

Delibera n° 590 del 14 MAG. 2009

OGGETTO: Recepimento accordi sindacali aventi ad oggetto la determinazione dei criteri per la disciplina degli incarichi di coordinamento pregressi ed il nuovo testo dell'art. 5 del "Regolamento per il conferimento delle funzioni di coordinamento e di posizione organizzativa della professioni sanitarie" approvato con deliberazione n° 1607 del 9/12/2008.

Il Direttore Amministrativo

Certifica

La deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda U.S.L. a partire dal 14 MAG. 2009 e resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

=====

IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo : Dr. ssa Laura Balata
Direttore Sanitario: Dr. Giuseppe Maria Sechi



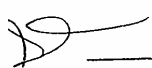

PREMESSO che, con deliberazione del Direttore Generale n° 1607 del 9/12/2008, è stato approvato il "Regolamento per il conferimento delle funzioni di coordinamento e di posizione organizzativa della professioni sanitarie" in ossequio al disposto dell'art. 4, CCNL Comparto sanità sottoscritto in data 10/04/2008;

CONSIDERATA la necessità di definire dei criteri per ricondurre ad unità, alla luce del suddetto art. 4, gli incarichi di coordinamento già presenti in Azienda e di ridefinire e modificare i criteri dettati dall'art. 5, rubricato "Posizioni Organizzative" del Regolamento approvato con deliberazione n° 1607, citata;

ATTESO che, in data 27/04/2009, al termine di apposita riunione sindacale cui hanno partecipato la RSU e le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, le parti hanno sottoscritto, rispettivamente,:

- l'Allegato A avente ad oggetto i criteri per la disciplina dei coordinamenti pregressi nella ASL n° 8 di Cagliari;
- il nuovo testo dell'art. 5 "Posizioni organizzative" del Regolamento per il conferimento delle funzioni di coordinamento e di posizione organizzativa della professioni sanitarie;

e che entrambi i suddetti documenti sono allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Delibera n° 590 del 14 MAG. 2009
6007 5007 7 1

RITENUTO di dover recepire i suddetti accordi sindacali ;
SENTITO il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

- di recepire gli accordi sindacali, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, sottoscritti in data 27/04/2009 aventi ad oggetto, rispettivamente :
 - l'Allegato A recante i criteri per la disciplina dei coordinamenti pregressi nella ASL n° 8 di Cagliari;
 - il nuovo testo dell'art. 5 " Posizioni organizzative" del Regolamento per il conferimento delle funzioni di coordinamento e di posizione organizzativa della professioni sanitarie;
- di non modificare in nessuna altra parte il testo del "Regolamento aziendale per il conferimento delle funzioni di coordinamento e di posizione organizzativa della professioni sanitarie" approvato con deliberazione del Direttore Generale n° 1607 del 9/12/2008 ;
- di comunicare il presente atto all' Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale della RAS.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Giuseppe Maria Sechi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr.ssa Laura Balata)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Benedetto Baranu)



La presente copia, composta di
n. 3 fogli è conforme all'ori-
ginale esistente presso questo Ufficio
- DPR 28.12.2000 N. 445.

Cagliari, 14 MAG. 2009
L'IMPIEGATO DELEGATO
(Silvana Usai)

Allegato A

Accordo del 3 dicembre 2008

Pro posta di criteri per soluzione dei coordinamenti pregressi nell'ASL 8 di Cagliari

La mappatura svolta nell'ASL ha consentito di individuare due possibili tipologie di coordinatori che diventano quattro in caso vi siano e meno le variabili di seguito indicate. Nella tabella 2, per ognuna delle fatti specie sono indicate le possibili soluzioni oggetto di accordo con le OO.SS. al fine di riordinare tutti i possibili casi presenti oggi nella ASL. *NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA CONTRATTUALE VIGENTE PER LA VANTAGIONE DEGLI INCARICATI DI COORDINAMENTO*

	Fattispecie	Variabili	Soluzioni proposte
1	Coordinatori con incarico formale (delibera DG 2004/2005 e precedenti) che svolgono le funzioni	con requisiti ex art. 4 CCNL 10/4/2008	Il dipendente mantiene l'incarico e svolge le funzioni
		senza requisiti ex art. 4 CCNL 10/4/2008	Il dipendente mantiene l'incarico e svolge le funzioni ma non può partecipare alle selezioni per coprire i posti vacanti
2	Coordinatori che svolgono le mansioni senza incarico formalmente deliberato, ma documentato	con requisiti ex art. 4 CCNL 10/4/2008	Si bandisce il posto e si affida l'incarico con la nuova procedura ma viene considerata una quota di punteggio in più nei titoli / curriculum formativo professionale per chi ha svolto le mansioni senza avere l'incarico formalmente deliberato: - 0,5 punto da 1 a 2 anni; - 1 punto oltre 2 anni.
		senza requisiti ex art. 4 CCNL 10/4/2008	soluzione a) si bandisce il posto e si affida l'incarico dopo l'avviso con la nuova procedura

Selargius , 27/04/2009

L'AZIENDA U.S.L. N° 8

Dr. B. Barranu

Dr. G.M. Sechi

Dr. M. Picogna

OO.SS.

