

**Oggetto:** integrazione regolamento di Cassa Economale.

Il Direttore Amministrativo  
certifica

La deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal \_\_\_\_\_ restando in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per la consultazione

### IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal:

Direttore Amministrativo: Dr. Giovanni Maria Soro;

Direttore Sanitario: Dr. Giuseppe Maria Sechi;

**PREMESSO** che:

l'atto aziendale approvato con delibera del Direttore Generale n°274 del 20.03.2008 ha riformato radicalmente sotto il profilo organizzativo e funzionale l'Azienda;

tra le diverse S.C. di nuova istituzione, è stata prevista la S.C. "Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale";

all'interno della struttura complessa sopra menzionata, con deliberazione del Direttore Generale n°549 del 07.05.2008, è stata creata la S.S. "Area Formazione";

**RILEVATO** che con deliberazione del Direttore Generale n° 446 del 21.04.2008 si è proceduto alla revisione del vecchio regolamento di cassa economale;

**CONSIDERATA** la necessità di assicurare nei settori di competenza della struttura semplice "Area Formazione", tenuto conto della tipologia di attività della medesima, la piena autonomia finanziaria per le spese economali;

**RITENUTO** necessario, per le motivazioni esposte in premessa, integrare il regolamento di cassa economale, adottato con delibera n°446 del 21.04.2008, nel seguente modo:

**l'art. 3 "Tipologie di spese ammissibili", 2° capoverso, viene modificato come segue:**

"Si indicano, di seguito, le spese per le quali è possibile eseguire il pagamento in contanti:

- minute spese d'ufficio
- piccole riparazioni e manutenzioni di mobili e locali;
- spese postali, tasse di circolazione automezzi o di altra natura di modico importo;
- spese per trattamento missione e viaggio al personale dipendente ed ai componenti gli Organi Istituzionali Aziendali;
- spese derivanti da stato di necessità e urgenza connesse alla esigenza di assicurare il funzionamento dei Servizi o Strutture sino al ripristino della normalità;
- spese a carattere di urgenza necessarie a far fronte ad impreviste ed imprevedibili esigenze legate alla sicurezza dei luoghi e dei lavoratori nell'ambiente di lavoro ovvero per altre eventuali specifiche spese previa autorizzazione del Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa "Patrimonio e Servizi Tecnici";
- spese per abbonamenti a riviste, giornali e acquisto di pubblicazioni;
- altre spese delegate con specifici atti deliberativi o autorizzate dal responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa "Patrimonio e Servizi Tecnici";"

**Del 09 02 2009**

- anticipo/rimborso spese formazione facoltativa e obbligatoria dei partecipanti (dipendenti e convenzionati);
- rimborsi spese docenti;
- acquisto materiali didattici;
- acquisto cancelleria e materiali di consumo attività didattiche;
- liquidazioni spese attrezzature didattiche e logistica;
- acquisto servizi di supporto alla didattica;

**I'art. 5 elenco delle casse economali aziendali, viene così modificato:**

“Il fondo economale, determinato secondo le modalità di cui all'art. 4, è ripartito sulle seguenti casse economali presenti nelle sotto indicate strutture/unità operative:

- P.O. S.S. Trinità;
- P.O. Businco;
- P.O. Microcitemico;
- P.O. Binaghi;
- P.O. Marino;
- P.O. San Marcellino;
- P.O. San Giuseppe;
- Distretti Sanitari;
- Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze (DSMD);
- U.O. Personale;
- U.O. Medicina di base – Fondo anticipazioni L.R. 26/91;
- U.O. Patrimonio e Servizi Tecnici;
- U.O. Patrimonio e Servizi tecnici – Fondo Trasferimento Pazienti;”
- U.O. Area Formazione

“Ogni Cassa Economale indicata, provvede alle spese di cui all'art.3, inerenti la sola struttura di appartenenza. Solo nei casi autorizzati dall'U.O.C. Patrimonio e Servizi Tecnici possono essere sostenute spese con cassa economale afferenti a strutture diverse da quelle di appartenenza del richiedente”;

E' istituita la Cassa Economale della U.O. Area Formazione la quale si occupa per tutti i servizi e strutture della ASL di Cagliari esclusivamente delle spese relative ai seguenti punti, i quali non possono essere oggetto di spesa delle altre Casse Economali Aziendali:

- anticipo/rimborso spese formazione facoltativa e obbligatoria dei partecipanti (dipendenti e convenzionati);
- rimborsi spese docenti;
- acquisto materiali didattici;
- acquisto cancelleria e materiali di consumo attività didattiche;
- liquidazioni spese attrezzature didattiche e logistica;
- acquisto servizi di supporto alla didattica;

Le spese sostenute dalla Cassa Economale della U.O. Area Formazione rientrano nel budget annuale della Formazione aziendale o nei budget dei progetti specifici.

