

ASLCagliari

G.U. N. 44 DEL 04/06/2010
SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
5 LUGLIO 2010

AVVISO DI CONCORSO

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n.138 del 16/02/2010, ai sensi del DPR n.483/97, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 2 posti di Dirigente Medico
disciplina CHIRURGIA MAXILLO FACCIALE

ART.1

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di concorso, siano in possesso dei requisiti di ammissione elencati nel presente articolo e al successivo articolo 2:

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea e fatte salve

le eccezioni di cui al DPCM 07.02.94; I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- titolo di studio per l'accesso alla carriera;
 - iscrizione all'albo professionale per l'esercizio della professione;
 - godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

Non possono accedere all'impiego coloro che sono cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

ART.2

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Ai sensi degli artt.24, 56 del DPR 483/97 e art.8, punto 1 - lettera *b*) del D.lgs n. 254 del 28.07.2000 sono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

1. diploma di laurea in medicina e chirurgia;
2. iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;
3. specializzazione nella disciplina a concorso *ovvero* in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti d'accesso al 2° livello dirigenziale del personale del SSN contenuta nel D. M.

Sanità 30.01.98 *ovvero* in disciplina riconosciuta affine dal D.M. Sanità 31.01.98.

Ai sensi dell'art.56, c.2 del citato DPR i dirigenti medici, in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR 483/97, sono esentati dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo ricoperto alla predetta data. Nella certificazione relativa alla specializzazione deve essere indicato:

- la data di immatricolazione;
- la durata e la data del conseguimento.

L'esercizio delle professioni sanitarie è consentito anche a chi abbia conseguito all'estero i titoli di studio e di abilitazione previsti, previo riconoscimento da parte del Ministero della Salute.

ART.3

ESCLUSIONI

La mancanza dei requisiti di cui ai precedenti articoli 1 e 2 è motivo di esclusione dal concorso.

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Commissario Straordinario dell'Azienda di Cagliari ed è notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

ART.4

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Nella domanda gli aspiranti debbono dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita.
- la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e l'eventuale numero telefonico);
- il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali; in caso contrario devono essere indicate;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;
- il possesso della specializzazione (indicare: data immatricolazione, durata e data conseguimento) nella disciplina a concorso *ovvero* in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti d'accesso al 2° livello dirigenziale del personale del SSN contenuta nel D. M. Sanità 30.01.98, *ovvero* in disciplina riconosciuta affine dal D.M. Sanità 31.01.98, *ovvero*, di essere esentati dal possesso della specializzazione in quanto, ai sensi dell'art.56, c.2 del DPR 483/97, in servizio di ruolo in qualità di dirigente medico nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del DPR 483/97 citato;
- gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

- che nei precedenti rapporti di lavoro con PP.AA. non vi è stato recesso per giusta causa ai sensi del CCNL vigente;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze all'assunzione;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto del presente articolo;
- se cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di essere in possesso, fatta salva la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; di avere ottenuto il riconoscimento da parte del Ministero della Salute dei titoli di studio e di abilitazione previsti per partecipare alla procedura se conseguiti all'estero.
- ai sensi del D.Lgs. 196/03, di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.
- I candidati portatori di handicap dovranno indicare nella domanda di partecipazione gli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove stesse (art. 20 legge 104/92).

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione delle domande di partecipazione ai concorsi non è soggetta ad autenticazione.

ART.5

INVIO DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate al Commissario Straordinario della ASL di Cagliari - Servizio del Personale - Via Piero della Francesca, 1 – Loc. Su Planu – 09047 Selargius (Ca), esclusivamente a mezzo Raccomandata postale con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Ogni raccomandata non potrà contenere più di una domanda. Ogni domanda non potrà contenere istanza di partecipazione a più di un concorso, in caso contrario la domanda sarà considerata utile ai fini dell'ammissione al primo dei concorsi nella stessa indicati per il quale il candidato risulti in possesso dei requisiti richiesti.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami". Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

Non saranno comunque esaminate le domande pervenute all'amministrazione successivamente all'adozione della delibera di ammissione dei candidati da parte del Commissario Straordinario.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi

postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.6

TASSA DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda l'originale della ricevuta attestante il versamento della TASSA DI AMMISSIONE di Euro 3,87 (tre euro/87) da effettuarsi su c.c.p. n. 21780093 intestato all'Azienda U.S.L. n.8 - Cagliari - Servizio Tesoreria - nella quale andrà specificata quale causale del versamento: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per Dirigente Medico - _Chirurgia Maxillo Facciale.

