

A.S.L. DI CAGLIARI

AVVISO INTERNO PER CONFERIMENTO N. 1 INCARICO TRIENNALE DI DIRIGENTE PROFESSIONALE AVVOCATO - RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE.

In esecuzione della deliberazione n. 1094 del 18.09.2009 adottata dal Direttore Generale, ai sensi del CCNL dell'Area relativa alla Dirigenza Sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale, è indetta Selezione interna per il conferimento di: **UN INCARICO DI DIRIGENTE PROFESSIONALE AVVOCATO RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE, DA ASSEGNARE ALLA STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE: AFFARI LEGALI, IN STAFF ALLA DIREZIONE AZIENDALE.**

ART. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE.

I candidati devono essere titolari di un rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato, presso la ASL di Cagliari, in qualità di dirigente professionale avvocato e possedere i requisiti previsti dal CCNL relativo all'Area della Dirigenza Sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa in data 08.06.2000.

ART.3

ESCLUSIONI

La mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

ART.4

TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar corso alla selezione sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale.

Tali dati sono finalizzati a valutare in via preliminare l' idoneità all'incarico proposto, per poter dar corso al successivo colloquio finalizzato alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate come meglio e più specificamente precisato successivamente nel presente bando.

I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Il d.lgs. n. 196 del 30.06.2003 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.

I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione alla selezione e dalla documentazione alla stessa allegata potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

ART.5

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Nella domanda, redatta in carta semplice, gli aspiranti debbono dichiarare, pena l'esclusione:

- la struttura semplice dipartimentale per la quale intende concorrere;
- i seguenti dati: cognome, nome, data, luogo di nascita e di residenza nonché recapito telefonico;
- la qualifica rivestita e il servizio o la unità operativa di appartenenza;
- il possesso dei requisiti di ammissione;
- l'autorizzazione al trattamento dati personali ai sensi del d.lgs 196/2003;
- il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae datato e firmato.

ART.6

INVIO DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate alla AZIENDA ASL di Cagliari - Servizio Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale - Via Piero della Francesca, 1 – Loc. Su Planu - 09047 Selargius - Cagliari, esclusivamente a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento; a tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Ogni raccomandata non potrà contenere più di una domanda.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sull'albo aziendale.

Al fine di dare opportuna diffusione, l'avviso viene pubblicato sul sito web aziendale, dove verrà indicato il termine di scadenza delle domande.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

Con riferimento alle domande pervenute, farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse solo quelle pervenute all'Azienda entro 8 giorni successivi la data di scadenza del bando.

Non saranno comunque esaminate le domande inviate oltre i termini di scadenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizioni per raccomandata.

ART.8

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare, come di seguito esplicitato, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione del giudizio, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

- la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati e necessari all'attribuzione dell'incarico;
- i titoli utili al fine della valutazione di merito;
- un curriculum vitae, datato e firmato, debitamente autocertificato;
- un elenco, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati;
- fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio.

FORME DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R. 445/00:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 DPR 445/00.
- 2) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47, D.P.R. 445/00) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 DPR 445/00. (ad es.: da utilizzare per dichiarare i servizi presso le pubbliche amministrazioni);
- 3) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 DPR 445/00).

Le predette dichiarazioni sostitutive dovranno essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto, in alternativa dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Fatte salve le eccezioni di cui sopra, non saranno presi in considerazione titoli non documentati formalmente.

Nella certificazione relativa ai servizi devono essere chiaramente indicate le posizioni funzionali e le qualifiche attribuite nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

I titoli e i documenti presentati non saranno restituiti. Non saranno valutati i documenti o pubblicazioni già prodotti a questa Amministrazione ai quali venisse fatto riferimento.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere prodotte nella lingua di origine e tradotte in lingua italiana.

Ai sensi della l. 370/88, la domanda di partecipazione, la documentazione e le certificazioni sono esentate, ai fini dell'ammissione, dal bollo.

ART.9

MODALITA' DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle domande avverrà da parte del Direttore amministrativo dell'Azienda.

La valutazione comparata è finalizzata a formulare un elenco di idonei, per il conferimento dell'incarico.

L'idoneità dei candidati verrà accertata sulla base della valutazione dei titoli e del curriculum professionale, secondo i seguenti criteri previsti dal CCNL relativo all'Area della Dirigenza Sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa in data 08.06.2000 e dal Regolamento relativo agli incarichi dirigenziali – Area dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa: criteri generali per l'affidamento, la valutazione e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'area della Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 2373 del 27.06.2002;

- valutazioni riportate in base alle modalità di verifica di cui al comma 4 dell'art. 31 del CCNL in data 08.06.2000 relativo alla Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa;
- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- area e disciplina di appartenenza;
- attitudini personali e delle capacità professionali del singolo Dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso Istituti di rilievo nazionale ed internazionale;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- capacità di direzione;
- capacità relazionali all'interno dell'organizzazione e nei confronti dell'utenza;

In particolare si dovrà tenere conto dei requisiti culturali e professionali dei candidati, delle attività formative e di studio, delle attività didattiche e delle eventuali pubblicazioni attinenti l'area di appartenenza delle attitudini e capacità professionali, delle esperienze specifiche acquisite nell'area di operatività e delle capacità di direzione.

Entro quindici giorni dallo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande, il Direttore amministrativo trasmetterà al Direttore Generale:

- l'elenco degli idonei di cui sopra;
- la indicazione nominativa, con proposta motivata, del Dirigente cui affidare l'incarico.

Il Direttore Generale, ricevuta la proposta di cui al comma 5, attribuisce con propria deliberazione l'incarico di durata triennale.

ART. 10

VALIDITA' DELL'ELENCO

La commissione non perverrà, né direttamente, né indirettamente, alla formulazione di una graduatoria.

Ogni ulteriore informazione o copia del bando potranno essere richieste al Servizio del Personale, Settore gestione personale - Via Piero della Francesca, 1 – Loc. Su Planu – 09047 Selargius (CA). Tel. 070/6093849 o sul sito www.aslcagliari.it.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Benedetto Barranu)