

**Termine scadenza presentazione delle domande di partecipazione alla selezione  
interna 09 Luglio 2008**

## **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**

( Art. 17, 3° co. CCNL sottoscritto il 07/04/1999)

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n°731 del 11 Giugno 2008, è indetta, ai sensi del “Regolamento per la definizione delle procedure di svolgimento delle selezioni interne ex art. 17, 3° co., CCNL 07.04.1999”, approvato con delibera n. 620 del 20/07/06, Selezione Interna, per esami, per la copertura di:

- ***N. 6 posti di Collaboratore professionale sanitario -***

***profilo Assistente Sanitario ( cat. D)***

### **ART.1**

#### ***REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE***

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di selezione, siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- essere dipendente a tempo indeterminato dell’Azienda USL n.8 di Cagliari;
- iscrizione all’ albo professionale, ove esistente, per il profilo a selezione;
- idoneità fisica all’impiego.

Costituiscono **requisiti specifici di ammissione**:

- l'inquadramento, alla scadenza del termine di presentazione della domanda, in altro profilo professionale della cat. D, di cui All. 1 al CCNL integrativo sottoscritto in data 20/09/2001 ;
- il possesso del diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, co.3 , D.lgs. 30/12/1992, n° 502 e succ. mod. ed int. ovvero i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, ai fini dell'esercizio della relativa attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici ( D.M. 27/07/2000)

## **ART.2**

### ***ESCLUSIONI***

La mancanza dei requisiti di cui al precedente articolo è motivo di esclusione dalla Selezione. L'esclusione dalla selezione è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'Azienda USL n.8 di Cagliari ed è notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

## **ART.3**

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Nella domanda gli aspiranti debbono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita.
- la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e l'eventuale numero telefonico);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nel precedente punto del presente articolo;

- di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Usl n.8, (precisare categoria e profilo professionale);
- la data di assunzione presso l'Azienda Usl e/o nelle cessate UU.SS.LL.;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione (specificare);
- di essere iscritto, ove esistente, all'Albo professionale degli assistenti sanitari ;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica;
- l'eventuale diritto di preferenza per la collocazione in graduatoria in caso di parità di merito;

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione delle domande di partecipazione non è soggetta ad autentica.

#### **ART.4**

#### **INVIO DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n. 8 di Cagliari - Servizio del Personale - Via Piero della Francesca, 1 loc. Su Planu – 09047 Selargius (CA):

- a mezzo Raccomandata postale con avviso di ricevimento;
- o inoltrate all'ufficio Protocollo Generale dell'Azienda,

entro e non oltre il **quindicesimo giorno successivo** a quello di affissione dell'avviso all'albo dell'Azienda.

A tal fine farà fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante o il timbro aziendale recante la data d'ingresso.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

Non saranno comunque esaminate le domande pervenute all'amministrazione successivamente all'adozione della delibera di ammissione dei candidati da parte del Direttore Generale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento

dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART.5**

### **TASSA DI AMMISSIONE**

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda l'originale della ricevuta attestante il versamento della TASSA DI AMMISSIONE di Euro 3,87 (treuro/87) da effettuarsi su c.c.p. n. 21780093 intestato all'Azienda U.S.L. n.8 - Cagliari - Servizio Tesoreria - nella quale andrà specificata quale causale del versamento: Selezione interna, per titoli ed esami, per n. \_\_\_\_\_posti di \_\_\_\_\_;

## **ART.6**

### **DOCUMENTAZIONE**

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il concorrente deve allegare:

1. la documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione e dell'iscrizione all' albo professionale, ove esistente, per il profilo a selezione che dovrà essere presentata in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. La documentazione allegata in mera fotocopia dovrà essere corredata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà secondo l'apposito fac simile allegato ;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

I documenti presentati non saranno restituiti.

## **ART.7**

### **SELEZIONE PER ESAMI**

## **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E PROVE D'ESAME**

L'avviso di convocazione per sostenere le prove dovrà essere ricevuto dai candidati, almeno 15 giorni prima di quello in cui le prove dovranno essere sostenute.