ART.7

DOCUMENTAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso, il concorrente deve allegare:

1. tutta la documentazione che il candidato riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, dovrà essere documentata con certificazione originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
2. un Curriculum formativo e professionale, datato e firmato nel quale sono indicate sinteticamente tutte le attività svolte (studi, servizi, aggiornamento etc.); per dichiarare nel dettaglio le attività potrà essere utilizzata la dichiarazione di atto notorio;
3. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
4. n.3 copie, in carta semplice, dell'elenco dei documenti e titoli presentati;

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

I candidati possono trasmettere unitamente alla domanda una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, da utilizzare per dichiarare i servizi presso pubbliche amministrazioni o privati e per autenticare copie di documenti, vedi fac-simile allegato al presente bando. Essa può riguardare infatti tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art. 46 (*Dichiarazioni sostitutive di certificazione*) del DPR 445/2000. Per le suddette dichiarazioni ed in specie per i Servizi prestati, indicare:

- **tipologia del rapporto** specificare se trattasi di rapporto di lavoro dipendente o libero professionale; etc.,
- la **struttura** (specificare se pubblica o privata);
- il **profilo**; la **disciplina** di inquadramento attribuita all'atto dell'incarico;
- le date di inizio e di fine (gg/mese/anno) dei relativi periodi di attività (da indicare sempre), gli orari settimanali (solo se il rapporto è di dipendenza);
- eventuali interruzioni (aspettative, sospensione etc.)

Relativamente alla certificazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato (titoli di carriera) specificare se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno *ovvero* a part-time e, in quest'ultimo caso, specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana. Nel caso non venisse specificato quanto sopra, si procederà comunque all'attribuzione di un punteggio minimo.

Il servizio prestato in regime di convenzione dagli specialisti ambulatoriali, dai medici della guardia medica, dell'emergenza territoriale e della medicina dei servizi è valutato con riferimento all'orario svolto, rapportato percentualmente a quello della dirigenza medica del Servizio sanitario nazionale (38 ore settimanali).

Con riguardo ai titoli da inserire nel curriculum formativo e professionale della scheda di valutazione dei titoli, con le medesime modalità di certificazione e con le stesse indicazioni di cui sopra verranno valutati i servizi prestati presso:

- ✓ strutture private con rapporto di dipendenza con l'esatta indicazione dell'impegno orario settimanale, pena la mancata valutazione degli stessi;
- ✓ strutture private e pubbliche con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa/contratto a progetto, e rapporto libero professionale etc..

✓

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario se riconosciuto dal Ministero della Salute, ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735. Anche il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure di cui sopra.

Non saranno valutati i documenti già prodotti a questa Amministrazione, se non quelli acclusi alle domande di partecipazione al concorso in oggetto inviate entro il termine di scadenza.

I titoli e i documenti presentati non saranno restituiti.

ART.8

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E PROVE D'ESAME

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed esami”, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Le prove d'esame consisteranno in:

- *prova scritta*: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa. Il superamento è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- *prova pratica*: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20;

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 165/01, nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato tra l'inglese e

il francese. Di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale;

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale dovrà essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

In relazione al numero dei candidati, la Commissione di concorso potrà stabilire di far precedere le prove di esame da una preselezione che potrà essere predisposta anche da aziende specializzate nella selezione di personale.

ART.9

PUNTEGGI E GRADUATORIA

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti di cui: 20 per i titoli e 80 per le prove d'esame.

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta; 30 punti per la prova pratica; 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10; titoli accademici e di studio: 3; pubblicazioni e titoli scientifici:3; curriculum formativo e professionale: 4

Le norme generali per la valutazione dei titoli presentati sono quelle previste dal DPR 483/97.

PUBBLICAZIONI

Le pubblicazioni devono essere presentate/allegate in originale ovvero in copia purchè il candidato dichiari che la stessa è conforme all'originale in suo possesso mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. A ciascuna pubblicazione potrà essere attribuito dalla Commissione esaminatrice, in relazione alle peculiarità della stessa, uno dei punteggi sotto elencati :

- Esposizione di dati e casistiche NON adeguatamente avvalorate ed interpretate: PUNTI 0,050
- Lavori a contenuto solamente compilativo/divulgativo PUNTI 0,050
- Esposizione di dati e casistiche adeguatamente avvalorate ed Interpretate: PUNTI 0,100
- Lavori a contenuto attestati originalità della produzione Scientifica: PUNTI 0,250
- Monografie di alta originalità: PUNTI 0,500

I punteggi di cui sopra potranno essere incrementati fino ad un massimo del 20% in relazione alla rilevanza scientifica della rivista su cui è avvenuta la pubblicazione, al carattere più o meno continuativo dell'attività scientifica di pubblicazione e all'attualità della stessa.

