

Oggetto: procedure di dismissione dei beni mobili: approvazione del regolamento per la gestione del materiale fuori uso.

Il Direttore Amministrativo
Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo: Dott. Vincenzo Serra

Direttore Sanitario: Ugo Storelli

Su proposta di S.C. Patrimonio e Servizi Tecnici,

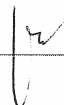
PREMESSO

- che con deliberazione n. 654 del 22.11.1995 l'allora Commissario Straordinario dell'Azienda USL n. 8 provvedeva a disciplinare le procedure amministrative relative alla dichiarazione di fuori uso dei beni mobili appartenenti al patrimonio disponibile;
- che tali adempimenti erano imposti dall'art. 47 della L. R. n. 19 del 08.07.1981 abrogata, quest'ultima, con l'entrata in vigore della L. R. 10 del 24.03.1997, la quale al titolo III prevede una specifica disciplina dei beni patrimoniali delle Aziende Sanitarie;

CONSIDERATO che a seguito dell'adozione dell'atto aziendale è opportuno ridefinire le procedure amministrative per la gestione e collocazione del materiale da mettere nello stato di fuori uso più rispondenti alle nuove compagini organizzative che questa Azienda ha ritenuto darsi;

CONSIDERATO, altresì, che questa Amministrazione, avendo un ingente ed articolato patrimonio mobiliare che annualmente viene incrementato ed aggiornato, necessita di una puntuale disciplina che consenta di dismettere i beni mobili il cui mancato o difettoso funzionamento rendono inidoneo il bene ai fini istituzionali ai quali è destinato;

VISTO il Regolamento per la gestione del materiale fuori uso, allegato sotto la lettera "A" alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, con cui si disciplinano le procedure tecniche ed amministrative per la dichiarazione del fuori uso, relativa registrazione di detta dichiarazione nel libro cespiti e cancellazione del bene dall'inventario aziendale con successivo ritiro del materiale;



RITENUTO di dover approvare detto regolamento al fine di semplificare le procedure di dichiarazione e collocazione dei cespiti nello stato dei fuori uso e di aggiornare le stesse in modo tale da essere più appropriate al nuovo organigramma aziendale;

VISTI

- il D.Lgs. n. 502 del 1992 e smi;
- la L.R. n. 10/2006 e L.R. n. 10/1997;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

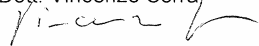
DELIBERA

per quanto sopra esposto:

- di approvare il regolamento per la gestione del materiale fuori uso e l'allegato A al regolamento per farne parte integrante e sostanziale;
- di dare mandato alla S.C. Patrimonio e Servizi Tecnici affinché sia data informativa a tutte le strutture aziendali;
- di disporre la pubblicazione del regolamento sul sito aziendale;
- di abrogare e sostituire integralmente le disposizioni di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda USL n. 8, n. 654 del 22.11.1995.

Il Direttore Amministrativo

Dott. Vincenzo Serra



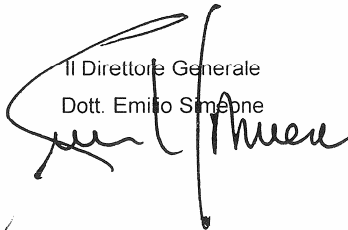
Il Direttore Sanitario

Dott. Ugo Storelli



Il Direttore Generale

Dott. Emilio Simeone



Resp.le Patr.Serv.Tec: Ing. M. Masia

Sett.Patr./D.ssa M.B.Zedda

