

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 12 FEBBRAIO 2011**

**AVVISO DI SELEZIONE**

Si comunica che in esecuzione della deliberazione aziendale n.11 del 20 Gennaio 2011 in applicazione delle disposizioni contenute nel DPR.220/01, recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN, è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per la copertura a tempo determinato di posti per

**COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO  
- OSTETRICA/O - CAT.D**

**ART. 1  
REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, stabilito dal presente bando, sono in possesso dei requisiti di ammissione elencati nel presente articolo, nonché nel successivo articolo 2:

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea e fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.94; i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
  - 1) godere dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.
- godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ovvero licenziati;
- assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che se intercorse in costanza di rapporto di lavoro possano

determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai CCNNLL di riferimento e della normativa vigente;

4) aver assolto agli obblighi di leva ( *per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985*).

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

## ART. 2

### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Costituiscono requisiti specifici di ammissione :

- il possesso del **Titolo di studio di Ostetrica/o** e precisamente: **Laurea Specialistica ( D.M. 509/99) in Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione Sanitaria Ostetrica/o, classe L/SNT01** di cui al D.M.02/04/2001; **Laurea magistrale (D.M.270/04) nelle Scienze Infermieristiche e Ostetriche , classe LM/SNT01; Diploma Universitario di Ostetrica/o** di cui al D.M.740/94 *ovvero* i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi, ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità 27.07.00 avente ad oggetto "Equipollenza di diplomi e attestati al diploma universitario di Ostetrica/o ai fini dell'esercizio professionale e dell'accesso alla formazione post-base" (Sezione "B");
- **l'iscrizione all'Albo Professionale.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente di partecipare alla selezione fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

L'esercizio delle professioni sanitarie è consentito anche a chi abbia conseguito all'estero i titoli di studio e di abilitazione previsti, previo riconoscimento da parte del Ministero della Salute.

### **ART. 3**

#### **ESCLUSIONI**

La mancanza dei requisiti di cui ai precedenti articoli 1 e 2 è motivo di esclusione dalla selezione. L'esclusione dalla selezione è deliberata con provvedimento motivato dal Commissario Straordinario della ASL di Cagliari ed è notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

### **ART. 4**

#### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Al fine di dar esecuzione alla procedura selettiva sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura mediante attribuzione dei punteggi spettanti per i titoli nonché formulare la graduatoria finale. I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità sopra esposte, verranno trasmessi alla Direzione Generale dell'Azienda e al Servizio del Personale, coinvolti nel procedimento selettivo. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Il D.Lgs 196/03 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

### **ART. 5**

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Nella domanda gli aspiranti debbono dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita.
- la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e il recapito telefonico);
- il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di essere cittadino di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- di non avere procedimenti penali in corso e/o di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne penali anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del Casellario Giudiziale.) Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, della sede e della denominazione completa dell'Istituto in cui è stato conseguito il titolo stesso;
- l'iscrizione all'Albo Professionale, con l'indicazione della provincia e della data di iscrizione;
- gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto ovvero di non essere stato licenziato da altro impiego pubblico ai sensi della normativa contrattuale vigente;
- l'eventuale diritto ad usufruire di preferenza per la collocazione in graduatoria a parità di valutazione;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto del presente articolo;
- se cittadini degli Stati membri dell'unione europea, di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di essere in possesso, fatta salva la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; di avere ottenuto il riconoscimento da parte del Ministero della Salute dei titoli di studio e di abilitazione previsti per partecipare alla procedura conseguiti all'estero.
- ai sensi del D.Lgs. 196/03, di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione delle domande di partecipazione a procedure selettive non è soggetta ad autenticazione.

## **ART. 6**

### **INVIO DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate al Commissario Straordinario della Asl di Cagliari - Servizio del Personale - Via Piero della Francesca, 1 – Loc. Su Planu – 09047 Selargius (Ca), esclusivamente a mezzo Raccomandata postale con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Ogni raccomandata non potrà contenere più di una domanda.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il **15° giorno** successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione sul sito aziendale [www.aslcagliari.it](http://www.aslcagliari.it) .

