

Oggetto: Nulla osta al trasferimento della Sig.ra **DAVI' DANILA MARIA, Collaboratore Prof.le Sanitario - Infermiera Cat. "D"**- dalla A.S.L. N° 8 di Cagliari all' Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari.

=====

**Il Direttore Amministrativo
Certifica**

La deliberazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio dell' Azienda U.S.L. a partire dal

e resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

=====

IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo
Direttore Sanitario

Dr. Giovanni Maria Soro
Dr. Giorgio Sorrentino

<< VISTI l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e l'art.19 del C.C.N.L.1998/2001 e successive integrazioni e modificazioni;

VISTA la nota Prot. N°10632 del' 11/02/08 con la quale la Sig.ra Davi Danila Maria, nata a Tempio Pausania (OT) il 22/09/74, in servizio presso l'U.O. di Ostetricia e Ginecologia del P.O. San Marcellino di Muravera in qualità di Collaboratore Prof.le Sanitario - Infermiera Cat. "D" a tempo indeterminato, ha presentato richiesta di nulla osta al trasferimento presso l' Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari;

ATTESO che con deliberazione n°76 del 05/02/08 l' A.O.U. di Cagliari ha disposto l'accoglimento dell'istanza di mobilità volontaria della dipendente in oggetto;

RITENUTO alla luce di quanto su esposto, di dover concedere il nulla osta al trasferimento della Sig.ra Davi Danila Maria dando atto che si procederà alla sostituzione della stessa>>

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa

- di concedere il nulla osta al trasferimento della Sig.ra Davì Danila Maria, nata a Tempio Pausania il 2/09/74, dipendente di ruolo in qualità di Collaboratore Sanitario Prof.le - Infermiera Cat. "D", in servizio presso l' U.O. di Ostetricia e Ginecologia del P.O. S. Marcellino, dalla A.S.L. N°8 di Cagliari all' Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari;
- di fissare con successivo atto la data di effettiva decorrenza del trasferimento;
- di disporre che per il posto lasciato libero dalla dipendente su menzionata, si procederà alla copertura ai sensi della normativa vigente in materia;
- di demandare all'U.O.C. Sviluppo organizzativo, Gestione e valutazione del Personale i relativi adempimenti.

**IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Gino Gumirato)**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Giovanni Maria Soro)**

**IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Giorgio Sorrentino)**