

**Curriculum
Vitae
Europeo**

**Informazioni
personali**

Cognome / Nome	Alberti Maria Laura
Indirizzo	Via
Telefono	-
E-mail	
Data e luogo di nascita	23 maggio 1972, Sassari

**Esperienza
professionale**

Date	1 marzo 2007 - 04 giugno 2013
Unità operativa	Staff Direzione Generale - Area Comunicazione e URP
Denominazione Azienda	Asl Cagliari
Principali attività e responsabilità	Dirigente (ex art. 15 septies DLgs 502/1992) responsabile Area Comunicazione, quale unità operativa che si occupi stabilmente dell'Ufficio Relazioni con il pubblico (gestione pratiche e reclami, carta dei servizi) dei rapporti con i media, della redazione di comunicati riguardanti l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale, dell'organizzazione di conferenze, incontri ed eventi, dell'aggiornamento del sito internet aziendale e del portale regionale, dello studio grafico e predisposizione di materiale informativo, della cura dei periodici e riviste aziendali, dell'istituzione e sviluppo del coordinamento degli "audit civici", unitamente allo sviluppo e alla diffusione dell'immagine e della comunicazione coordinata, dello sviluppo di un'adeguata comunicazione interna, dello stabile rapporto con le istanze sociali (associazioni cittadini e volontariato), degli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa e gestione albo pretorio on line.
Date	16 febbraio 2006 – 15 febbraio 2007
Unità operativa	Staff Direzione Generale - Area Comunicazione
Denominazione Azienda	Asl Cagliari
Principali attività e responsabilità	Start up e coordinamento delle attività di comunicazione dell'Azienda. In particolare le attività hanno riguardato i rapporti con gli organi di stampa, la redazione di un Giornale aziendale, l'organizzazione di incontri ed eventi istituzionali dell'Azienda, lo sviluppo di strumenti di comunicazione interna, lo sviluppo di materiali informativi vari, lo sviluppo di attività connesse con le relazioni col pubblico, la redazione dei contenuti del sito internet.
Tipo di attività o settore	Azienda Sanitaria
Date	16 giugno 2005 - 30 gennaio 2006
Unità Operativa	Direzione Marketing OTC - Comunicazione web
Principali attività e responsabilità	Editoria e content management per i siti aziendali, progetti speciali di web marketing. Per il sito Automedicazione.it, in stretta sinergia con il Marketing dei prodotti OTC e con il Medical Marketing redazione di articoli/schede/dossier su argomenti di salute e benessere di forte interesse e impatto per il pubblico e legati ai prodotti aziendali; progetto editoriale della sezione del sito riservata ai Medici, coordinamento dei contenuti della sezione riservata ai Farmacisti e del sito Gambeinforma.it; gestione newsletter agli utenti iscritti; progetti di co-marketing con siti partner.
Denominazione Azienda	Sanofi-Aventis
Tipo Azienda	Azienda Farmaceutica
Date	16 giugno 2003 - 15 giugno 2005

Unità operativa Principali attività e responsabilità	Direzione Relazioni Esterne Bracco SpA e CDI - Centro Diagnostico Italiano Attività di Comunicazione e Ufficio Stampa per Bracco e CDI - Centro Diagnostico Italiano, redazione comunicati stampa e schede prodotti OTC, Gestione pubblicazioni istituzionali; Redattore degli House organ aziendali BraccoCom e CDI News, e dei siti istituzionali www.bracco.com e www.cdi.it . Organizzazione di eventi culturali, sociali e ambientali dell'azienda.
Denominazione Azienda Tipo di attività o settore	Bracco Group Azienda Farmaceutica
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	11 novembre 2001 - 15 giugno 2003 Senior Account Ufficio stampa e organizzazione eventi per clienti del settore sanitario, finanziario, politico e non profit
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Metafora srl - Gruppo HdC - Holding della Comunicazione Agenzia di Comunicazione
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	15 maggio 2001 - 15 agosto 2001 Stage Relazioni Esterne e Comunicazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Geasar- Società di gestione Aeroporto di Olbia Trasporti
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	01 dicembre 1998 - 01 gennaio 2001 Ricercatore Responsabile di un contratto di ricerca biennale
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Università degli Studi di Sassari Ricerca Universitaria