R.S.U.

CGIL

CISL

UIL

FSI

FIALS



[Handwritten signatures of Dr. B. Barranu, Dr. G.M. Sechi, and Dr. M. Picogna]

[Handwritten signatures of R.S.U., CGIL, CISL, UIL, FSI, and FIALS]

"Art. 5
Posizioni Organizzative"

Con riferimento agli incarichi di maggior complessità organizzativa e gestionale viene prevista l'attribuzione di posizione organizzativa.

Si individuano con tali caratteristiche:

- l'incarico di coordinamento nel presidio ospedaliero;
- l'incarico di coordinamento nel distretto;
- l'incarico di coordinamento nel dipartimento funzionale aziendale;
- l'incarico di coordinamento nel dipartimento strutturale aziendale;
- l'incarico di coordinamento nel dipartimento strutturale intrapresidio.

- 1) L'incarico di posizione organizzativa nei dipartimenti strutturali e funzionali è conferito dalla direzione aziendale ad uno dei coordinatori risultato essere idoneo a seguito di apposita procedura selettiva, di cui al successivo punto 4), alla quale sono ammessi i coordinatori delle UU.OO. afferenti al dipartimento, purchè in possesso dei requisiti ad oggi previsti per il conferimento degli incarichi di coordinamento (ex art. 4 CCNL 10/4/2008). Il personale a cui è conferito l'incarico di posizione organizzativa, nei dipartimenti strutturali e funzionali, conserva anche l'incarico di coordinatore nella propria U.O.
- 2) Le posizioni organizzative di cui al punto precedente potranno essere attribuite, solo, previa copertura degli incarichi di coordinamento, eventualmente, vacanti nelle unità operative.
- 3) L'incarico di posizione organizzativa di presidio e di distretto viene conferito dalla direzione aziendale, a seguito di apposita procedura selettiva, di cui al successivo punto 4), alla quale sono ammessi tutti i dipendenti purchè in possesso dei requisiti ad oggi previsti per il conferimento degli incarichi di coordinamento (ex art. 4 CCNL 10/4/2008). Qualora la posizione organizzativa di presidio ospedaliero e di distretto fosse attribuita ad un coordinatore lo stesso non conserva l'incarico di coordinamento nella propria U.O.. L'incarico di coordinamento reso vacante a seguito del conferimento di posizione organizzativa, sarà attribuito, con le procedure previste nel presente accordo siglato il 3 dicembre 2008, a seguito di apposito bando da emettersi entro 30 gg dal conferimento della posizione organizzativa.
- 4) La commissione prevista ai sensi dell'art. 4 dell'accordo del 3 dicembre 2008, di cui la presente intesa è parte integrante, ai fini della valutazione per il conferimento delle posizioni organizzative, dovrà tenere conto delle funzioni ed attività prevalenti da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisite dal personale ed accerta le competenze dei candidati attraverso un colloquio. La commissione al termine dei lavori redige un sintetico profilo tecnico-professionale per ognuno dei candidati idonei.
- 5) Gli incarichi sono conferiti con provvedimento scritto e motivato per un periodo massimo di tre anni rinnovabili e, in relazione ad essi, è corrisposta l'indennità di funzione prevista dall'art. 36 del CCNL 1998/2001, da attribuire per la durata dell'incarico. l'indennità di posizione organizzativa, la cui entità è quella prevista dai vigenti accordi aziendali. Eventuali modifiche e graduazioni di detta indennità, potranno essere contrattate in sede di CCIA.
- 6) Il risultato delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti incarichi di posizione organizzativa è soggetto a specifica e periodica valutazione di cadenza annuale.

FIALS *[signature]*

JILFPL *[signature]*



RSU Massimo Binas *[signature]*

CISLFP *[signature]*

FSI *[signature]*
[signature]

- 2) Ulteriori PU per ruoli gestionali da altri livelli organizzativi o per incarichi professionali finalizzati alla conduzione di progetti aziendali o per lo svolgimento di mansioni che richiedono elevate e specifiche competenze nonché il possesso di specifici requisiti saranno attribuite, con le modalità sopra indicate, previa l'individuazione e la definizione dei posti da parte della direzione e dopo confronto con le OO.SS..

Selargius , 27/04/2009

L'AZIENDA U.S.L. N° 8

Dr. B.Barranu [Signature]

Dr. G.M. Sechi [Signature]

Dr. M. Picogna [Signature]

OO.SS.

R.S.U. [Signature]

CGIL [Signature]

CISL [Signature]

UIL [Signature]

FSI [Signature]

PLAIS [Signature]

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 590 DEL 14 MAG. 2009

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(D.ssa Laura Balata)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Giuseppe Maria Sechi)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Benedetto Barranu)

IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO

DI N° tre FOGLI.

IL RESPONSABILE
Sviluppo Organizzativo, Gestione
e Valutazione del Personale
Avv. Isabella Lanzone

