

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI CAGLIARI.....**

**DETERMINAZIONE DIRETTORE ASSL N° 1252 DEL 01/12/2017**

Proposta n. 2341 del 21/11/2017

**STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO PATRIMONIO E SERVIZI TECNICI  
ING. MASSIMO MASIA**

**OGGETTO: L.R. 5/2015: approvazione risultanze contabili a seguito del trasferimento dell' UO Oftalmologia del P.O. Binaghi al P.O. S. Michele dell'Azienda Ospedaliera Brotzu.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'estensore	Dott.ssa M. Bonaria Zedda	
Il Responsabile del Procedimento	Ing. Massimo Masia	
Responsabile della Struttura/Servizio Proponente	Ing. Massimo Masia	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

## IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PATRIMONIO E SERVIZI TECNICI

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 143 del 30.12.2016 di nomina del dott. Paolo Tecleme, Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Cagliari;

**VISTA** la deliberazione n. 11 del 18.01.2017 con la quale il Direttore Generale dell'Azienda per la Tutela della Salute individua e assegna le funzioni e le competenze dei Direttori delle Aree Socio Sanitarie Locali, indicando nella tabella n. 2 le funzioni del Direttore d'Area Socio Sanitaria, tra le quali risulta compresa "Gestione Ordinaria del Patrimonio";

**VISTA** la Deliberazione n. 1171, adottata dal Commissario Straordinario in data 30.08.2016, con la quale è stato confermato l'incarico al dott. Ing. Massimo Masia l'incarico di Responsabile della Struttura Complessa Patrimonio e Servizi Tecnici;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**PREMESSO** che in attuazione della L.R. n. 5/2015, della DGR 22/24 del 17.06.2013, della DGR n. 45/36 del 02.08.2016, questa Azienda Sanitaria ha predisposto tutti gli atti necessari e propedeutici al trasferimento dell'UO Neurochirurgia del P.O. Marino ed incorporazione presso l'A. O. G. Brotzu;

**CONSIDERATO** che con deliberazione n. 932 del 28.09.2017 si è provveduto ad approvare il progetto di trasferimento dell'UO Oftalmologia del P.O. Binaghi a favore dell'A. O. G. Brotzu dando mandato, tra l'altro, al servizio proponente di porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti di propria competenza;

**CONSIDERATO**, altresì, che nel momento in cui si è provveduto a redigere il progetto di trasferimento erano ancora in corso tutta una serie di accertamenti che non consentivano l'elaborazione dei dati patrimoniali se non in maniera provvisoria;

**ATTESO** che in data 30.09.2017 si è provveduto a registrare sull'applicativo SISAR-AMC il verbale di dismissione per trasferimento *ex lege* dei cespiti interessati oltre che ad elaborare un documento riassuntivo di tutte le classi merceologiche presenti all'interno del CDC Oftalmologia, rimandando l'analisi dettagliata di ciascun cespite e descrizione del bene a quanto contenuto nelle schede patrimoniali, agli atti del servizio proponente;

**VISTO** il documento riassuntivo "Stampa Cespiti Dismessi" allegato alla presente determinazione sotto il n. 1) per costituirne parte integrante e sostanziale, dal quale si ricavano tutti i dati patrimoniali conseguenti a tale movimentazione;

**RITENUTO** opportuno approvare gli aggiornamenti del libro cespiti nelle modalità sopra richiamate;

### **PROPONE L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE**

- 1) di approvare il verbale di dismissione per trasferimento *ex lege* dei cespiti assegnati all'UO Oftalmologia del P.O. Binaghi, elaborato dal sistema di contabilità SISAR – AMC, agli atti dell'UOC Patrimonio e Servizi Tecnici dell'ASSL Cagliari;
- 2) di approvare il documento riassuntivo concernente la "Stampa Cespiti Dismessi", allegato sotto il n. 1 alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, dal quale si desume che il valore storico complessivo del trasferimento è pari ad euro 474.541,58, mentre il valore della dismissione pari ad euro 30.785,38 verrà rilevata come riduzione in egual misura del fondo di dotazione;
- 3) di trasmettere all'UOC Contabilità e Bilancio dell'ASSL Cagliari la presente determinazione per gli adempimenti di competenza;
- 4) di trasmettere all'A.O. G. Brotzu tale documento in formato elettronico affinché possa procedere, a sua volta, a registrare su nel libro cespiti i dati trasmessi da questa amministrazione;
- 5) di trasmettere copia della presente determinazione all'Assessorato Igiene Sanità e Assistenza Sociale;
- 6) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Affari Generali per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Cagliari.

### **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PATRIMONIO E SERVIZI TECNICI**

**Ing. Massimo Masia**

(firma apposta sul frontespizio)

### **IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO - SANITARIA LOCALE DI CAGLIARI**

**VISTA** la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

### **DETERMINA**

- 1) di approvare il contenuto della proposta di determinazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione.

### **IL DIRETTORE ASSL CAGLIARI**

Dott. Paolo Tecleme

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Allegato 1: Stampa Cespiti Dismessi

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Cagliari. dal 01/12/2017 al 16/12/2017

Delegato: \_\_\_\_\_

Il Direttore del Servizio Affari Generali: Dott.ssa Marisa Udella \_\_\_\_\_