

ASLCagliari

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

ai sensi dell'art.4 commi 4 del CCNL del 10.04.08

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.641 del 22.05.2009, ai sensi del "Accordo per il conferimento delle funzioni di coordinamento e di posizione organizzativa delle professioni sanitarie", approvato con delibera n. 1607 del 9 dicembre 2008, sono indette n. 5 Selezioni Interne, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico :

1. **N. 1 conferimento di incarico di coordinamento, a tempo determinato, a collaboratori professionali sanitari -infermiere- presso U.O. Dermatologia P.O. SS. Trinità;**
2. **N. 1 conferimento di incarico di coordinamento, a tempo determinato a collaboratori professionali sanitari –infermiere o infermiere pediatrico- presso U.O. Clinica Pediatrica P.O. Microcitemico;**
3. **N. 1 conferimento di incarico di coordinamento, a tempo determinato a collaboratori professionali sanitari -infermiere- presso U.O. Ortopedia e Microchirurgia ricostruttiva P.O. Marino;**
4. **N. 1 conferimento incarico di coordinamento, a tempo determinato, a collaboratori professionali sanitari -infermieri- U.O. Pronto Soccorso P.O. SS Trinità;**
5. **N. 2 conferimento incarico di coordinamento, a tempo determinato, a collaboratori professionali sanitari -infermieri- U.O. Pneumologia degenze P.O. Binaghi;**

La domanda di partecipazione dovrà specificare la selezione alla quale la stessa si riferisce. In caso di partecipazione a diverse selezioni, il candidato dovrà presentare un'unica domanda, indicando dettagliatamente a quali selezioni chiede di partecipare.

ART.1

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

I dipendenti in regime part-time possono partecipare alla selezione, ma il conferimento dell'incarico **può avvenire solo** a seguito alla trasformazione del rapporto di lavoro in regime di **tempo pieno** .

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di selezione, siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- Di essere dipendente dell'Azienda USL n.8 di Cagliari nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario –infermiere- cat "D" o "DS";

Costituisce **requisito specifico di ammissione**:

- Master in Coordinamento /AFD o certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica di cui all'art.6 c.5 L. 43/2006;

- Anzianità > ai 3 anni in categoria D o DS;
- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART.2

ESCLUSIONI

La mancanza dei requisiti di cui al precedente articolo è motivo di esclusione dalla Selezione. Sono esclusi i dipendenti che hanno avuto sanzioni disciplinari superiori alla censura nell'ultimo biennio antecedente la data di affissione dell'avviso.

ART.3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Nella domanda gli aspiranti debbono dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art.76 DPR n. 445/2000 :

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita.
- la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e l'eventuale numero telefonico);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nel precedente punto del presente articolo;
- di essere dipendente dell'Azienda Usl n.8, (precisare categoria e profilo professionale);
- di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero part-time (specificare il numero delle ore) ;
- la data di assunzione presso l'azienda Usl e/o nelle cessate UU.SS.LL.;
- profilo professionale posseduto alla data di assunzione e le eventuali variazioni avvenute entro la data di scadenza del bando;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione (specificare);
- di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nell'ultimo biennio antecedente la data di affissione dell'avviso;
- i servizi eventualmente prestati presso altre Pubbliche amministrazioni;

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione delle domande di partecipazione non è soggetta ad autentica.

ART.4

INVIO DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n. 8 di Cagliari - Servizio del Personale - Via Piero della Francesca, 1 loc. Su Planu – 09047 Selargius (CA):

➤ **inoltrate all'ufficio Protocollo Generale dell'Azienda;**

entro e non oltre il **quindicesimo giorno successivo** a quello di affissione dell'avviso all'albo dell'Azienda.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

Non saranno comunque esaminate le domande pervenute all'amministrazione successivamente all'adozione della delibera di ammissione dei candidati da parte del Direttore Generale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

ART.6

DOCUMENTAZIONE

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il dipendente deve allegare:

