

Deliberazione n. 585

Adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 21 MAG. 2007

OGGETTO: Presa d'atto Accordo di contrattazione decentrata avente ad oggetto i criteri applicativi dell'accordo di contrattazione recepito con Deliberazione del Direttore Generale n° 256 del 9/03/2007.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Certifica

La deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio dell'Azienda U.S.L. a partire dal 21 MAG. 2007 e resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

IL DIRETTORE GENERALE

coadiuvato dal:

Direttore Amministrativo: dr. Giovanni Maria Soro
Direttore Sanitario: dr. Giorgio Sorrentino

PREMESSO

che con deliberazione del Direttore Generale n° 256 del 9/03/2007, si è provveduto ad approvare l'accordo decentrato CCNL Comparto Sanità 2002/2005, intervenuto in sede di contrattazione integrativa aziendale;

ATTESO

che, d'intesa tra le parti e come emerge dal testo dell'accordo sottoscritto, alcuni punti ed in particolare il 3), 4) e 6) richiedevano la definizione congiunta dei criteri di concreta applicazione;

CONSIDERATO

che, a seguito di convocazione, prot. n° 2568/P del 8/05/2005, si è svolto, in data 9/05/2007, apposito incontro con le OO.SS. del Comparto Sanità maggiormente rappresentative conclusosi con la sottoscrizione del relativo verbale e dell'accordo di definizione dei criteri applicativi relativi ai punti 3), 4) e 6) dell'accordo di contrattazione integrativa aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale n° 256 del 9/03/2007;

RITENUTO

necessario procedere alla presa d'atto dell'accordo in argomento, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, al fine di darvi concreta attuazione per i punti concretamente disciplinati;

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario ed Amministrativo

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa :

- Di prendere atto dell' Accordo di contrattazione decentrata avente ad oggetto i criteri applicativi dell'accordo di contrattazione recepito con Deliberazione del Direttore Generale n° 256 del 9/03/2007 sottoscritto il 9/05/2007, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- di disporre la trasmissione del presente atto all'ARAN e alla Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale;
- di demandare al Servizio del Personale i conseguenti adempimenti .

Letto, firmato e sottoscritto/

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Giovanni Maria Soro)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Giorgio Sorrentino)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Cino Gurrirato)



La presente copia, composta di
n. 3 fogli e con allegati
giudice esecutivo per il distretto
Ufficio - DPR 181/1970 n. 445
Cagliari 21 MAG 2007
L'IMPIEGATO DELEGATO
(Maria Concetta Strazzano)

Riunione del 9/05/2007

PUNTO 3) INCENTIVAZIONE PERSONALE OPERANTE SU 3 TURNI
Modalità di distribuzione
La distribuzione dell'incentivo a tutto il personale che effettua i 3 turni secondo la differenziazione prevista negli anni ed in base alla categoria sulla base di un algoritmo ancorato ad un parametro (la frequenza in turno) es. numero turni mese X importo incentivo= importo mensile spettante
Il fondo dovrà essere ripartito per anno di destinazione ponderato (in relazione alla differenziazione dell'incentivo prevista nel triennio). La necessità di un massimale di turni e della definizione di un budget quadrimestrale dei turni potrà essere valutata in funzione dei risultati di consuntivo degli incentivi da corrispondere per l'anno 2006
Frequenza di pagamento
Unica soluzione (Anno 2006) Quadrimestrale (anni 2007 e 2008)

PUNTO 4)
Modalità di distribuzione
Individuazione da parte della Direzione Aziendale dei progetti strategici a carattere individuale in coerenza con quanto prevede il Piano Strategico
Predisposizione dei progetti
Individuazione dei soggetti tra i dipendenti dell'UO da parte del Responsabile della UO che deve essere fatta sulla base della definizione del profilo cui affidare la responsabilità e l'esecuzione del progetto
Strumento da Utilizzare
Progetto da predisporre sulla base di una scheda
Scheda Progetto
Denominazione progetto
Obiettivi
Attività da svolgere
Peso: in termini di complessità (Alta:6; Media:4; Bassa:2)
Indicatore/Parametro
Tempi: data inizio-data fine
Risultato atteso (definizione del minimo e del massimo)
Frequenza di pagamento
Quadrimestrale (acconto) e annuale saldo in funzione del raggiungimento

PUNTO 6)
Modalità di distribuzione
Individuazione da parte della Direzione Aziendale dei progetti strategici di team in coerenza con quanto prevede il Piano Strategico
Predisposizione dei progetti
Individuazione dei soggetti tra i dipendenti dell'UO da parte del Responsabile della UO che deve essere fatta sulla base della definizione dei profili da inserire nel team di progetto
Strumento da Utilizzare
Progetto da predisporre sulla base di una scheda
Scheda Progetto
Denominazione progetto
Obiettivi
Attività da svolgere
Peso: in termini di complessità (Alta:6; Media:4; Bassa:2)
Indicatore/Parametro
Tempi: data inizio-data fine
Risultato atteso (definizione del minimo e del massimo)
Target
Prioritariamente il personale non già incentivato negli altri punti
200 persone destinatarie dell'incentivo

NB
Per la corresponsione dell'incentivo di cui al punto (3) sarà necessario predisporre una lettera a firma del Responsabile di UO/Macrostruttura che attesti il fatto che grazie all'effettuazione dei turni incentivati si sono potuti garantire i livelli adeguati di assistenza nell'ambito delle strutture
I progetti di cui al punto (4) e (6) devono essere svolti al di fuori dell'orario di servizio con timbratura
L'organo che valuta il raggiungimento degli obiettivi è il Nucleo di Valutazione

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
 N. 500/07 D.L. 21 MAG. 2007
 IL DIRETTORE SANITARIO IL DIRETTORE SANITARIO
 (Dott. Giovanni Maria Cera) (Dott. Giorgio Sartretho)
 IL DIRETTORE GENERALE
 (Dott. Gino Guastato)

PER AZIENDA USL 8



Handwritten signatures and initials, including 'P. Keller' and 'Cian 9/10'.

PER DO.SS. F.S.I. Spina
E.F. U/L-FPL

Handwritten signature: 'Alfonso Cella'.

Handwritten signature: 'RSC'.

Handwritten signature: 'F. F. F. S.'.

il presente allegato è composto di
 n.° Uno foglio
 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
 (Dr.ssa Patrizia Sollai)