

## AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 8 – Cagliari

### CONVENZIONE

#### **PER LA RICEZIONE DELLE ISTANZE DI ESENZIONE TICKET PER CONDIZIONE ECONOMICA E RELATIVO RILASCIO DI CERTIFICATO PROVVISORIO.**

L'anno 2013, addì 26 del mese di Marzo, in Selargius;

#### **TRA**

L'Azienda Sanitaria Locale n° 8 di Cagliari, di seguito per brevità indicata ASL, con sede in Via Piero della Francesca n. 1, 09047 Selargius, CF. n° 02261430926, legalmente rappresentata dal Dott. Emilio Simeone, nato a Iglesias il 20.04.1945, nella qualità di Direttore generale;

#### **E**

Il CAF ....., con sede legale in ....., via ....., CAP ....., cod. fisc./Partita IVA ....., legalmente rappresentato da ....., nato a ..... il ....., che agisce in quanto .....

#### **Premesso che:**

- In data 31 marzo 2013 scadranno i certificati relativi alle esenzioni 2012 per reddito, e che pertanto dal 1° aprile si dovrà provvedere alla sollecita attuazione di tutte le attività necessarie al rilascio della esenzione ticket sanitario per prestazioni specialistiche a favore degli assistiti che possiedono i requisiti di cui ai codici di esenzione E1, E2, E3 ed E4;
- che in base alla procedura per il controllo delle esenzioni da reddito cod.E1, E2, E3 ed E4; tramite il supporto del Sistema Tessera Sanitaria, definita dal D.M. 11 dicembre 2009, il medico prescrittore deve riportare, a richiesta del cittadino, il codice di esenzione sulla ricetta del SSN prelevandolo dall'elenco degli aventi diritto (forniti dalle Aziende Sanitarie o disponibili sul Sistema Tessera Sanitaria); tuttavia i cittadini aventi diritto all'esenzione, che non risultano in tali elenchi possono rendere un'autocertificazione, da redigere secondo l'iter ivi previsto, e ricevere un certificato provvisorio di esenzione per reddito con validità annuale;
- che si prevede un elevato afflusso di utenti che avranno la necessità di autocertificare la propria condizione economica ai fini del rinnovo del certificato di esenzione, e ciò potrebbe causare notevoli disagi all'utenza con manifestazioni anche vivaci di insofferenza, come già verificatesi in precedenza;

**Tenuto conto** che, con nota prot. 7259 del 19.02.2013, il Direttore Amministrativo ha sollecitato ai Direttori delle U.O.C. interessate, l'adozione di strategie che diano risposte in termini di efficienza ed efficacia a tale tipo di domanda;

**Ritenuto**, nell'ottica di promuovere una strategia sul territorio che consenta a questa ASL di far fronte alle richieste dei cittadini, di offrire agli stessi un servizio più ampio che comprenda sia l'offerta di una rete capillare di strutture aziendali che di altri soggetti esterni all'azienda;

**Ravvisata** la necessità di individuare nei Centri di Assistenza Fiscale, già abilitati al rilascio di certificazione idonea ad attestare la condizione economica da far valere per il diritto all'esenzione, i terzi soggetti da utilizzare per la ricezione delle autocertificazioni ed il rilascio della relativa certificazione di esenzione ticket, cod. E1, E2, E3 ed E4;

**Precisato** che lo svolgimento delle suddette attività di ritiro, controllo e rilascio da parte dei Centri di Assistenza Fiscale non comporta per i cittadini alcun onere a loro carico.

#### **Si conviene e si stipula quanto segue:**

##### Art. 1

Il CAAF CGIL Sardegna s.r.l., legalmente riconosciuto in base al D.lgs del 9 luglio 1997, n. 241, come modificato dal D.lgs n. 490/1998, autorizzato dal Ministero delle Finanze a svolgere l'attività di assistenza fiscale ed iscritto all'Albo dei Centri di assistenza fiscale per i lavoratori al n° ....., relativamente alla procedura per il rilascio delle esenzioni per reddito dai ticket sanitari, cod. E1, E2, E3 ed E4, dichiara di possedere le risorse di personale, mezzi e attrezzature adeguati (come meglio indicati di seguito), pertanto, si impegna per conto della ASL di Cagliari, a:

- Ricevere i moduli di autocertificazione debitamente compilati e firmati da ogni dichiarante e, in caso di delega di questi ad un terzo, le deleghe e le fotocopie dei documenti di identità dei dichiaranti;
- Supportare i cittadini, se necessario, nella corretta compilazione del modulo di autocertificazione e fornire loro le necessarie informazioni anche riguardo agli aspetti collegati alla posizione reddituale;
- Rilasciare, in presenza dei requisiti di esenzione, la relativa certificazione provvisoria, con validità annuale;
- Trasmettere mensilmente alla ASL di Cagliari i moduli di autocertificazione compilati degli interessati, le eventuali deleghe, nonché copia delle certificazioni rilasciate dai propri sportelli;
- Trasmettere mensilmente alla ASL Cagliari un riepilogo delle pratiche emesse da ciascuno dei propri operatori. Tale riepilogo deve essere

trasmesso su file formato *excel* secondo un modello predisposto dalla ASL.

