

**Oggetto:** Approvazione dei lavori del Collegio Tecnico 2012 - **AREA FARMACIA:** procedura di valutazione del personale dirigenziale per l'area della dirigenza del ruolo sanitario, profilo professionale farmacista, dipendenti della ASL di Cagliari, a fine incarico di Dipartimento.

**Il Direttore Amministrativo**

**Certifica**

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo: Dott. Vincenzo Serra

Direttore Sanitario: Dott. Ugo Storelli

Su proposta del Responsabile della S.C. Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale

**VISTO**

- il C.C.N.L. dell'area della dirigenza SPTA del servizio sanitario nazionale parte normativa quadriennio 2002/2005 e parte economica biennio 2002-2003 stipulato in data 03/11/2005 e in particolare il capo IV rubricato "Verifica e Valutazione dei dirigenti" articoli da 25 a 32;
- i Regolamenti aziendali vigenti in materia;
- la deliberazione n°261 del 29/02/2012 con cui sono stati nominati i componenti dei Collegi Tecnici per le aree della dirigenza medica e sanitaria;

**ACQUISITO**

- l'elenco dei dipendenti del ruolo dirigenziale sottoposti a verifica e valutazione e le relative schede di valutazione;

**PRESO ATTO**

- dei lavori svolti dal summenzionato Collegio Tecnico che ha verificato e validato la proposta di valutazione di prima istanza in relazione a:
  - N° 1 dirigenti alla scadenza dell'incarico di dipartimento conferito, in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti, ai sensi dell'art. 26 comma 2 lett. a) del CCNL 3 novembre 2005;

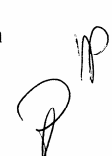
**ACQUISITO**

- l'esito della valutazione, come si evince dai verbali n°1, n°2, allegati al presente atto (allegati A e B) per farne parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO**

- necessario provvedere a prendere atto dei lavori del Collegio Tecnico, dando corso alle attività conseguenti previste dalle norme di legge, dai regolamenti e dai CC.CC.NN.LL. vigenti;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore sanitario e del Direttore amministrativo,



**DELIBERA**

per i motivi e le finalità esposti in premessa:

1. di prendere atto dei lavori del Collegio Tecnico per l'area della dirigenza sanitaria, profilo professionale farmacista, come risulta dai verbali n° 1 e n° 2 allegati sub A e B al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di demandare al Servizio del Personale e alla U.O.C. Sviluppo organizzativo e valutazione professionale i conseguenti adempimenti previsti dalle norme di legge, dai regolamenti e dai CC.CC.NN.LL. vigenti.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO****(Dott. Vincenzo Serra )****IL DIRETTORE SANITARIO****(Dott. Ugo Storelli)****IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Emilio Simeone)**