

OGGETTO: Integrazione art. 10 del Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi ex legge n. 241/90 e del Diritto di accesso civico ex D. Lgs. n.33/2013, approvato con delibera n. 142 del 10.02.2014

Il Direttore Amministrativo
certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull' Albo Pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal:

Direttore Amministrativo: Dott. Sergio Salis

Direttore Sanitario: Dott. Ugo Storelli

Su proposta del Responsabile della S.S.D. Affari Generali

- PREMESSO** che in data 10.02.2014, con delibera n. 142 è stato approvato il Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi ex legge n. 241/90 e del Diritto di accesso civico ex D. Lgs. n. 33/2013, che all'art. 10 disciplina le tariffe per il diritto di accesso agli atti e l'indicazione del conto corrente bancario e dei conti correnti postali aziendali, sui quali effettuare i relativi versamenti;
- ACCERTATO** che si rende necessario specificare in maggior dettaglio i diversi conti correnti postali, il conto corrente bancario, nonché le modalità con le quali possono essere effettuati i pagamenti in favore della ASL n. 8 di Cagliari e precisamente:
- Conto corrente bancario:
- c.c.b. n. 000070188775 intestato alla ASL n. 8 di Cagliari acceso c/o Banco di Sardegna – Viale Bonaria Cagliari – IBAN IT29G010150480000070188775 – Bic Swift SARDIT3SXXX, utilizzabile anche per versamenti on line;
- Conti correnti postali intestati alla ASL n. 8 di Cagliari:
- c.c.p n. 23800097 per i versamenti relativi al ritiro cartelle cliniche ed RX;
- c.c.p n. 21780093 per qualsiasi pagamento ad eccezione di quelli sopra previsti. Utilizzabile anche per versamenti on line;
- RITENUTO** di integrare l'art. 10 del Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi ex legge n. 241/90 e del Diritto di accesso civico ex D. Lgs. n. 33/2013, con le indicazioni aggiuntive sopra specificate, confermando, per il resto, il contenuto del medesimo articolo;
- CON** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Uey

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

- 1) Di integrare l'art. 10 del Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi ex legge n. 241/90 e del Diritto di accesso civico ex D. Lgs. n. 33/2013, specificando in maggior dettaglio, i diversi conti correnti postali, il conto corrente bancario, nonché le modalità con le quali possono essere effettuati i pagamenti in favore della ASL n. 8 di Cagliari e precisamente:

"Conto corrente bancario:

c.c.b. n. 000070188775 intestato alla ASL n. 8 di Cagliari acceso c/o Banco di Sardegna – Viale Bonaria Cagliari – IBAN IT29G0101504800000070188775 – Bic Swift SARDIT3SXXX, utilizzabile anche per versamenti on line;

Conti correnti postali intestati alla ASL n. 8 di Cagliari:

c.c.p n. 23800097 per i versamenti relativi al ritiro cartelle cliniche ed RX;

c.c.p n. 21780093 per qualsiasi pagamento ad eccezione di quelli sopra previsti. Utilizzabile anche per versamenti on line", confermando, per il resto, il contenuto del medesimo articolo;

- 2) di approvare la nuova formulazione dell'art. 10 del Regolamento, scaturente dall'inserimento delle specifiche aggiuntive, di cui al precedente punto 1, come da allegato A, alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) La nuova formulazione dell'art. 10 del Regolamento è resa pubblica mediante pubblicazione nel sito web aziendale;
- 4) di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, comma 2, della L.R. 10/2006, come modificato dall'art. 3 della L.R. n. 21/2012.

Il Direttore Amministrativo

Dott. Sergio Salis



Il Direttore Sanitario


Dott. Ugo Scellì



Il Direttore Generale

Dott. Emilio Simone



Il Titolare Posizione Organizzativa: Dr.ssa M.C. 

Il Responsabile SSD Affari Generali: Dr.ssa Marisa Udella 