si impegna , altresì:

- a garantire l'apertura di non meno di 10 (dieci) sedi operative attive nell'ambito del territorio della ASL Cagliari, di cui **all'allegato 1**), garantendo un'apertura di un minimo di 6 ore giornaliere dal lunedì al venerdì, di cui almeno due con orario esteso anche al pomeriggio, secondo gli afflussi di utenti in concreto rilevati.
- a svolgere l'attività oggetto della presente convenzione avvalendosi di personale appositamente incaricato, dal Centro medesimo, con oneri e responsabilità totalmente a proprio carico e sotto la propria responsabilità. Al riguardo si precisa che qualunque rapporto giuridico intercorrerà ad ogni effetto, direttamente ed esclusivamente, tra il personale interessato ed il CAF che manterrà la ASL Cagliari esente da qualsiasi pretesa e controversia relativa a tale personale;
- a fornire alla ASL Cagliari l'elenco completo degli sportelli che saranno resi operativi per le attività oggetto della presente convenzione, con indicazione precisa dell'indirizzo, degli orari e giorni di apertura e di un recapito telefonico;
- a vigilare sul rispetto da parte del proprio personale delle prescrizioni di cui alla presente convenzione;
- a garantire il rispetto delle prescrizioni di cui al D.lgs n.196/2003, e successive modificazioni e integrazioni, per quanto riguarda gli standard stabiliti in materia di privacy, di sicurezza dei dati e di responsabilità nei confronti degli interessati, delle prescrizioni in materia di imposte, tasse e contributi e in materia di retribuzioni, previdenza e assicurazioni, e sicurezza dei dipendenti e collaboratori;

## Art. 2

La ASL di Cagliari si impegna :

- a pubblicizzare nel proprio sito istituzionale *Web*, sedi e orari di apertura degli sportelli CAF convenzionati e abilitati al rilascio delle certificazioni di esenzione per reddito;
- a fornire al CAF accesso alla modulistica necessaria agli assistiti per l'esenzione tramite il sito internet istituzionale [www.aslagliari.it](http://www.aslagliari.it);
- a consentire al personale nominativamente individuato dal CAF l'accesso alla procedura informatica per il rilascio delle esenzioni. A tal fine il CAF trasmetterà tempestivamente alla ASL Cagliari l'anagrafica (nome, cognome,

luogo e data di nascita, codice fiscale) del personale individuato per l'attività di ricezione;

- a indicare al CAF un recapito telefonico presso il quale gli operatori potranno richiedere assistenza per problemi operativi;
- a riconoscere per lo svolgimento delle attività previste in Convenzione, un corrispettivo di € 4,00 (quattro) lordi, IVA e altri oneri eventuali inclusi, per ogni certificazione di esenzione effettivamente rilasciata;
- a provvedere al pagamento di quanto spettante al CAF, previo riscontro a da parte della ASL delle pratiche effettivamente inserite nel sistema informatico. A tal fine il CAF trasmetterà alla Direzione Amministrativa della ASL la rendicontazione mensile delle attività svolte su tabella *excel* (secondo un modello fornito dalla ASL Cagliari) riportante il n. di protocollo di ciascuna pratica e la data di rilascio della certificazione, il C.F. del titolare e il C.F. esente. La tabella andrà inviata dal legale rappresentante del Centro mediante posta elettronica certificata o, in alternativa, dovrà essere trasmessa anche in forma cartacea sottoscritta dal legale rappresentante del CAF.

#### Art. 3

Il CAF si impegna a istruire, con il supporto della ASL Cagliari, il personale che individuerà per l'erogazione del servizio alla corretta e legittima gestione delle attività oggetto della presente convenzione.

In particolare:

- le certificazioni di esenzione potranno essere rilasciate esclusivamente dietro presentazione dell'autocertificazione dell'interessato correttamente compilata in ogni sua parte secondo il modello predisposto dalla ASL Cagliari, data e sottoscritta;
- Gli interessati dovranno essere sempre identificati tramite un valido documento di identità e dovranno presentare la Tessera Sanitaria;
- Sarà ammissibile la presentazione delle autocertificazioni da parte di terzi muniti di delega scritta dell'interessato corredata di copia fronte e retro del documento di quest'ultimo. Il delegato dovrà comunque essere identificato secondo il precedente punto.

In carenza delle precedenti condizioni, e delle altre che eventualmente saranno formalmente indicate dai competenti Uffici della ASL Cagliari, le certificazioni di esenzione non potranno essere rilasciate.

Il CAF si assume qualunque responsabilità in relazione ad abusi e/o violazioni di legge e/o delle precedenti prescrizioni da parte dei propri operatori.

Art. 4

La presente Convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione sino al 30 Settembre 2013. Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa formale rinvio alle norme vigenti in materia.

Art. 5

Il Foro competente per le eventuali controversie è esclusivamente il Foro di Cagliari.

L'imposta di bollo come da legge e l'eventuale onere della registrazione rimangono a carico del richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il CAF .....  
**Il Legale rappresentante**  
.....

Per l'ASL n°8 Cagliari  
**IL Direttore Generale**  
Dr. Emilio Simeone