1. tutta la documentazione, che lo stesso riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale, dovrà essere documentata con certificazione originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
2. un Curriculum formativo e professionale, datato e firmato nel quale sono indicate sinteticamente tutte le attività svolte (studi, servizi, aggiornamento etc.); per dichiarare nel dettaglio le suddette attività potrà essere utilizzata la dichiarazione di atto notorio (es.: per autocertificare i servizi indicare tipologia del rapporto, profilo/categoria, date, orari settimanali etc.);
3. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
4. n.1 copia dell'elenco dei documenti e titoli presentati;

dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà'

I candidati possono trasmettere unitamente alla domanda una **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, (art.47 DPR 445/2000) da utilizzare per dichiarare i servizi presso pubbliche amministrazioni o privati e per autenticare copie di documenti, vedi fac-simile allegato al presente bando. Essa può riguardare infatti tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art. 46 (*Dichiarazioni sostitutive di certificazione*) del DPR 445/2000.

Relativamente alla certificazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, con riferimento ai titoli di carriera, con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato il candidato potrà documentare gli stessi in originale o in copia legale/autenticata oppure ancora tramite la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Si precisa che saranno valutati solamente i servizi prestati in eccedenza a quelli previsti come requisito specifico per l'accesso alla categoria oggetto della selezione;

I servizi di cui sopra potranno, pertanto, essere autocertificati con l'esatta indicazione:

del profilo professionale/categoria nelle quali i servizi sono stati prestati;

- delle date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività,
- dell'impegno orario richiesto, specificando se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero a part-time e, in quest'ultimo caso, specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana. Nel caso non venisse specificato quanto sopra, si procederà comunque all'attribuzione di un punteggio minimo.

Con riguardo ai titoli da inserire nel curriculum formativo e professionale della scheda di valutazione dei titoli, con le medesime modalità di certificazione e con le stesse indicazioni di cui sopra verranno valutati i servizi, nei profili attinenti, prestati presso:

- ✓ strutture private con rapporto di dipendenza con l'esatta indicazione dell'impegno orario settimanale **pena mancata valutazione degli stessi:**
- ✓ strutture private ed enti pubblici, specificando la tipologia del rapporto di lavoro (escluso il rapporto di dipendenza).

Per la valutazione dei titoli saranno applicati i criteri, per quanto compatibili, contenuti nel D.P.R. 220 del 2001.

I titoli e i documenti presentati non saranno restituiti.

Le Pubblicazioni devono essere edite a stampa

ART.7

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale sulla base dell'art.4 dell'accordo stipulato in data 03/12/2008 , recepito con delibera 1607 del 9 Dicembre 2008.

ART.8

CONVOCAZIONE SVOLGIMENTO COLLOQUIO

L'avviso di convocazione per sostenere le prove dovrà essere ricevuto dai candidati, almeno 15 giorni prima di quello in cui le prove dovranno essere sostenute.

La convocazione dovrà essere effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La prova consisterà in:

- *colloquio*: verterà su argomenti inerenti la materia specifica del settore.

Punteggi e graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato e rimarrà in vigore per un periodo di 24 mesi.

La valutazione del personale ai fini del conferimento dell'incarico, avverrà mediante valutazione dei titoli e all'esperienza professionale maturata secondo i seguenti parametri:

- **colloquio** in relazione ai compiti da assolvere **40%;**
- valutazione dei titoli formativi, professionali ed preferenziali **60%;**
ai sensi del recente "Accordo per il conferimento delle funzioni di coordinamento e di posizione organizzativa delle professioni sanitarie", approvato con delibera n. 1607 del 9 dicembre 2008 e delibera n. 590 del 15 maggio 2009.

La Commissione dispone, complessivamente di 50 punti, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli; ripartiti tra le seguenti categorie: titoli di carriera – max punti 12; titoli accademici e di studio – max punti 4; pubblicazioni e titoli scientifici- max punti 5; curriculum formativo professionale – max punti 9;
- punti per la prova d'esame;
 - colloquio = punti 20

Le norme generali per la valutazione dei titoli presentati sono quelle previste dal D.P.R. 220 del 2001.

