

**Deliberazione n. 631 del 22.05.2009**

**OGGETTO: Conferimento incarico Responsabile S.C. Area Amministrativa Presidi – Dipartimento dei Servizi Amministrativi – dott.ssa Angela Pingiori.**

---

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Certifica

Che la deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda U.s.l. a decorrere dal \_\_\_\_\_, resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo: dott.ssa Laura Balata

Direttore Sanitario: Dott. Giuseppe Maria Sechi

Visti

- il d.lgs n. 502 del 30.12.1992 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della l. n.421 del 23.10.1992" e successive modificazioni ed integrazioni;
- la l.r. n.10 del 28.07.2006, "Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna";
- il C.C.N.L. relativo all'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 274, in data 20.03.2008, di approvazione dell'Atto aziendale, modificato ed integrato in base alle indicazioni della DGR n.16/27 in data 18.03.2008;
- la delibera di Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n.18/9 del 26.03.2008 con la quale la medesima si pronuncia positivamente in merito alla verifica di conformità nei confronti del modificato Atto aziendale;
- la deliberazione n.2674 del 22.11.2005 con la quale il Direttore Generale ha disposto il conferimento dell'incarico di Responsabile della S.C. Affari Generali alla dott.ssa Angela Pingiori;
- la nota prot. PG/2009/26404 con la quale il Direttore Generale dell'ASL di Cagliari chiede l'autorizzazione, all'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, al conferimento dell'incarico di Responsabile della S.C. Area Amministrativa Presidi;
- la nota prot. 0010166 del 12.05.2009 con la quale il Direttore Generale dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, dott. Franco Trincas esprime parere favorevole a che questa Direzione Generale proceda al procedimento relativo il conferimento d'incarico di Responsabile della S.C. Area Amministrativa Presidi;

premesse

- che per la funzione amministrativa è prevista, nell'Atto aziendale, un'evoluzione finalizzata alla progressiva valorizzazione e coscienza di ruolo della funzione dirigenziale a supporto del governo dell'Azienda e del miglioramento dell'efficienza amministrativa - gestionale complessiva dei processi, in tre specifici ambiti: configurazione organizzativa, in termini di soluzioni organizzative che si intendono realizzare; ruolo e responsabilità del dirigente: in termini di contributo richiesto nei processi gestionali e di attese di ruolo nei confronti del dirigente della funzione amministrativa; efficienza dei processi: in termini di miglioramento nelle modalità operative di svolgimento dell'azione amministrativa e gestionale;
- che con l'assetto che si è inteso conferire alla funzione amministrativa si conferma la specializzazione tecnico-funzionale dei servizi centrali con la strutturazione di soluzioni di coordinamento per i processi con rilevanza interservizio, e la progressiva razionalizzazione dei ruoli amministrativi non centrali (in area distrettuale e ospedaliera);
- che la configurazione organizzativa della funzione amministrativa prevede la creazione di due dipartimenti funzionali: il Dipartimento dei Servizi Amministrativi ed il Dipartimento dei Servizi Tecnico Logistici;
- che, in particolare, il Dipartimento dei Servizi Amministrativi comprende le seguenti strutture: Acquisti (S.C.); Area Amministrativa Presidi (S.C.); Area Amministrativa Territoriale (S.C.); Contabilità e Bilancio (S.C.); Personale (S.C.);

considerato

- che la dott.ssa Angela Pingiori, dirigente amministrativo, ha ricoperto, fino ad oggi, il ruolo di Responsabile della struttura complessa Affari Generali, la quale struttura è, così come previsto nell'Atto aziendale, stata trasformata in struttura semplice dipartimentale;
- che l'apporto professionale della dott.ssa Pingiori, nell'ambito dell'incarico affidatole, ha consentito l'evoluzione e l'implementazione delle attività connesse alla Struttura cui è preposta e ha comportato un importante sviluppo delle funzioni assegnate alla medesima Struttura;
- che la dott.ssa Pingiori ha, inoltre, dimostrato un'alta professionalità e una notevole capacità gestionale nell'utilizzo delle risorse assegnate, svolgendo la propria attività in coerenza con le direttive aziendali e conseguendo gli obiettivi connessi all'incarico affidatole;

