – dipendente tipo 1 nella popolazione sarda;
3. Programma di screening nella scuola dell'obbligo per la prevenzione della beta – Talassemia;
4. Ricerche di cancerogenesi sperimentale e applicazione in oncologia medica.

Stante le prescrizioni e le modalità di attuazione previste nella delibera Giunta Regionale sarda n° 49/29 del 5/12/2007 ed in particolare l'assunto che : "...la Regione definirà con ciascuna Azienda la stabilizzazione dei lavoratori in possesso dei requisiti ... sulla scorta della rilevazione del fabbisogno in ambito aziendale e regionale in coerenza con quanto previsto dal Piano regionale dei servizi sanitari 2006/2008:..." il presente avviso, non determina l'insorgenza di diritti o pretese da parte degli istanti ad assunzioni a tempo indeterminato nei confronti dell'Azienda ed ha, allo stato attuale, finalità ricognitive e di rilevazione dei lavoratori potenzialmente interessati alla stabilizzazione.

L'Azienda USL n° 8 è titolata a ricevere unicamente le domande di accesso alla procedura, da redigersi secondo quanto stabilito nel successivo art. 6, di lavoratori, che in possesso dei requisiti indicati dai successivi artt. 2 e 3, :

- erano dipendenti con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per almeno 3 anni anche non continuativi nel periodo 1/01/2002 al 31/12/2006 nell'ambito di uno dei 4 progetti di cui alle azioni 5/A e 5/B sopraelencati e sono stati assunti dall'Università degli Studi competente mediante procedure selettive e/o di natura concorsuale ;
- hanno svolto attività prevalentemente assistenziali nell'ambito di uno dei n° 4 progetti sopraelencati.

Stante il riferimento contenuto nei Piani Regionali all'art. 35, 3° co, D.Lgs.n° 165/2001 e succ. mod. ed int., in via analogica e per quanto compatibile, si applicano alla presente procedura le norme del D.P.R. n. 220/2001, del D.P.R. 487/94 e succ. mod., del D.Lgs. 165/2001 e succ. mod. ed int., del D. Lgs. n° 502/92 e succ. mod. ed int., del vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità.

## **ART.2**

### **REQUISITI GENERALI DI ACCESSO ALLA PROCEDURA**

Possono presentare istanza coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti di ammissione elencati nel presente articolo ed al successivo articolo 3:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'unione europea devono possedere i seguenti requisiti:
  1. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell' eventuale immissione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- titoli di studio per l'accesso alla carriera ;
- i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

## **ART.3**

### **REQUISITI SPECIFICI DI ACCESSO ALLA PROCEDURA**

Costituisce requisito specifico di accesso alla procedura, il possesso, da parte del lavoratore, dei seguenti requisiti, previsti nelle delibere della Giunta Regionale n° 22/31 del 7/06/2007 e n°49/29 del 5/12/2007 :

- l'aver reso servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, stipulato con l'Università degli Studi nell'ambito di uno dei 4 progetti soprarichiamati, ricompresi nelle azioni 5/A e 5/B, presso PP.OO. di ASL del SSR nel profilo professionale di Assistente amministrativo;
- l'essere in possesso del relativo diploma di istruzione secondaria di secondo grado ;
- l'aver reso, al 31/12/2006, il suddetto servizio nel profilo professionale sopraindicato per almeno 3 anni in maniera continuativa o anche non continuativa nell' quinquennio dal 1/01/2002 al 31/12/2006;
- l'essere stati assunti dall'Università degli Studi con procedure selettive pubbliche o per utilizzo di graduatoria di idonei in concorso pubblico per l'intero triennio o per tutti i periodi di servizio, anche frazionati, utili al compimento del triennio nell'ambito del quinquennio dal 1/01/2002 al 31/12/2006 ;
- l'essere stati assunti per la realizzazione di uno dei 4 progetti indicati nella delibera Giunta Regionale Sarda n° n°49/29 del 5/12/2007 per l'intero triennio o per i singoli periodi con indicazione del progetto e del P.O. presso il quale il servizio è stato prestato;
- l'aver svolto attività prevalentemente assistenziale nell'ambito del progetto per l'attuazione del quale è intervenuta l'assunzione a tempo determinato.

