

Oggetto: Nulla osta al trasferimento della Sig. ra **FRANZO ELISABETTA, Collaboratore Prof.le Sanitario - Infermiera Cat. "D"**- dalla ASL N°8 di Cagliari all' Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari.

**Il Direttore Amministrativo
Certifica**

La deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell' Azienda U.S.L. a partire dal

_____ e resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo f.f.
Direttore Sanitario f.f.

Dr.ssa Patrizia Sollai
Dr. Giuseppe Frau

<< VISTI

- l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001
- l'art.19 del C.C.N.L.1998/2001 e successive integrazioni e modificazioni
- la nota Prot. N°2009/0049635 del 06/07/09 con la quale la Sig. ra Franzo Elisabetta, nata a Sassari il 20/01/76, in servizio presso il Blocco Operatorio del P.O. Marino, in qualità di Collaboratore Prof.le Sanitario - Infermiera Cat. "D" a tempo indeterminato, ha presentato richiesta di nulla osta al trasferimento presso l' Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;

ATTESO che con deliberazione n°399 del 11/06/09 l' Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari ha disposto l'accoglimento dell'istanza di mobilità volontaria della dipendente in oggetto;

RITENUTO di dover concedere il nulla osta al trasferimento della Sig. ra Franzo Elisabetta, dando atto che si procederà alla sostituzione della stessa>>

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa

- di concedere il nulla osta al trasferimento della Sig.ra Franzo Elisabetta, nata a Sassari il 20/01/76, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore Sanitario Prof.le - Infermiera Cat. "D", in servizio presso il Blocco Operatorio del P.O. Marino, dalla ASL. n°8 di Cagliari all' Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- di fissare con successivo atto la data di effettiva decorrenza del trasferimento;
- di disporre che per il posto lasciato libero dalla dipendente su menzionata, si procederà alla copertura ai sensi della normativa vigente in materia;
- di demandare al Servizio del Personale i relativi adempimenti.

**IL DIRETTORE GENERALE f.f.
(Dr. Giuseppe Maria Sechi)**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.
(Dr. ssa Patrizia Sollai)**

**IL DIRETTORE SANITARIO f.f.
(Dr. Giuseppe Frau)**