ART. 9

CONFERIMENTO DEI POSTI E AFFIDAMENTO INCARICO

Al termine della procedura verrà formulata una graduatoria che rimarrà valida per 24 mesi.

Al vincitore della selezione sarà conferito l'incarico di coordinamento presso la SC di riferimento .

Tale incarico ha durata triennale.

ART.10

TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura selettiva sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria finale. I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità sopra esposte. Saranno trasmessi alla Direzione Generale dell'Azienda e al Servizio del Personale tutti coinvolti nel procedimento selettivo. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Il D.Lgs 196/03 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

ART.11

NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni previste nel recente Accordo approvato con delibera n. 1607 del 9 Dicembre 2008. Il Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n.8 di Cagliari si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'Azienda USL, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta. Ogni ulteriore informazione o copia del bando potranno essere richieste all'U.O.C. Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale- Via Piero della Francesca, 1 – 09047 Selargius.

IL DIRETTORE GENERALE

(Benedetto Bàrranu)

FAC SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore Generale dell'Azienda USL n.8

Servizio del Personale

Via Piero della Francesca, 1

Località Su Planu,

09047 Selargius- Cagliari

__l__ sottoscritt__ _____, nat__ a _____ (Prov.__) il
_____, residente in _____, (CAP____), Via
_____, n.____ e domiciliat__ per la procedura selettiva
in _____ (CAP____), Via _____
n.____ Tel. _____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare all__ Selezion__ intern__, per titoli e colloquio, di "conferimento
incarico di coordinamento a collaboratori professionali sanitari- infermieri- (specificare la/e selezione/i
alla quale la stessa si riferisce):

- _____;
- _____;

A tal fine sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle
responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000 in caso di false
attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

1. di essere dipendente di ruolo dell'Azienda USL n.8 Cagliari in qualità di
_____ (precisare la categoria e il profilo professionale di
inquadramento) dal _____ (indicare la data di assunzione nel profilo
attualmente ricoperto) ;
2. di essere stato assunto in questa Azienda USL e/o nelle cessate UU.SS.LL.
(specificare)_____ in data _____ con la qualifica di
_____ (da compilare nel caso l'assunzione sia avvenuta in profilo
diverso rispetto a quello attualmente ricoperto);
3. di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno *ovvero* part-time (specificare il
numero delle ore)_____ ;
4. di possedere _____ anni di esperienza professionale maturata nella categoria "D" o "DS";
5. di essere iscritto all'albo professionale;
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio, quale requisito specifico di ammissione(art.
4 CCNL 10/04/2008):
 Master in Coordinamento conseguito presso _____
in data_____;
- AFD o certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica di cui
all'art.6 c. 5 l. 43/2006;
7. di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni _____;

8. Ai sensi del D.Lgs 196/03, di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

Le comunicazioni relative alla selezione dovranno essere inviate al domicilio sopra indicato. Il sottoscritto si impegna a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito

Data _____

firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____, il _____, consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'art.76 del DPR 445/00 delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

(vedi i seguenti esempi):

- ◆ di essere a conoscenza del fatto che le fotocopie dei documenti sotto elencati sono conformi agli originali di cui è in possesso o il cui originale è depositato presso _____;

- ◆ di aver prestato servizio in qualità di _____ presso _____ dal _____ al _____ con rapporto di dipendenza a tempo pieno o con impegno orario settimanale pari a _____ ore;

- ◆ di aver prestato servizio in qualità di _____ presso _____ (specificare se trattasi di struttura pubblica o privata); con rapporto _____ (es.: co.co.co; co.pro etc). dal _____ al _____;

Segue Dichiarazione sostitutiva di Atto notorio

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del DPR 445/00, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Azienda Usl n. 8, a seguito di controllo, verifichi

la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione. Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196/03 accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Cagliari, _____

Il Dichiarante * _____

* la sottoscrizione deve essere apposta in presenza del dipendente addetto o del responsabile del procedimento. In luogo di tali modalità di sottoscrizione il dichiarante **può allegare alla dichiarazione fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**