Istruzione e formazione

Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute	gennaio - luglio 2001 Master in Relazioni Pubbliche Europee Il Master, a tempo pieno, approfondisce le tematiche legate alla gestione dell'impresa e dell'immagine aziendale, al marketing strategico, alle relazioni pubbliche e alla comunicazione; al ruolo, alle funzioni e agli strumenti della comunicazione aziendale; alla comunicazione interna; al piano di comunicazione e alla misurazione dei risultati; agli strumenti della comunicazione integrata: Ufficio stampa, Organizzazione di eventi interni e esterni, i rapporti istituzionali, le sponsorizzazioni, la realizzazione delle pubblicazioni aziendali, giornali e house organ.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ateneo Impresa Formazione Innovativa - Roma
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute	15 settembre 2003 - 15 gennaio 2004 Corso di Giornalismo per gli Uffici Stampa 120 ore di lezione e 14 esercitazioni di scrittura su: storia del giornalismo Deontologia professionale e diritto di cronaca Elementi di diritto comunitario

	<p>Cronaca-Attualità Contratto e organismi di categoria Elementi di diritto Innovazione e nuovi media Il testo: forma e struttura Sociologia della comunicazione L'informazione radiotelevisiva Gli Uffici Stampa, le regole nella Pubblica Amministrazione</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine dei Giornalisti di Milano
<p>Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>01 gennaio 1999 - 31 dicembre 1999 Master in "Operatore della Comunicazione Culturale" Tecniche per la valorizzazione e la comunicazione del patrimonio culturale</p> <p>Istituto di Studi e Ricerche "C. Bellieni", in collaborazione con l'Università di Sassari</p>
<p>Date Titolo del corso Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Maggio – novembre 2008 Co.Ge.M.San. Corso di general management in sanità Sistemi sanitari, economia aziendale e strategia, organizzazione e personale, competenze relazionali e marketing sanitario, l'evoluzione del sistema amministrativo, strumenti di controllo direzionale Scuola di direzione aziendale Università Bocconi, Milano</p>
<p>Date Titolo del corso Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Anno 2007 Progetto Ippocrate; Una nuova cultura del sistema dei servizi alla persona: programmazione dei servizi, valutazione dei risultati, qualità. Ruoli di direzione e gestione di risorse umane e organizzative nell'ambito del sistema sanitario nazionale e regionale</p> <p>Progetto della Regione Sardegna – Assessorato all'Igiene Sanità e Assistenza sociale. Ente erogatore capofila Consorzio Techne</p>
<p>Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Gennaio – dicembre 2007 Attestato di primo livello: "Motivare e guidare i collaboratori: decidere consapevolmente, comunicare con efficacia per sviluppare sinergie" Corso di formazione manageriale sulla leadership e la gestione di collaboratori e gruppi di lavoro</p> <p>Meta Formazione - Brescia</p>
<p>Date Titolo di Studio Votazione Università</p>	<p>30/06/1997 Laurea in Lettere Moderne 110/110 e lode Università degli Studi di Sassari</p>
<p>Capacità e competenze linguistiche e informatiche Inglese</p>	Buona conoscenza della lingua parlata e scritta

Corso di 3 mesi one to one presso la Anglo American school di Roma (2001)
Corso di 3 mesi one to one presso l'English Center di Olbia (2001)
Soggiorno di 1 mese presso la TIS di Torquai (England 2001)

Informatica

Buona Conoscenza ed utilizzo dei principali software applicativi di video scrittura, Excel, Power Point e Internet.

**Ulteriori
informazioni**
2009-2010

**Giornalista iscritta all'Albo dei Pubblicisti della Sardegna dal
2003**

Adesione al network ministeriale Linea Amica

**Partecipazione alla 7° edizione del corso "Front office chiavi in mano" organizzato
dal Fomez, Cagliari 2009-2010**

**Partecipazione al Percorso di assistenza integrata "Misurazione della Qualità dei siti
web delle P.A." organizzato da Formez P.A. Roma- Cagliari 2-18 luglio 2012.**

Partecipazione a giornate formative:

- 1) L'altra faccia dell'assistenza: il Territorio, organizzato dal tribunale per i Diritti del Malato - Cagliari, 7 Luglio 2011
- 2) Sanzioni e Responsabilità disciplinare del Personale sanitario dopo la Riforma Brunetta (dlgs 150/2009) - Cagliari, 29 ottobre 2011
- 3) Valutazione e premialità - Cagliari 25 ottobre 2011
- 4) Le ultime novità sulle responsabilità del pubblico dipendente (amm.vo-contabile, civile, penale dirigenziale): accertamento e obblighi di denuncia - Cagliari, 9 febbraio 2011
- 5) Il Nuovo Sistema Sanitario per la Sardegna, organizzato da Regione Sardegna, Agenas, Ministero della Salute - Cagliari 19 giugno 2012
- 6) Anticorruzione e incarichi dirigenziali - Cagliari 13 maggio 2013
- 7) Corso di formazione per l'Area Comunicazione - Cagliari (17/12/12, 21/01/13 e 4/2/13)

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003

Cagliari 24 giugno 2013

In fede
Maria Laura Alberti