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

Non saranno comunque esaminate le domande pervenute all'amministrazione successivamente all'adozione della delibera di Approvazione della graduatoria dei candidati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART. 7**

### **TASSA DI AMMISSIONE**

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda l'originale della ricevuta attestante il versamento della **tassa di ammissione di Euro 7,50** (sette euro/50) da effettuarsi su c.c.p. n. 21780093 intestato all'Azienda U.S.L. n. 8 - Cagliari - Servizio Tesoreria - nella quale andrà specificata quale causale del versamento: Selezione pubblica, per soli titoli, per la copertura a tempo determinato di posti di Collaboratore Professionale Sanitario – OSTETRICA/O – categoria D.

## ART. 8

### DOCUMENTAZIONE

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il concorrente deve allegare:

1. tutta la documentazione che il candidato riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, dovrà essere documentata con certificazione originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
2. un Curriculum formativo e professionale, datato e firmato nel quale sono indicate **sinteticamente** tutte le attività svolte (studi, servizi, aggiornamento etc.); per dichiarare nel **dettaglio** le suddette attività potrà essere utilizzata la dichiarazione di atto notorio (es.: per autocertificare i servizi indicare tipologia del rapporto, profilo e disciplina, date, orari settimanali etc.);
3. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
4. n. 3 copie, in carta semplice, di un elenco con l'indicazione dei documenti e dei titoli presentati.

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

I candidati possono trasmettere unitamente alla domanda una **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, da utilizzare per dichiarare i servizi svolti presso pubbliche amministrazioni o privati e per autenticare copie di documenti, vedi facsimile allegato al presente bando. Essa può riguardare infatti tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art.46 (*Dichiarazioni sostitutive di certificazione*) del DPR 445/2000.

Relativamente alla certificazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con riferimento ai titoli di carriera con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato il candidato potrà documentare gli stessi in originale o in copia legale/autenticata oppure ancora tramite la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con l'esatta indicazione:

- del profilo professionale attribuito;
- tipologia del rapporto: specificare se trattasi di rapporto di lavoro dipendente ( a tempo determinato o indeterminato) o libero professionale etc.;
- delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività,

- dell'impegno orario richiesto, specificando se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno *ovvero* a part-time e, in questo ultimo caso, specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana. Nel caso non venisse specificato quanto sopra, si procederà comunque all'attribuzione di un punteggio minimo.

Con riguardo ai titoli da inserire nel curriculum formativo e professionale della scheda di valutazione dei titoli, con le medesime modalità di certificazione e con le stesse indicazioni di cui sopra verranno valutati i servizi prestati presso:

- ✓ strutture private con rapporto di dipendenza con l'esatta indicazione dell'impegno orario settimanale, pena la mancata valutazione degli stessi;
- ✓ strutture private ed enti pubblici con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa/contratto a progetto, e rapporto liberto professionale e di consulenza.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario se riconosciuto dal Ministero della Salute, ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735. Anche il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure di cui sopra. I titoli e i documenti presentati non saranno restituiti. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non saranno valutati i documenti già prodotti a questa Amministrazione, se non quelli acclusi alle domande di partecipazione alla selezione in oggetto e inviate entro il termine di scadenza del precedente bando, ai quali venisse fatto riferimento.

## **ART. 9**

### **PUNTEGGI E GRADUATORIA**

Le norme generali per la valutazione dei titoli presentati sono quelle previste dal DPR 220/01.

La graduatoria di merito dei candidati, è formata secondo l'ordine dei punti attribuiti ai titoli presentati da ciascun candidato con l'osservanza delle norme in materia di preferenza a parità di merito e a parità di titoli.

## **ART. 10**

### **ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO**

I candidati per i quali sarà disposta l'assunzione a tempo determinato dovranno presentare, ai fini dell'assunzione e nel termine che si provvederà ad assegnare a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione stessa, fatti salvi giustificati motivi, i seguenti documenti:

1. i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
2. certificato generale del casellario giudiziale, in carta semplice;
3. i titoli che danno diritto a preferenza in caso di parità di valutazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La ASL di Cagliari provvederà ad accertare l'idoneità fisica alla mansione specifica secondo quanto stabilito dall'art.26 del D.lgs.106/09.

