

ASLCagliari

AVVISO DI CONCORSO

Si comunica che in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1689 del 12/12/08 in applicazione delle disposizioni contenute nel D.P.R. 220 del 27.03.2001, pubblicato nella G.U. n. 134 del 12.06.2001, recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 11 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale Categoria "D"

In applicazione dell'art. 3, comma 3, del DPR 220/2001 il 30% dei posti è riservato, secondo le disposizioni contenute in leggi speciali, a favore di particolari categorie di cittadini.

ART.1

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di concorso, siano in possesso dei requisiti di ammissione elencati nel presente articolo e al successivo articolo 2:

cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea e fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/94; I cittadini degli stati membri dell'unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato prima dell'immissione in servizio;

godimento dei diritti civili e politici Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;

i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

ART.2

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Costituisce requisito specifico di ammissione il possesso del:

Diploma di Laurea (D.L.) in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche, conseguiti secondo il vecchio ordinamento universitario, e titoli riconosciuti equipollenti con D.M., ai sensi dell'art. 9, 6° comma a L. 19/11/1990, n. 341 e art. 4, 4° comma D.M. 2004, n. 270, ovvero corrispondenti ed equiparate classi di Laurea Specialistica (L.S.) ai sensi del Decreto Interministeriale 05/05/2004 (pubblicato in G.U. 21/08/04, n. 196) e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero corrispondenti classi di Laurea Magistrale (L.M.) elencate nell'allegato 2, del D.M. 26/07/07 (pubblicato in G.U. 22/10/07, n. 246).

ART.3

ESCLUSIONI

La mancanza dei requisiti di cui ai precedenti articoli 1 e 2 è motivo di esclusione dal concorso.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato dal Direttore Generale della ASL Cagliari ed è notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione.

ART.4

TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura concorsuale sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale.

Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura concorsuale, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e a formulare la graduatoria finale. I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità concorsuali sopra esposte, saranno trasmessi dalla commissione esaminatrice, alla direzione generale dell'Azienda e all'UOC Sviluppo organizzativo, gestione e valutazione del personale, tutti coinvolti nel procedimento concorsuale.

I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Il D.Lgs 196/03 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà effettuare nei suoi confronti il processo selettivo.

Gli elementi relativi allo stato, alle qualità personali o fatti contenuti in ciascuna domanda di partecipazione al concorso, ovvero contenuti nella documentazione alla

stessa allegata, potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti derivanti dagli obblighi di legge.

ART.5

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti debbono dichiarare sotto la propria responsabilità:

il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e l'eventuale numero telefonico);

il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di essere cittadino di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;

il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

le eventuali condanne penali riportate;

la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;

possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione (**vedi art. 2 del bando di concorso**): specificare:

Diploma di Laurea (D.L.) _____

Laurea Specialistica (L.S.) _____

Laurea Magistrale (L.M.) _____

gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio;

gli eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze all'assunzione;

il domicilio e recapito al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nel presente articolo; se cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di essere in possesso, fatta salva la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; di aver ottenuto il riconoscimento da parte del Ministero della Salute dei titoli di studio e di abilitazione previsti per partecipare alla procedura conseguiti all'estero;

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio eventualmente necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove;

ai sensi del D.Lgs.196/03 di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti derivanti dagli obblighi di legge.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000 la sottoscrizione delle domande di partecipazione a selezioni per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le amministrazioni pubbliche non è soggetta ad autenticazione.

ART.6

INVIO DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al concorso redatte in carta semplice e secondo lo schema allegato, dovranno essere inviate al:

Direttore Generale della ASL Cagliari – UOC Sviluppo organizzativo, gestione e valutazione del personale - Via Piero della Francesca, 1 – Loc. Su Planu – 09047

Selargius (CA), esclusivamente a mezzo Raccomandata postale con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Ogni raccomandata non potrà contenere più di una domanda.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^ serie speciale "Concorsi ed esami". Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

Non saranno comunque esaminate le domande pervenute all'amministrazione successivamente all'adozione della delibera di ammissione dei candidati da parte del Direttore Generale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.7

TASSA DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda l'originale della ricevuta attestante il versamento della TASSA DI AMMISSIONE di Euro 3,87 (treeuro/87) da effettuarsi su c.c.p. n. 21780093 intestato alla ASL Cagliari - Servizio Tesoreria - nella quale andrà specificata quale causale del versamento: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 11 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. "D".

ART.8

DOCUMENTAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso, il concorrente deve allegare:
tutta la documentazione che riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. Dovrà essere documentata con certificazione originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
un *Curriculum* formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato nel quale potranno essere, sinteticamente, indicate tutte le attività svolte (studi, servizi, aggiornamento etc.); per dichiarare nel dettaglio le suddette attività potrà essere utilizzata la Dichiarazione di atto notorio;
copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
n. 1 copia dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati;

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

I candidati possono trasmettere unitamente alla domanda una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, da utilizzare per dichiarare i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o privati e per autenticare copie di documenti, vedi facsimile allegato al presente bando.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/2000.

Per le suddette dichiarazioni, ed in specie per i servizi prestati, il candidato dovrà indicare:

- tipologia del rapporto specificare se trattasi di rapporto di lavoro dipendente o libero professionale; etc.,
- la struttura (specificare se pubblica o privata);
- il profilo/ qualifica di inquadramento attribuita all'atto dell'incarico;
- le date di inizio e di fine dei relativi periodi di attività (da indicare sempre),
- l'orario settimanale (da indicare solo se il rapporto è di dipendenza);

- eventuali interruzioni del servizio (aspettative, sospensione etc.)

