

OGGETTO: Incremento del contratto del servizio di pulizie del lotto n.14.

Il Direttore Amministrativo
Certifica

La deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal _____
resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per la consultazione

IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo: Dr.ssa Laura Balata

Direttore Sanitario: Dott. Giuseppe Maria Sechi

SU PROPOSTA della S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica il quale:

PREMESSO con Deliberazione n. 1027 del 29.12.2006 il servizio di pulizie ordinarie del lotto 14 stato affidato alla ECOSPRINT Srl, e nel suddetto lotto rientrano i Presidi di Villasimius;

PRESO ATTO che con nota prot. n 1498 del 04.05.09, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, il Direttore del Distretto Sarrabus/Gerrei comunica l'esigenza di incrementare il servizio di pulizie di n.2 ore giornaliere;

RITENUTO pertanto di richiedere preventivo di spesa alla ECOSPRINT Srl per un incremento del servizio svolto;

VISTO il preventivo di spesa, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, trasmesso con nota del 09.06.09, con la quale la ECOSPRINT Srl si rende disponibile per un corrispettivo orario pari a € 16,42 iva esclusa e pertanto un incremento del canone mensile pari a € 711,53 iva esclusa;

CONSIDERATO il suddetto preventivo congruo economicamente;

VISTA la L.R. n. 10/96;

VISTA la L.R. n. 10/2006;

VISTA la L.R. n. 5/2007;

VISTO il D.Lgs. n. 502/92 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.229/99;

PRESO ATTO del parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per tutto quanto sopra esposto

- 1) Di incrementare il servizio di pulizia svolto presso i locali del Poliambulatorio di Muravera, affidati alla ECOSPRINT Srl, aumentando il canone mensile per un importo pari € 853,83 iva inclusa, a decorrere dall'approvazione della presente delibera;
-

**Delibera n° 793
Del -7 LUG. 2009**

- 2) di autorizzare il Servizio Bilancio dell'Azienda all'emissione dei mandati di pagamento in favore della suddetta ditta, entro 60 giorni dalla presentazione di regolari fatture e dopo regolare liquidazione delle stesse;
- 3) di dare atto che il canone mensile previsto per il servizio di pulizia di cui trattasi, farà carico al Bilancio d'esercizio di competenza conto n. 0506010103;
- 4) di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art.29 comma 2, della L.R. n.10/2006.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr.ssa Laura Balata)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Giuseppe Maria Sechi)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Benedetto Barranu)

Responsabile Servizi generali Alberghieri e Logistica/Ing. R. Peralta
Servizi Generali Alberghieri e Logistica/Dr. A. Gorini