**Non sono computabili, ai fini della maturazione del triennio richiesto, i periodi di lavoro svolti in forza di contratti di lavoro interinale, libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa, collaborazione coordinata a progetto, contratti a termine ex art. 15 septies , D.Lgs. n° 502/1992 e succ. mod. ed int. e/o i servizi prestati in enti ed aziende non facenti parte del SSR.**

#### **ART. 4 ESCLUSIONI**

La mancanza anche di alcuno dei suddetti requisiti è motivo di esclusione dalla procedura.

#### **ART.5 TUTELA DELLA PRIVACY**

Al fine della presente procedura sono richiesti agli istanti dati anagrafici e di stato personale; tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura.

I dati personali degli istanti, nell'ambito delle finalità i sopra esposte, saranno utilizzati dalla R.A.S, dalla Direzione Generale dell'Azienda e dal Servizio del Personale. I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Il D.Lgs 196/03 stabilisce i diritti degli istanti candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali.

Qualora l'istante non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà effettuare nei suoi confronti il processo selettivo.

Gli elementi relativi allo stato, alle qualità personali o fatti contenuti in ciascuna domanda ovvero contenuti nella documentazione alla stessa allegata, potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti derivanti dagli obblighi di legge.

## **ART.6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'Azienda USL n° 8 è titolata a ricevere unicamente le domande di accesso alla procedura, da redigersi secondo quanto di seguito indicato, di lavoratori in possesso dei requisiti indicati ai precedenti artt. 2 e 3.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti debbono dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a conoscenza delle sanzioni penali in cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del DPR 445/00,:

- il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e l'eventuale numero telefonico);
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti presso qualunque Autorità Giudiziaria;
- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il profilo professionale e la disciplina per l'accesso al quale presentano istanza di stabilizzazione;
- quanto al possesso dei requisiti specifici di accesso alla procedura :
  1. essere stato dipendente in servizio , con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, stipulato con la competente Università degli Studi presso un P.O. di un'Azienda Sanitaria Locale del Servizio Sanitario Regionale nell'ambito di uno dei quattro progetti di cui alle Azioni 5/A e 5/B;

2. l'aver prestato servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per almeno tre anni in maniera continuativa o anche non continuativa nel quinquennio dal 1.1.2002 al 31.12.2006, assunto dalla Università degli Studi a seguito di procedure selettive pubbliche o di utilizzo di graduatoria di idonei in concorso pubblico per la realizzazione di uno dei n°4 progetti per l'intero triennio o per singolo periodo;

- il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado per il profilo per il quale è presentata l'istanza di stabilizzazione ;
- di aver svolto attività prevalentemente assistenziale nell'ambito di uno dei progetti richiamati;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio;
- gli eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze all'assunzione;
- il numero dei figli a carico;
- di accettare l'eventuale inquadramento a tempo indeterminato in qualsiasi Azienda Sanitaria della Regione Sardegna e di indicare tre preferenze ,in ordine di priorità, con riguardo alle Aziende Sanitarie in cui desidera essere stabilizzato;
- l'eventuale idoneità conseguita nell'ambito di concorso pubblico, per titoli ed esami, espletato da Aziende Sanitarie Locali del SSR per il profilo e la disciplina per cui ha presentato l'istanza di stabilizzazione;
- il domicilio e recapito al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda ;
- se cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di essere in possesso, fatta salva la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; di aver ottenuto il riconoscimento da parte del Ministero della Salute dei titoli di studio e di abilitazione conseguiti all'estero previsti per partecipare alla procedura;
- ai sensi del D.Lgs.196/03 di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti derivanti dagli obblighi di legge.

La domanda di partecipazione deve essere corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000 la sottoscrizione delle domande di partecipazione finalizzate all'assunzione, a qualsiasi titolo, non è soggetta ad autenticazione.

## **ART. 7 INVIO DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione alla procedura, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n. 8 di Cagliari -  
- Via Piero della Francesca, 1 - loc. Su Planu – 09047 Selargius (CA):

- a mezzo Raccomandata postale con avviso di ricevimento;
  - o inoltrate all'ufficio Protocollo Generale dell'Azienda,
- entro e non oltre il **25 GIUGNO 2008**.

A tal fine farà fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante o il timbro aziendale recante la data d'ingresso.

Ogni raccomandata non può contenere più di una domanda.

L'Azienda provvede alla pubblicità del presente avviso mediante affissione all'Albo Aziendale, nelle diverse sedi di lavoro e nel sito Internet [www.asl8cagliari.it](http://www.asl8cagliari.it). L'avviso verrà notificato a tutte le Aziende Sanitarie della Regione.