Il personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni e dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, 1° comma, del D.P.R. 20.12.79, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

L'Azienda USL n. 8, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data della presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

## **ART. 11**

### **NORMA FINALE DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente bando, per quanto compatibili, si fa riferimento al DPR 220/01, al D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni, al D.Lgs. 165/01 e successive modificazioni, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, al DPR 445/00, alle norme contrattuali in vigore per l'Area del comparto del S.S.N.

Il Commissario Straordinario della ASL di Cagliari si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'Azienda USL, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Ogni ulteriore informazione o copia del bando potranno essere richieste al Servizio del Personale, Settore gestione del personale – Via Piero della Francesca, 1 – Loc. Su Planu - 09047 Selargius (Ca). Telefono 070/6093274 o sul sito [www.asl8cagliari.it](http://www.asl8cagliari.it)

Il Commissario Straordinario  
Dr.Emilio Simeone



## FAC SIMILE DI DOMANDA

Al Commissario Straordinario  
della ASL 8  
Servizio del Personale  
Via Pier della Francesca, 1  
09047 Su Planu – Selargius

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_, nat\_\_ a \_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_) il \_\_\_\_, residente  
in \_\_\_\_, (CAP\_\_\_\_), Via \_\_\_\_, n.\_\_\_\_ e  
**domiciliat\_\_ per la procedura di selezione** in \_\_\_\_ (CAP\_\_\_\_),  
Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'art.76 del DPR 445/00, delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

### CHIEDE

di essere ammess\_\_ a partecipare alla Selezione pubblica, per soli titoli, per la copertura a tempo determinato di posti di Collaboratore Professionale Sanitario – **OSTETRICA/O** – Cat. D.

A tal fine dichiara:

1. di essere cittadino italiano, ovvero \_\_\_\_\_;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero \_\_\_\_\_;
3. di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare);
4. di trovarsi rispetto agli obblighi sul reclutamento militare nella seguente posizione \_\_\_\_\_;
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
6. di essere iscritto all'albo professionale della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
7. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni *ovvero* (specificare) \_\_\_\_\_;
8. di aver *ovvero* non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (specificare ed indicare le eventuali cause di risoluzione);

9. di aver diritto di preferenza alla collocazione in graduatoria in base alle vigenti norme di leggi e regolamenti in quanto \_\_\_\_\_.

Le comunicazioni relative alla selezione dovranno essere inviate al domicilio sopra indicato. Il sottoscritto si impegna a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito.

Data \_\_\_\_\_

firma

\_\_\_\_\_

Si allega:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- n. 1 copia dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati;
- originale della ricevuta attestante il versamento di Euro 7,50.

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(D.P.R. 445/00)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'art.76 del DPR 445/00 delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

### DICHIARA ( vedi i seguenti esempi):

- di essere a conoscenza del fatto che le fotocopie dei documenti sottoelencati sono conformi agli originali di cui è in possesso o il cui originale è depositato presso \_\_\_\_\_;
- di prestare (o aver prestato servizio ) in qualità di **Ostetrica/o** presso \_\_\_\_\_ con rapporto di dipendenza a tempo pieno o con impegno orario settimanale pari a ore \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- di prestare ( o aver prestato ) servizio come **Ostetrica/o** con rapporto \_\_\_\_\_ ( co.co.co.; co.pro.; libero professionale/consulente etc.) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ ( specificare se trattasi di struttura pubblica o privata );

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art.75 del D.P.R. 445/00 relativo alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Azienda USL n.8, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione. Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs.196/03 accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Cagliari, \_\_\_\_\_

Il Dichiarante\* \_\_\_\_\_

\*la sottoscrizione deve essere apposta in presenza del dipendente addetto o del responsabile del procedimento. In luogo di tali modalità di sottoscrizione il dichiarante **può allegare alla dichiarazione fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**