- che si ritiene opportuno conferire l'incarico di Responsabile della Struttura Complessa denominata "Area Amministrativa Presidi", alla dott.ssa Angela Pingiori per un periodo di cinque anni con decorrenza prevista nel relativo contratto individuale di lavoro;
- che la dott.ssa Pingiori, dirigente amministrativo Responsabile di struttura dal 1998 presso questa Azienda, viene considerata adatta a ricoprire tale posizione in virtù della conoscenza approfondita delle problematiche legate all'Area amministrativa aziendale con particolare riferimento ai Presidi e ciò alla luce delle effettive esperienze lavorative e professionali maturate all'interno di questa Azienda;
- che la medesima dott.ssa Pingiori risulta, inoltre, in possesso delle attitudini necessarie per il conseguimento degli obiettivi assegnati alla S.C. Area Amministrativa Presidi di questa Azienda e dei requisiti previsti dal vigente ordinamento per il conferimento dell'incarico dirigenziale in oggetto;
- che il conferimento dell'incarico in oggetto comporterà, nei confronti della dott.ssa Pingiori, la decadenza dal precedente incarico di Responsabile della struttura Affari Generali la quale, nell'approvato atto aziendale, ha subito la trasformazione da struttura complessa a struttura semplice dipartimentale;

ritenuto

- opportuno procedere al conferimento dell'incarico di Responsabile della S.C. Area Amministrativa Presidi afferente al Dipartimento dei Servizi Amministrativi alla dott.ssa Angela Pingiori, per la durata di anni cinque con decorrenza prevista nel relativo contratto individuale di lavoro;
- di assegnare alla dott.ssa Pingiori, nell'ambito dell'incarico di Responsabile della predetta S.C., i seguenti obiettivi:
  - riorganizzare le procedure amministrative espletate negli ospedali, mediante una loro omogeneizzazione e conseguente semplificazione;
  - adottare atti organizzativi per lo svolgimento di attività che consentano l'utilizzazione razionale delle risorse umane assegnate alla Struttura Complessa;
  - coordinare e supportare le Direzioni Sanitarie Ospedaliere in merito agli adempimenti amministrativi afferenti all'erogazione delle prestazioni sanitarie;
- di corrispondere alla dott.ssa Pingiori una retribuzione pari a quella prevista per i dirigenti responsabili di Struttura Complessa, così come previsto dal C.C.N.L. relativo alla Dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa e dai contratti collettivi integrativi aziendali;

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

### **DELIBERA**

per i motivi esposti in premessa:

- di conferire l'incarico di Responsabile della S.C. Area Amministrativa Presidi, afferente al Dipartimento dei Servizi Amministrativi, alla dott.ssa Angela Pingiori, per la durata di cinque anni con decorrenza prevista nel relativo contratto individuale di lavoro;
- di assegnare alla dott.ssa Angela Pingiori, nell'ambito dell'incarico di Responsabile della predetta S.C., i seguenti obiettivi:
  - riorganizzare le procedure amministrative espletate negli ospedali, mediante una loro omogeneizzazione e conseguente semplificazione;
  - adottare direttive per lo svolgimento di attività che consentano l'utilizzazione razionale delle risorse umane assegnate alla Struttura Complessa;
  - coordinare e supportare le Direzioni Sanitarie Ospedaliere in merito agli adempimenti amministrativi afferenti all'erogazione delle prestazioni sanitarie;
- che il conferimento dell'incarico in oggetto comporterà, nei confronti della dott.ssa Pingiori, la decadenza dal precedente incarico di Responsabile della struttura Affari Generali la quale, nell'approvato atto aziendale, ha subito la trasformazione da struttura complessa a struttura semplice dipartimentale;
- che il conferimento dell'incarico in oggetto comporterà, nei confronti della dott.ssa Pingiori, la decadenza dal precedente incarico di Responsabile della struttura Affari Generali;
- di corrispondere alla dott.ssa Pingiori una retribuzione pari a quella prevista per i dirigenti responsabili di Struttura Complessa, così come previsto dal C.C.N.L. relativo alla Dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa e dai contratti collettivi integrativi aziendali;
- di demandare il Servizio del Personale e all'U.O.C. Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale per i conseguenti adempimenti;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, c. 2 della L.R. 10/2006.

**Il Direttore Amministrativo**  
**Dott.ssa Laura Balata**

**Il Direttore Sanitario**  
**Dott. Giuseppe Maria Sechi**

**Il Direttore Generale**

**Dott. Benedetto Barranu**