



**AZIENDA U.S.L. N. 8 CAGLIARI**  
**CONTRATTO DI**  
**COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**

L'anno duemilatredecim il giorno 11 del mese di luglio, nella sede amministrativa e legale dell'Azienda ASL di Cagliari in Via Pier della Francesca n. 1 Selargius, con il presente contratto, da valere ad ogni effetto di legge, redatto in duplice copia, stipulato

**tra**

l'Azienda ASL di Cagliari, rappresentata dal Direttore generale, dott. Emilio Simeone, nato a Iglesias il 29.08.1945, di seguito denominata più semplicemente *Azienda*,

**e**

la dott.ssa Maria Laura Alberti, nata a Sassari (SS) il 23/05/1972 di seguito denominata più semplicemente *Collaboratore*

**PRESO ATTO**

che con deliberazione n. 1265 del 10.07.2013 il Direttore generale ha autorizzato la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con la dott.ssa Maria Laura Alberti, al fine di garantire lo svolgimento di prestazioni professionali altamente qualificate riconducibili alle attività proprie del profilo professionale di Esperto in Comunicazione per enti sanitari, nell'ambito del Progetto "Contributo al coordinamento delle attività nell'ambito delle competenze dell'Area Comunicazione aziendale per l'ottemperanza delle disposizioni previste dal D.L. n° 83/2012 conv. in legge n.134/2012 " Misure urgenti per l'agenda digitale e la trasparenza nella pubblica amministrazione" e Dlgs n°. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

- che il *Collaboratore* si è reso disponibile a prestare stabilmente la propria attività e in particolare a svolgere in favore dell'*Azienda* le prestazioni professionali qui di seguito specificate;
- che le parti sono concordi nello stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo di subordinazione, avente ad oggetto una prestazione d'opera sottoposta alle norme di cui al Titolo III, del Libro V, del Codice Civile, a far data dal 11.07.2013 e con scadenza il 10.07.2015.
- che le prestazioni professionali, qui di seguito specificate, sono di natura temporanea ed altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il Progetto sopra menzionato e per ritardi non imputabili al *Collaboratore*, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;

### PER QUANTO SOPRA ESPOSTO

**L'Azienda conferisce al Collaboratore, che accetta, l'incarico avente ad oggetto la seguente attività:**

- Contribuire all'aggiornamento costante del sito internet;
- Supportare i Servizi e le UU.OO. alla ideazione e realizzazione di campagne di comunicazione a valenza aziendale o regionale, nella pianificazione dei mezzi da utilizzare e del budget;
- Supportare e promuovere i rapporti con gli organismi esterni istituzionali e/o associativi;
- Supportare e massimizzare l'azione dell'URP nella attività di informazioni sui servizi, sulle modalità di fruizione agli stessi, sui sistemi di accesso ed erogazione delle prestazioni, sugli atti amministrativi e sul livello di soddisfazione dei cittadini-utenti verso i servizi dell'Azienda;
- Supportare la Direzione nella gestione dei rapporti con i media locali e nazionali ai fini della divulgazione delle informazioni di interesse per i cittadini;
- Curare interviste, in accordo con la Direzione Aziendale;

**L'incarico sarà teso al raggiungimento dei seguenti obiettivi:**

- Migliorare l'attività di comunicazione ed informazione con gli interlocutori istituzionali dell'Azienda, con i cittadini, con la collettività, secondo modalità tecniche ed operative in linea con la normativa vigente;
- Progettazione ed attuazione di attività finalizzate all'implementazione delle normative vigenti nell'ambito del "diritto di accesso diffuso" agli atti pubblici;
- Coadiuvare e supportare le UUOO aziendali per l'adeguamento ai predetti obblighi di accessibilità e pubblicità;
- Realizzare, in conformità alle corrette modalità applicative D.L. 83/2012, conv. in Legge n.134/2012, la pubblicazione di tutti i dati richiesti in "formato tabellare aperto", consentendone l'esportazione, il trattamento ed il riutilizzo;

La collaborazione è stipulata a far data dal 11.07.2013 e con scadenza il 10.07.2015.

Le prestazioni dovute dal *Collaboratore* sono rese nel rispetto dei tempi e delle modalità all'uopo specificate dalla *Azienda*.

Il *Collaboratore*, pur stabilendo autonomamente le modalità di espletamento delle singole attività dovute, è tenuto ad intrattenere rapporti con l'*Azienda*, ovvero con i referenti da questa indicati, garantendo orari di lavoro funzionali alla realizzazione delle attività da eseguire, qualora queste comportino la collaborazione dei dipendenti.

All'uopo il *Collaboratore* è tenuto a rapportarsi con il Responsabile dell'Ufficio/Servizio di riferimento.

### Natura dell'incarico

L'incarico ha natura di collaborazione coordinata e continuativa e viene conferito ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2222 e seguenti del C.C.

Contratto di collaborazione dott.ssa Alberti Maria Laura

Il *Collaboratore*, compatibilmente con gli impegni assunti con il presente contratto e con le dichiarazioni dallo stesso rese, è libero di prestare la propria attività lavorativa in favore di terzi, purché questa non si ponga in concorrenza con l'attività posta in essere dalla *Azienda*. Nel caso in esame il *Collaboratore* esegue dette attività nel pieno rispetto del dovere di riservatezza.