Non saranno comunque esaminate le domande pervenute all'amministrazione successivamente all'adozione di provvedimenti nell'ambito della procedura.

Non sussiste responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'istante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART. 8 DOCUMENTAZIONE**

Alla domanda di partecipazione alla procedura, l'interessato deve allegare:

1. tutta la documentazione che riterrà opportuno presentare che dovrà essere documentata con certificazione originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. n. 1 copia dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati;

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

I candidati possono trasmettere, unitamente alla domanda, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, da utilizzare per dichiarare fatti, stati e qualità personali di cui siano a diretta conoscenza e/o per autenticare copie di documenti (vedi fac-simile allegato al presente bando).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/2000.

Relativamente alla certificazione relativa ai servizi prestati nell'ambito di n° 1 dei n° 4 progetti previsti presso P.O. delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, che rilevano nella presente procedura, l'istante potrà documentare gli stessi in originale o in copia legale/

autenticata oppure ancora tramite la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ( vedi fac simile domanda) , con l'esatta indicazione:

- della circostanza che l'assunzione è intervenuta con la stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con l'Università degli Studi a seguito di utilizzo di graduatoria , approvata con provvedimento del legale rappresentante dell'Ente ( indicare gli estremi dell'atto ) di concorso pubblico, per esami o per titoli ed esami ovvero di selezione pubblica per soli titoli per assunzione a tempo determinato, nell'ambito della quale risulta essere idoneo, per la realizzazione del di uno tra i n° 4 di cui alle azioni 5/A e 5/B, con indicazione del P.O. e dell'Azienda sanitaria locale regionale nell'ambito del quale è stato prestato il servizio ;
- del profilo professionale in cui è stato svolto il servizio;
- delle date iniziali e terminali dei relativi periodi di servizio;
- dell'impegno orario richiesto, specificando se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero a part-time ed, in quest'ultimo caso, specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana.
- di aver svolto attività prevalentemente assistenziale nell'ambito di uno dei progetti richiamati.

**La dichiarazione sostitutiva di atto notorio deve essere corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

Qualora, in costanza di svolgimento della procedura siano emanate norme o regolamenti che consentano di semplificare ulteriormente le modalità di presentazione della documentazione, le stesse sono da intendersi immediatamente recepite dal presente bando.

I documenti presentati non saranno restituiti. Ai sensi della L. 370/88, la domanda di partecipazione, la documentazione e le certificazioni sono esentate, ai fini dell'ammissione, dal bollo.

Non saranno valutati i documenti già prodotti a questa Amministrazione, se non quelli acclusi alle domande di partecipazione alla procedura in oggetto.

Fatte salve le eccezioni di cui sopra, non saranno presi in considerazione titoli non documentati formalmente.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazione di documentazione e/o ulteriori informazioni qualora se ne ravvisi la necessità e/o opportunità.

## **ART. 9 NORMA DI RINVIO**

Ferme restando le previsioni delle deliberazioni della Giunta Regionale n° 22/31 del 7/06/2007 e n° 49/29 del 5/12/2007 e stante la concreta attuazione delle diverse fasi procedurali previste, qualora vi siano un numero di domande eccedenti il numero dei relativi posti da ricoprire, di soggetti in possesso dei requisiti per ciascuna posizione di lavoro da stabilizzare, sarà predisposta una graduatoria sulla base dell'anzianità di servizio ( che verrà valutata in base alle norme dettate dal D.P.R. n° 220/2001 in materia di titoli di carriera), a parità di anzianità, verranno presi in considerazione nell'ordine, l'età anagrafica e i carichi familiari. Tali graduatorie valgono esclusivamente

per i processi di stabilizzazione previsti dal Piano Regionale, hanno validità limitata agli stessi, e pertanto in nessun caso potranno essere utilizzate per future assunzioni diverse da quelle in argomento.

**ART. 10  
NORMA FINALE**

Il Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n.8 di Cagliari si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni, senza che per gli istanti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Ogni ulteriore informazione o copia del bando potranno essere richieste all'U.O.C. Sviluppo, Organizzazione e Gestione del Personale - Via Pier della Francesca, 1 – 09047 Selargius - Cagliari. Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 11,00-13,00 e nel pomeriggio dei giorni dal martedì al giovedì dalle 16,00 alle 17,00.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Gino Gumirato)