VISTO il D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

VISTE le LL.RR. nn. 10/1997 e 10/2006;

CON il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

per i motivi esposti in premessa si ritiene necessario integrare il regolamento di cassa economale, adottato con delibera n°446 del 21.04.2008, nel seguente modo:

**I'art. 3 “Tipologie di spese ammissibili”, 2° capoverso, viene modificato come segue:**

“Si indicano, di seguito, le spese per le quali è possibile eseguire il pagamento in contanti:

- minute spese d'ufficio
- piccole riparazioni e manutenzioni di mobili e locali;
- spese postali, tasse di circolazione automezzi o di altra natura di modico importo;
- spese per trattamento missione e viaggio al personale dipendente ed ai componenti gli Organi Istituzionali Aziendali;
- spese derivanti da stato di necessità e urgenza connesse alla esigenza di assicurare il funzionamento dei Servizi o Strutture sino al ripristino della normalità;
- spese a carattere di urgenza necessarie a far fronte ad impreviste ed imprevedibili esigenze legate alla sicurezza dei luoghi e dei lavoratori nell'ambiente di lavoro ovvero per altre eventuali specifiche spese previa autorizzazione del Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa “Patrimonio e Servizi Tecnici”;
- spese per abbonamenti a riviste, giornali e acquisto di pubblicazioni;
- altre spese delegate con specifici atti deliberativi o autorizzate dal responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa “Patrimonio e Servizi Tecnici”;
- anticipo/rimborso spese formazione facoltativa e obbligatoria dei partecipanti (dipendenti e convenzionati);
- rimborsi spese docenti;
- acquisto materiali didattici;
- acquisto cancelleria e materiali di consumo attività didattiche;
- liquidazioni spese attrezzature didattiche e logistica;
- acquisto servizi di supporto alla didattica;

**l'art. 5 elenco delle casse economiche aziendali, viene così modificato:**

“Il fondo economico, determinato secondo le modalità di cui all'art. 4, è ripartito sulle seguenti casse economiche presenti nelle sotto indicate strutture/unità operative:

- P.O. S.S. Trinità;
- P.O. Businco;
- P.O. Microcitemico;
- P.O. Binaghi;
- P.O. Marino;
- P.O. San Marcellino;
- P.O. San Giuseppe;
- Distretti Sanitari;
- Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze (DSMD);
- U.O. Personale;
- U.O. Medicina di base – Fondo anticipazioni L.R. 26/91;
- U.O. Patrimonio e Servizi Tecnici;
- U.O. Patrimonio e Servizi tecnici – Fondo Trasferimento Pazienti;”
- U.O. Area Formazione

“Ogni Cassa Economale indicata, provvede alle spese di cui all'art.3, inerenti la sola struttura di appartenenza. Solo nei casi autorizzati dall'U.O.C. Patrimonio e Servizi Tecnici possono essere sostenute spese con cassa economica afferenti a strutture diverse da quelle di appartenenza del richiedente”;

E' istituita la Cassa Economale della U.O. Area Formazione la quale si occupa per tutti i servizi e strutture della ASL di Cagliari esclusivamente delle spese relative ai seguenti punti, i quali non possono essere oggetto di spesa delle altre Casse Economiche Aziendali:

- anticipo/rimborso spese formazione facoltativa e obbligatoria dei partecipanti (dipendenti e convenzionati);
- rimborsi spese docenti;
- acquisto materiali didattici;
- acquisto cancelleria e materiali di consumo attività didattiche;
- liquidazioni spese attrezzature didattiche e logistica;
- acquisto servizi di supporto alla didattica;

Le spese sostenute dalla Cassa Economale della U.O. Area Formazione rientrano nel budget annuale della Formazione aziendale o nei budget dei progetti specifici.

- di approvare l'integrazione al "Regolamento di Cassa Economale" adottato con delibera n°446 del 21.04.2008 secondo le modalità evidenziate in premessa;
- di trasmettere copia del presente atto ai servizi competenti che avranno l'obbligo di attenersi alle disposizioni ivi contenute;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dr. Giovanni Maria Soro)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Giuseppe Maria Sechi)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Benedetto Bàrranu)