#### **Durata dell'incarico**

Il presente incarico è conferito a far data dal 11.07.2013 e con scadenza il 10.07.2015.

Nel corso del periodo di vigenza del rapporto, il *Collaboratore* ha facoltà di chiedere la sospensione temporanea delle prestazioni dovute, per un periodo non retribuito non superiore a 30 gg., anche consecutivi, previa comunicazione all'*Azienda* e compatibilmente alle esigenze di questa.

Il *Collaboratore* ha altresì facoltà di interrompere la collaborazione per un periodo di 30 gg. in presenza di gravi e giustificati motivi (a titolo esemplificativo: malattia, infortunio, gravi necessità familiari) e per tutto il periodo di astensione obbligatoria in caso di maternità, previa comunicazione all'*Azienda*.

Il *Collaboratore*, al fine di consentire all'*Azienda* l'adozione di soluzioni alternative, è tenuto a comunicare tempestivamente gli impedimenti che si frappongono all'esecuzione delle prestazioni dedotte in contratto.

#### **Sede di lavoro**

La sede dell'attività lavorativa è individuata presso la Direzione Generale dell'ASL Cagliari.

#### **Organizzazione**

L'*Azienda* mette a disposizione del *Collaboratore* i luoghi di lavoro, gli strumenti e l'organizzazione necessari per l'espletamento dell'incarico.

Il *Collaboratore*, di contro, è tenuto a coordinare la propria attività lavorativa con gli Uffici e/o Servizi aziendali preposti.

#### **Compenso**

L'*Azienda* si impegna a corrispondere al *Collaboratore* il compenso annuo lordo pari a € 40.000,00 da intendersi al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, esclusi gli oneri aziendali, con la precisazione che il compenso per le prestazioni rese dal *Collaboratore* è escluso dall'applicazione dell'imposta sul valore aggiunto, inquadrandosi il rapporto nella previsione di cui all'art. 5, c. 2 D.P.R. 633/72;

Il *Collaboratore* presenterà periodiche relazioni circa lo svolgimento dell'incarico, sottoscritte dal dirigente responsabile;

Il compenso spettante è corrisposto, a mezzo accredito sul conto corrente bancario previa verifica dell'attestazione a firma del dirigente responsabile, del regolare svolgimento dell'incarico nel periodo di riferimento.

Il presente compenso è comprensivo di ogni onere e spesa e nessun ulteriore rimborso sarà dovuto.



### **Recesso**

Nel caso in cui il committente si avvalga della facoltà di recedere anticipatamente dal contratto in modo unilaterale, così come previsto dall' art. 2227 c.c., dovrà comunicarlo con un preavviso di almeno trenta giorni tramite lettera raccomandata A/R tenendo indenne il *Collaboratore* delle spese e del lavoro eseguito.

In caso di recesso del committente senza preavviso, il *Collaboratore* ha diritto alla corresponsione di una quota del compenso proporzionale al preavviso omesso.

Nessun preavviso e nessuna indennità sono dovuti in caso di recesso del committente per giusta causa.

Il *Collaboratore* può recedere dal contratto con comunicazione scritta spedita mediante raccomandata A/R, con un preavviso di trenta giorni.

In caso di recesso del *Collaboratore* senza preavviso, il committente ha diritto di trattenere una quota del compenso proporzionale al preavviso omesso. Sono fatti salvi gli effetti del recesso del *Collaboratore* per giusta causa.

### **Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

In relazione alle funzioni che saranno svolte nell'ambito della collaborazione, la Dott.ssa Maria Laura Alberti, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni previste dal "**Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici**", a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 è tenuta all'osservanza degli obblighi di condotta in parola, per quanto compatibili, pena la risoluzione o la decadenza del rapporto stesso ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013 (GU n.129 del 4-6-2013).

Il "**Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici**", allegato al presente contratto, è consultabile sul sito:

<http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.del.presidente.della.repubblica:2013-04-16:62!vig>

La sottoscrizione del presente contratto vale anche quale ricevuta e sottoscrizione del sopracitato "**Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici**" da parte della Dott.ssa Maria Laura Alberti, la quale dichiara di averne preso piena e diretta conoscenza.

### **Spese di convenzione**

Le spese di bollo relative alla presente convenzione sono a carico del *Collaboratore*. Il presente contratto, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 131/86, è soggetto a registrazione in caso di uso.

### **Controversie**

Per tutte le controversie insorgenti in ordine all'interpretazione e all'applicazione del presente contratto, è competente il Foro di Cagliari.

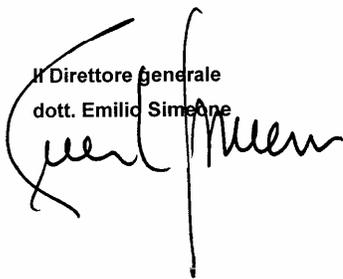
Contratto di collaborazione dott.ssa Alberti Maria Laura

**Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto, si applicano al presente contratto le norme dettate in materia dal codice civile nonché dalle disposizioni fiscali vigenti.

L.C.S.

Il Direttore generale  
dott. Emilio Simone

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Emilio Simone', written over the typed name.

Il Collaboratore  
dott.ssa Maria Laura Alberti

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Maria Laura Alberti', written over the typed name.