CURRICULUM

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale

acquisito nell'arco dell'intera carriera, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Con riguardo ai titoli valutabili da inserire nel curriculum della scheda di valutazione, le Commissioni esaminatrici, in relazione alle peculiarità degli stessi, potranno attribuire i punteggi massimi di seguito indicati:

ATTIVITA' PROFESSIONALE NELLA DISCIPLINA

- Medico Interno / Volontario presso struttura pubblica:
per anno: 0,200
- RAPPORTO DI DIPENDENZA: I servizi prestati presso STRUTTURA PRIVATA saranno valutati con riferimento all'orario settimanale svolto da rapportare percentualmente a quello della dirigenza medica del SSN (38 ore settimanali):
per anno: 0,600
- RAPPORTO DI CO.CO.CO / CONTRATTO A PROGETTO / RAPPORTO LIBERO PROFESSIONALE :
 - 1) Presso struttura privata per anno: 0,500
 - 2) Presso struttura pubblica per anno: 0,700L'attività di consulenza o attività occasionale verrà valutata per il 25% dei punteggi su indicati.

I servizi prestati in disciplina affine o diversa da quella a concorso saranno valutati con i punteggi di cui sopra rispettivamente ridotti del 25 e del 50%.

ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Il candidato **potrà allegare fotocopia** degli attestati dichiarando che gli stessi sono copie conformi agli originali (vedi facsimile allegato della dichiarazione di atto notorio) **in alternativa** lo stesso **può autocertificare** il possesso degli attestati elencando per ciascuno, dettagliatamente, tutti gli estremi necessari al fine di permettere una corretta valutazione degli stessi (titolo dell'evento formativo, durata, ente erogatore dell'attività di formazione e/o aggiornamento).

- Convegni, congressi, seminari, etc. Puntii 0.010
- Convegni, congressi, seminari, sup. a 3 giorni Puntii 0.020
- Convegni, congressi, seminari e corsi d'aggiornamento
in qualità di RELATORE Puntii 0.050
- Corsi di aggiornam. (anche lingue stran./informat.) Puntii 0.020
- Corsi di aggiornamento superiori ai 3 giorni (anche lingue
straniere/informatica) Puntii 0.040
- Corsi di aggiornamento superiori al mese (anche lingue
Straniere/informatica) Puntii 0.060
- Corsi di aggiornamento superiore ai 3 mesi (anche lingue
Straniere/informatica) Puntii 0.080
- Corsi di aggiornamento con esame finale (anche lingue straniere/Informatica)
le ipotesi precedenti aumentati del 10%
- Progetti formativi aziendali e/o eventi ECM: tutte le ipotesi suindicate
aumentate del 10%
- Corsi/Diplomi di perfezionamento Puntii 0.150

ART.10
GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

Nell'ipotesi in cui si rilevino oltre alla parità di punteggio anche parità nei titoli di precedenza o preferenza, sarà collocato in posizione precedente il candidato che, nell'ordine, abbia riportato:

1. il maggior punteggio complessivo con riguardo alle prove d'esame;
2. a parità di punteggio di cui al punto 1, il maggior punteggio nella prova scritta;
3. a parità di punteggio di cui al punto 2, il maggior punteggio nella prova pratica;
4. a parità di punteggio di cui al punto 3, il maggior punteggio nella prova orale;

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Commissario Straordinario, riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, con propria deliberazione. La graduatoria di merito è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel B.U.R.A.S.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

Art. 11

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Ai fini della stipula del contratto individuale a tempo pieno indeterminato, i candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'ASL di Cagliari a presentare, nel termine che si provvederà ad assegnare e a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, fatti salvi giustificati motivi, i seguenti documenti:

- certificato generale del casellario giudiziale in carta semplice;
- dichiarazione, sotto la propria personale responsabilità di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001. Unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda o ente, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15 del C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'ASL di Cagliari, comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

E' fatta salva per i vincitori la facoltà di non presentare le certificazioni relative a stati anagrafici già in possesso della ASL di Cagliari e in corso di

validità o di ricorrere all'autocertificazione ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamenti.

L'ASL di Cagliari provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica, secondo quanto stabilito dall'art. 26 del D.Lgs n. 106 del 03/08/09.

L'ASL di Cagliari, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data della presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il dirigente assunto in servizio, è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi ai sensi delle norme contrattuali.

ART.12

TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura concorsuale sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura concorsuale, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria finale. I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità concorsuali sopra esposte. Saranno trasmessi alla Commissione esaminatrice, alla Direzione Generale dell'Azienda e al Servizio del Personale, tutti coinvolti nel procedimento concorsuale. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Il D.Lgs 196/03 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i

dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

ART.13

NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando, per quanto compatibili, si fa riferimento alla Legge 20.5.85, n.207, al D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, alla L.68/99 al D.Lgs 165/2000 alle norme contenute nel DPR 445/2000, alle norme di cui alla L. 125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, alle norme contrattuali in vigore per l'Area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N., al DPR 483/97, al D.M. Sanità 30.01.98 e al D.M. Sanità 31.01.98 al DPR 272//04.