La convocazione dovrà essere effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

### **PROVE D'ESAME**

Le prove consisteranno in:

- *prova teorico pratica*: finalizzata ad accertare la capacità di svolgere le attività proprie del profilo a selezione, (declaratoria del CCNL integrativo del 20/09/01 - allegato1), i contenuti di detta prova dovranno comportare uguale impegno tecnico per tutti i candidati.
- *Prova orale* : verterà su argomenti inerenti la materia specifica del settore.

### **PUNTEGGI E GRADUATORIA**

La Commissione dispone per la valutazione delle prove d'esame, complessivamente di 40 punti, così ripartiti:

- prova teorico pratica = punti 20
- prova orale = punti 20

Il superamento di dette prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza in termini numerici di almeno 14/20 per ciascuna prova.

La graduatoria finale dei candidati è formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza delle norme in materia di preferenza.

Ai fini della determinazione della graduatoria, nell'ipotesi in cui si rilevino oltre alla parità di punteggio anche parità nei titoli di preferenza, sarà collocato in posizione precedente il candidato che, nell'ordine, abbia riportato:

1. il maggior punteggio complessivo con riguardo alle prove d'esame;
2. a parità di punteggio di cui al punto 1, il maggior punteggio nella prova teorico pratica;
3. a parità di punteggio di cui al punto 2, il maggior punteggio nella prova orale.

La procedura in discorso è finalizzata, esclusivamente, alla copertura del numero dei posti previsti dal presente avviso.

**La graduatoria finale di merito ha efficacia esclusivamente per le finalità previste dall'art. 17, 3° co. CCNL sottoscritto il 7/04/1999 ed è esclusa la sua utilizzazione per la copertura di ulteriori posti oltre quelli per i quali è stata indetta la selezione.**

## **ART.8**

### **CONFERIMENTO DEI POSTI**

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

Gli atti relativi ai lavori della Commissioni Esaminatrice e la graduatoria finale di merito, saranno approvati dal Direttore Generale dell'Azienda USL n.8.

## **ART. 9**

### **ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

I candidati dichiarati vincitori dovranno presentare, ai fini dell'assunzione e nel termine che si provvederà ad assegnare e a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione stessa, fatti salvi giustificati motivi, i documenti attestanti il possesso del titolo di studio richiesto.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

E' fatta salva per i vincitori la facoltà di non presentare le certificazioni relative a stati anagrafici già in possesso dell'Azienda Usl n. 8 e in corso di validità ai sensi delle vigenti

norme di legge e regolamenti o la facoltà di far ricorso all'autocertificazione secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge e regolamento.

L'Azienda USL n.8, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno nel quale sarà indicata la data della presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Prima della stipula del contratto individuale, e comunque prima dell'immissione in servizio, l'Azienda USL n.8 potrà procedere ad accertare l'idoneità fisica al servizio.

## **ART.10**

### **PERIODO DI PROVA**

I dipendenti assunti in servizio, sono soggetti ad un periodo di prova di 6 mesi ai sensi delle norme contrattuali nel tempo vigenti.

## **ART.11**

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Al fine di dar esecuzione alla procedura selettiva sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura e formulare la graduatoria finale. I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità sopra esposte saranno trasmessi alla Direzione Generale dell'Azienda e al Servizio del Personale tutti coinvolti nel procedimento selettivo. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Il D.Lgs 196/03 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

## **ART.12**

### **NORMA FINALE DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme anche contrattuali e alla deliberazione n. 620 del 20/07/06 adottata dall'Azienda USL n.8 di Cagliari con la quale è stato approvato il "Regolamento per la definizione delle procedure di svolgimento delle selezioni interne ex art. 17, 3° comma del CCNL 07.04.199",.

Il Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n.8 di Cagliari si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'Azienda USL, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Ogni ulteriore informazione o copia del bando potranno essere richieste al Servizio del Personale - Settore gestione del personale - Via Piero della Francesca, 1 – 09047 Selargius.

**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dr. Gino Gumirato)