

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GARAU CRISTINA
Data di nascita	30/01/1961
Qualifica	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Amministrazione	ASL DI CAGLIARI
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - DIREZIONE AMMINISTRATIVA
Numero telefonico dell'ufficio	0706093839
Fax dell'ufficio	0706093895
E-mail istituzionale	cristinagarau@asl8cagliari.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Revisore dei Conti
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Dott.Commercialista iscritta presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Cagliari dal 10/07/1997 al 31/08/2005- Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili di Cagliari a far data dal 30/07/1997 e a tutt'oggi iscritta.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Insegnamento dal 1987, presso diversi Istituti Tecnico Commerciali della ex provincia di Cagliari per la Disciplina "Economia Aziendale"; - ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE- Insegnamento come docente di ruolo, presso L'I.T.C.G.e ITER " P.Colli Vignarelli"di Sanluri per la Disciplina "Economia Aziendale"; - ITCG P.COLLI VIGNARELLI - SANLURI- Attività professionale svolta presso proprio studio privato in qualità di Dottore Commercialist e revisore dei conti; - STUDIO PROFESSIONALE- Incarico professionale di formazione contabile e amministrativa per i nuovi strumenti di rendicontazione e budget connessi con "l'aziendalizzazione ", presso l'Azienda USL N.8 di Cagliari , dal 1997 al 31/01/2001 - ASL DI CAGLIARI- Incarico professionale in qualità di Revisore dei Conti presso il Comune di Sanluri per il triennio 2000/2003 - COMUNE DI SANLURI- Incarico di consulenza per le funzioni inerenti la contabilità

CURRICULUM VITAE

economico-patrimoniale nell'ambito della Direzione Generale della Azienda USL. N.8 di Cagliari, dal 08/02/2001 al 08/02/2003 attraverso la quale sono state svolte le seguenti funzioni: - redazione del Bilancio d'esercizio e assistenza alle relative operazioni necessarie per la sua elaborazione; - elaborazione contabile del budget e del piano pluriennale ; - assistenza al personale operativo addetto al settore contabile e fiscale per gli adempimenti obbligatori; - assistenza al personale operativo addetto al controllo di gestione per l'impostazione della contabilità analitica compatibile con la procedura ACG; - ASL DI CAGLIARI

- Incarico professionale di formazione contabile per i nuovi strumenti di rendicontazione legati alla "aziendalizzazione", presso l'Azienda USL N.6 di Sanluri dal 2001 al 2003 - ASL DI SANLURI
- Contratto a tempo indeterminato per mobilità intercompartimentale, come collaboratore amministrativo, a far data dal 01/09/2005 presso l'Azienda USL n.8 Cagliari: - ASL DI CAGLIARI
- incarico di posizione organizzativa per il settore tesoreria-contabilità- bilanci -consuntivo nel Servizio Bilancio dell'Azienda USL n.8 di Cagliari. - ASL DI CAGLIARI
- Incarico per la formazione, con inizio a ottobre 2006 e conclusione a marzo 2007, del personale amministrativo dell'ASL N. 6 di Sanluri, dell' ASL n. 7 di Carbonia e dell'ASL n.5 di Oristano, attraverso convenzione stipulata dall'Azienda ASL 6 con l' ASL N.8 di Cagliari, relativamente ad attività di docenza in materia di contabilità economico patrimoniale e contabilità analitica. - ASL DI SANLURI
- Responsabile di struttura complessa del Servizio Bilancio presso L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari - AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA DI CAGLIARI
- Incarico di docenza durante l'anno accademico 2008/2009 nel Corso di Laurea per Assistenti Sanitari presso il Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Università degli studi di Cagliari, per la disciplina Economia Aziendale e per l'anno accademico 2009/2010, incarico di docenza durante nel Corso di Laurea per Assistenti Sanitari e per Tecnici della prevenzione, presso il Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Università degli studi di Cagliari, per la disciplina Economia Aziendale . - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI
- collaboratore amministrativo , presso Servizio Bilancio ASL 8 Cagliari, - ASL DI CAGLIARI
- dal 03 marzo 2010 a tutt'oggi collaboratore amministrativo con posizione organizzativa di "Supporto ai sistemi contabili aziendali" afferente la Direzione amministrativa; - ASL DI CAGLIARI
- Dal 01 maggio 2010 Collaborazione con l'Assessorato

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

dell'Igiene e Sanità e assistenza sociale, per il progetto “ Controllo Strategico del Servizio Sanitario Regionale”. - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Scolastico	Scolastico

- sufficiente capacità nell'uso delle tecnologie

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASL DI CAGLIARI

dirigente: GARAU CRISTINA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti