

AVVISO DI MOBILITA' INTERNA

E' indetta mobilità interna volontaria per gli **Uffici URP** della A.S.L. di Cagliari destinata al personale dipendente appartenente al profilo di **Collaboratore Professionale Sanitario, Infermiere Professionale, Categoria D, per la copertura di n°6 posti da assegnare alle sottoelencate sedi URP Aziendali:**

- | | |
|--|------------|
| • <u>P.O. BINAGHI</u> | N° 1 POSTO |
| • <u>P.O. BUSINCO</u> | N° 1 POSTO |
| • <u>P.O. MICROCITEMICO</u> | N° 1 POSTO |
| • <u>P.O. SS. TRINITA'</u> | N° 1 POSTO |
| • <u>DISTRETTO CAGLIARI – AREA VASTA</u> | N° 2 POSTI |

La particolarità e la specificità dell'incarico da attribuire implica che l'operatore debba possedere determinati requisiti esplicitati in:

- 1) **conoscenza dell'organizzazione aziendale;**
- 2) **conoscenza di base di strumenti e tecniche per la registrazione e archiviazione di dati e informazioni;**
- 3) **adeguata conoscenza dei processi informatici;**
- 4) **conoscenza di base della normativa inerente il SSN;**
- 5) **adeguata conoscenza dell'iter procedurale nella gestione dei reclami, istanze, segnalazioni etc. presentate dagli utenti.**

Tali requisiti, di fondamentale e primaria importanza e che dovranno essere indicati nel curriculum professionale allegato alla domanda, verranno valutati nell'ambito di un colloquio specifico effettuato da una apposita Commissione composta dal Responsabile dell'URP Aziendale o un suo delegato, dal Responsabile dell'Area Nursing o un suo delegato e un segretario della cat.C, D e/o DS dell'area amministrativa.

In sede di colloquio la Commissione terrà conto, inoltre, della graduatoria redatta secondo i criteri riportati nell'allegato "2" del Regolamento Interno Aziendale approvato con delibera aziendale n°197 del 27/03/06 così come di seguito indicato alla voce "Procedure formulazione graduatorie".

Il personale da destinare a tempo pieno alle attività dell'URP dovrà garantire gli orari di apertura al pubblico nelle sedi di assegnazione, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente e dal Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento dell'area Comunicazione e URP approvato con delibera aziendale n°317 del 20.02.09.

Data la struttura organizzativa del Servizio il personale dovrà, inoltre, essere disponibile ad effettuare, in base alla programmazione mensile, i turni pomeridiani presso la sede centrale e/ o in altre sedi URP periferiche secondo le esigenze del servizio

I dipendenti interessati dovranno inviare la domanda redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, indirizzata alla A.S.L. di Cagliari, Via Piero della Francesca,1 Loc. Su Planu 09047 – Selargius (CA)

Le domande di partecipazione, dovranno essere inoltrate o all'ufficio protocollo generale della A.S.L. o spedite con raccomandata con ricevuta di ritorno entro e non oltre il

24 GIUGNO 2009

La domanda si considera prodotta in tempo utile qualora spedita entro il termine stabilito a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; a tal fine farà fede il timbro postale. In caso di inoltro all'Ufficio protocollo della ASL, verrà preso in considerazione il timbro con la data d'ingresso all'Ufficio stesso.

Nella domanda, i candidati dovranno indicare un'unica sede di destinazione. Verranno stilate distinte graduatorie, una per ciascun Presidio Ospedaliero in cui vi sia un posto da ricoprire, una per la sede centrale di Via Piero della Francesca e una per il Distretto di Cagliari Area Vasta.

I dipendenti che hanno ottenuto il trasferimento a seguito della mobilità non potranno accedere ad altra procedura di mobilità ordinaria se non siano trascorsi due anni dalla data dell'ultimo trasferimento.

Nella domanda l'aspirante dovrà indicare l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le eventuali comunicazioni e si impegna a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alle selezioni i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso questa Azienda, nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Professionale, Cat.D.

PROCEDURA FORMULAZIONE GRADUATORIE

In presenza di più domande rispetto ai posti da coprire, si procederà alla formulazione delle graduatorie che verranno redatte secondo l'allegato "2" del regolamento sulla mobilità interna approvato con delibera aziendale n°197 del 27.03.06. Si fa presente che coloro che rientrano nell'ipotesi di cui all'art.33 della L.104/92 hanno diritto al trasferimento con priorità assoluta. Qualora nella medesima graduatoria siano presenti più persone beneficiarie della L.104/92, la precedenza tra le medesime sarà determinata sulla base del punteggio complessivo attribuito in relazione ai titoli fatti valere.

Al personale soggetto a turnazione verrà inoltre attribuito un punteggio per anno in relazione al numero dei turni lavorativi (3 turni/2 turni) svolti durante il servizio prestato nel profilo Coll. San.Professionale – Infermiere Professionale.

Si ricorda che tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta in calce alla domanda di partecipazione.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso in qualunque momento, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni della A.S.L., senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.Giuseppe Maria Sechi