Il Commissario Straordinario della ASL di Cagliari si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta. Ogni ulteriore informazione o copia del bando potranno essere richieste al Servizio del Personale, - Via Piero della Francesca, 1 – Loc. Su Planu – 09047 Selargius (CA). o sul sito www.asl8cagliari.it.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dott. Emilio Simeone)

FAC SIMILE DI DOMANDA

Al Commissario Straordinario
della ASL di Cagliari
Servizio del personale
Via Piero Della Francesca, 1
Località Su Planu
09047 Selargius – Cagliari

__l__ sottoscritt__ _____, nat__ a _____ (Prov.____) il
_____, residente in _____, (CAP____), Via
_____, n°____ e domiciliat__ per la procedura concorsuale in
_____ (CAP____), Via _____, n° _____ Tel. n.

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami,
per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico nella disciplina – Chirurgia
Maxillo Facciale.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui
s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi di quanto disposto dall'art.76
del DPR 445/00, dichiara:

- di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea ed in specie _____ e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza; di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; di avere ottenuto il riconoscimento da parte del

Ministero della Salute dei titoli di studio e di abilitazione previsti per partecipare alla procedura concorsuale conseguiti all'estero.

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
- di non aver riportato condanne penali (in caso contrario specificare);
- di trovarsi rispetto agli obblighi sul reclutamento militare nella seguente posizione: (barrare la casella che interessa) obbligo assolto; esonerato; idoneo ma obbligo non ancora assolto;
- di essere in possesso del diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli studi di _____;
- di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici;
- di essere in possesso della specializzazione in _____ (specificare la data di immatricolazione, gg/m/a/ ____/____/____, durata _____anni e data conseguimento gg/m/a/____/____/____) ovvero di essere esentat__ dal possesso della specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina alla stessa equipollente o affine in quanto in servizio di ruolo nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del DPR 483/97 presso la seguente Azienda USL o Ospedaliera ;
- di aver ovvero non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (specificare ed indicare le eventuali cause di risoluzione);
- che nei precedenti rapporti con PP.AA. non vi è stato recesso per giusta causa ai sensi del CCNL vigente;
- di aver diritto di preferenza o precedenza all'assunzione in base alle vigenti norme di leggi e regolamenti (art. 5 DPR 487/94) in quanto _____;

- Ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua straniera, dichiara di scegliere la lingua _____ (Francese o Inglese);
- Ai sensi del D.Lgs 196/03, di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Le comunicazioni relative al concorso dovranno essere inviate al domicilio sopra indicato. Il sottoscritto si impegna a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito.

DATA _____ FIRMA _____

Si allegano: curriculum formativo e professionale datato e firmato;

n. 3 copie dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati

originale della ricevuta attestante il versamento di € 3,87

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____, il _____, consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'art.76 del DPR 445/00 delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A (*vedi i seguenti esempi*):

Per allegare fotocopie di documenti originali:

1. di essere a conoscenza del fatto che le fotocopie dei documenti sotto elencati sono conformi agli originali di cui è in possesso o il cui originale è depositato presso _____;

Per i servizi prestati con rapporto di dipendenza (tempo determinato o indeterminato) :

1. di prestare (o aver prestato) servizio con rapporto di dipendenza a tempo pieno o con impegno orario settimanale pari a _____ ore, in qualità di medico _____(indicare disciplina di inquadramento attribuita all'atto dell'incarico) dal _____ al _____ presso _____ (indicare se struttura pubblica o privata);

Per i servizi prestati con rapporto: libero professionale/

co.co.co / co.pro etc.:

1. di prestare (o aver prestato) servizio in qualità di medico _____(indicare disciplina attribuita all'atto dell'incarico) **CON** rapporto _____ (indicare tipologia: libero professionale/co.co.co

/co.pro.etc.):dal _____ al _____ presso _____ (specificare se trattasi di struttura pubblica o privata);

Per i servizi prestati in regime convenzionale:

1. di prestare (o aver prestato) servizio in qualità di Medico convenzionato (specificare: medico di guardia medica; continuità assistenziale; specialista ambulatoriale nella branca _____ per ___h/sett. etc.) presso _____ dal _____ al _____ per un totale di **ore** _____.
2. di prestare (o aver prestato) servizio in qualità di Medico di medicina generale presso _____ dal _____ al _____ ;

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del DPR 445/00, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Azienda Usl n. 8, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione. Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196/03 accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Cagliari, _____

Il Dichiarante * _____

* la sottoscrizione deve essere apposta in presenza del dipendente addetto o del responsabile del procedimento. In luogo di tali modalità di sottoscrizione il dichiarante **può allegare alla dichiarazione fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**