Il candidato, con riferimento ai titoli di carriera potrà documentare i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato e/o indeterminato in originale o in copia legale/ autenticata oppure, ancora, tramite la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con le modalità di certificazione di cui sopra, potrà specificare se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero a part-time e, in quest'ultimo caso, occorrerà specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana. Nel caso non venisse specificato quanto sopra, si procederà comunque all'attribuzione di un punteggio minimo.

Con riguardo ai titoli da inserire nel curriculum formativo e professionale con le medesime modalità di certificazione e con le stesse indicazioni di cui sopra verranno valutati i servizi prestati presso:

strutture private con rapporto di dipendenza con l'esatta indicazione: dell'impegno orario settimanale svolto **pena la mancata valutazione degli stessi** ;

strutture private ed enti pubblici con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa/contratto a progetto/ rapporto libero professionale;

Il dichiarante deve sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in presenza del dipendente addetto oppure può allegare alla dichiarazione stessa fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora, in costanza di svolgimento della procedura concorsuale siano emanate norme o regolamenti che consentano di semplificare ulteriormente le modalità di presentazione della documentazione, le stesse sono da intendersi immediatamente recepite dal presente bando.

I titoli e i documenti presentati non saranno restituiti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate in fotocopia semplice corredate da dichiarazione di atto notorio o in originale.

Ai sensi della L. 370/88, la domanda di partecipazione, la documentazione e le certificazioni sono esentate, ai fini dell'ammissione, dal bollo.

Non saranno valutati i documenti già prodotti a questa Amministrazione, se non quelli acclusi alle domande di partecipazione al concorso in oggetto e inviati entro il termine di scadenza.

Fatte salve le eccezioni di cui sopra, non saranno presi in considerazione titoli non documentati formalmente.

ART.9

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice verrà costituita ai sensi della vigente normativa.

ART.10

PROVA PRESELETTIVA

In relazione al numero delle domande pervenute, l'Azienda potrà attivare una prova preselettiva, in conformità delle disposizioni contenute nell'art. 1, comma 2 del DPR 487/94, e nell'art. 3, comma 4 del DPR 220/01, alla quale saranno ammessi tutti coloro che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione al concorso, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere la prova preselettiva nel giorno e nel luogo indicato, con le modalità previste nel successivo articolo 11, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso.

La prova preselettiva verrà effettuata sulla base di quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame.

Saranno ammessi alle prove concorsuali i soli candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, si classificheranno nelle prime 100 posizioni e coloro che avranno conseguito la stessa votazione del 100° candidato.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale ma consente l'accesso alle ulteriori prove concorsuali.

ART.11

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E PROVE D'ESAME

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed esami”, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, si procederà ad avvisare i concorrenti tramite raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova scritta verrà data comunicazione, con le medesime modalità sopra indicate, del giorno e del luogo in cui si terrà la prova medesima.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale verrà data comunicazione del giorno e del luogo in cui si terranno le prove medesime, almeno 20 giorni prima della data fissata, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

Le prove d'esame consisteranno in:

Prova scritta:

Vertente su argomenti di diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto del lavoro con particolare riferimento alla normativa sul pubblico impiego, diritto penale con

particolare riferimento ai reati contro la P.A., legislazione nazionale e regionale in materia di sanità. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica

Prova pratica:

Consistente nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. Il superamento della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Prova orale:

Vertente su argomenti previsti per la prova scritta. Nell'ambito della prova in esame si procederà, altresì, alla verifica della conoscenza degli elementi di informatica e della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta dal candidato tra l'inglese e il francese.

Il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

ART.12

PUNTEGGI E GRADUATORIA

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti di cui:

30 per i titoli;

70 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 per la prova scritta;

20 per la prova pratica;

20 per la prova orale.

I punti per i titoli sono così ripartiti:

- 16 per i titoli di carriera;
- 3 per i titoli accademici e di studio;
- 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici
- 8 per il curriculum formativo e professionale.

La commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna prova di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

ART.13

CONFERIMENTO DEI POSTI

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, li approva. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12 marzo 1999 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini (art. 39, comma 15, D.Lgs. 196/1995).

Si applicano per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del DPR 487/1994 e successive modificazioni.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale della ASL Cagliari, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel B.U.R.A.S.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti della stessa categoria e profilo

professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

ART. 14

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori dovranno presentare ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine che si provvederà ad assegnare e a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso, fatti salvi giustificati motivi, i seguenti atti:

il certificato generale del casellario giudiziale in carta legale;

i titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione in carta legale.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'ASL di Cagliari provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, secondo quanto stabilito dal D.Lgs n. 81 del 09/04/08.

Il personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni e dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, 1° comma, del D.P.R. 20.12.79, n.761 è dispensato dalla visita medica.

L'ASL Cagliari verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data della presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il dipendente assunto in servizio, è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi ai sensi delle norme contrattuali.

ART.15

NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al D.P.R. n.220/2001, al Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, al D.Lgs. 165/2001, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, alle norme contenute nel DPR 445/2000, alle norme di cui alla Legge 125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e alle norme del C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del comparto Sanità.

Il Direttore Generale della ASL di Cagliari si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni della ASL, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Ogni ulteriore informazione o copia del bando potranno essere richieste all'U.O.C. Sviluppo organizzativo gestione e valutazione del personale - Via Pier della Francesca, 1 Loc. Su Planu – 09047 Selargius - Cagliari. Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 11,00-13,00 e nel pomeriggio dei giorni Lunedì e Martedì dalle 16,30 alle 17,30.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Gino Gumirato)