

OGGETTO: Modifica articolazione posizioni organizzative ruolo tecnico ed amministrativo.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Certifica

La deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio dell'Azienda U.S.L. a partire dal _____ e resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

coadiuvato dal:

Direttore Amministrativo: dr. Gianluca Calabrò

Direttore Sanitario: dr. Ugo Storelli

Visto il C.C.N.L. Comparto Sanità del 07/04/1999 il quale agli artt. 20 e 21 dispone l'istituzione, da parte delle Aziende, in relazione alle esigenze di servizio, di posizioni organizzative che richiedono lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevata responsabilità;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 367/2006 e n. 57/2007 con le quali sono state istituite le posizioni organizzative aziendali per il ruolo tecnico ed amministrativo, previo recepimento degli accordi sindacali, previsti in sede di concertazione, sottoscritti dalle OO.SS. CGIL, CISL e UIL unitamente alle RSU, e contestualmente regolamentati i criteri per il conferimento dei relativi incarichi, la graduazione delle funzioni e la relativa valutazione;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 274 del 20/03/2008 di approvazione dell'Atto Aziendale, modificato ed integrato in base alle indicazioni della DGR n. 16/27 del 18/03/2008, il quale definisce il modello organizzativo che consente di rendere maggiormente coerente la struttura organizzativa con le specificità dell'Azienda, le esigenze di governo e di gestione della Direzione Aziendale;

Premesso che il recente avvio ed entrata in produzione del Sistema Informativo Sanitario Integrato Regionale –SiSar – permette, nell'ambito dell'area amministrativo-contabile delle aziende sanitarie, l'attivazione delle analisi connesse alla qualità dei livelli di implementazione dei verticalizzati nelle aree della rilevazione dei costi e delle attività erogate e, conseguentemente, l'alimentazione della contabilità analitica per centro di costo;

- Considerato che i nuovi processi di alimentazione della contabilità analitica sono direttamente strutturati, e quindi fortemente condizionati, dalle attività e dal diretto coinvolgimento operativo e gestionale di diverse unità operative aziendali cd. “ordinanti” quali Acquisti, Tecnico, Tecnico-Logistico e Servizi Sanitari;
- Valutato che al fine dell’ottimizzazione dell’utilizzo del nuovo sistema informativo amministrativo-contabile, il quale consente uniformità dei processi di amministrazione e un efficace controllo di gestione e monitoraggio della spesa sanitaria, è necessario pianificare preventivamente una tempestiva reingegnerizzazione dei processi aziendali di implementazione del sistema contabile, garantire un qualificato monitoraggio dei percorsi di alimentazione della contabilità analitica nonché sviluppare l’attività di coordinamento operativo che superi la mancanza di correlazione sia tra unità operative interne che con il Servizio di programmazione e rendicontazione finanziaria dell’Assessorato Regionale alla Sanità;
- Vista la nota prot. n. NP/16080 del 22/12/2009 con la quale il Direttore Amministrativo propone l’istituzione di una posizione organizzativa afferente al proprio staff e denominata “Supporto ai sistemi contabili aziendali”, cui attribuire, nell’ambito delle suindicate priorità, le seguenti funzioni:
- **Area della Contabilità Generale:**
 1. rendicontazione, analisi e monitoraggio dei costi;
 2. affiancamento alle operazioni di chiusura bilancio d’esercizio;
 3. analisi dei flussi di cassa e rendiconto finanziario;
 4. assistenza per gli aspetti fiscali;
 5. collaborazione con l’Assessorato alla Sanità per problematiche di natura economico-contabile;
 - **Area della Contabilità Analitica**
 1. implementazione ed analisi dei dati di contabilità analitica;
 2. ottimizzazione dei processi aziendali di imputazione dei costi ai centri di costo;
 - **Area del sistema contabile integrato**
 1. ottimizzazione del sistema AMC (fine tuning del sistema);
 2. reingegnerizzazione dei processi trasversali ciclo attivo e passivo;
- Dato Atto che con la suindicata nota il Direttore Amministrativo propone inoltre l’affidamento del relativo incarico alla dipendente dr.ssa Cristina Garau, Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D- , la quale possiede esperienza e capacità professionali, autonomia organizzativa e gestionale appropriate e confacenti alla natura ed alle caratteristiche dei programmi e delle attività da svolgere;
- Considerato che nell’ambito del Servizio del Personale le attività afferenti alle due posizioni organizzative denominate “Ufficio Procedimenti Disciplinari” e “

Settore Stato Giuridico” possono essere riunite nell’ambito di un’unica posizione organizzativa denominata “Coordinamento attività amministrative area stato giuridico e procedimenti disciplinari”, la cui titolarità è affidata alla Dr.ssa Rosanna Crasta, che già risultava incaricata della responsabilità di entrambe le posizioni organizzative;

Atteso che in conseguenza della suddetta unificazione resta disponibile, rispetto al numero complessivo di posizioni organizzative istituite con la succitata deliberazione n. 367/2006, una posizione organizzativa in area amministrativa che può pertanto essere utilizzata, mediante trasformazione, per l’istituzione della posizione organizzativa denominata “Supporto ai sistemi contabili aziendali” afferente alla Direzione Amministrativa Aziendale;

Accertato che la posizione organizzativa istituita con il presente atto mediante trasformazione, è disposta nel pieno rispetto del numero complessivo delle posizioni già previste dalla succitata deliberazione n. 367/2006, sia nel rispetto dei criteri di attribuzione previsti dalla stessa;

Ritenuto pertanto di opportuno disporre che le attività afferenti alle due posizioni organizzative “Ufficio Procedimenti Disciplinari” e “Settore Stato Giuridico” siano riunite nell’ambito di un’unica posizione organizzativa afferente al Servizio del Personale e denominata “Coordinamento attività amministrative area stato giuridico e procedimenti disciplinari”, la cui titolarità rimane affidata alla Dr.ssa Rosanna Crasta;

Ritenuto inoltre opportuno disporre, mediante trasformazione della posizione organizzativa resa disponibile dalla suddetta unificazione, l’istituzione della posizione organizzativa denominata “Supporto ai sistemi contabili aziendali” afferente alla Direzione Amministrativa Aziendale e conferire il relativo incarico alla dr.ssa Cristina Garau, Collaboratore Amministrativo Professionale – Cat. D- , la quale possiede esperienza e capacità professionali, autonomia organizzativa e gestionale appropriate e confacenti alla natura ed alle caratteristiche dei programmi e delle attività da svolgere;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

- che le attività afferenti alle due posizioni organizzative “Ufficio Procedimenti Disciplinari” e “Settore Stato Giuridico” siano riunite nell’ambito di un’unica posizione organizzativa afferente al Servizio del Personale e denominata “Coordinamento attività amministrative area stato giuridico e procedimenti disciplinari”, la cui titolarità rimane affidata alla Dr.ssa Rosanna Crasta;
- Di istituire, mediante trasformazione della posizione organizzativa resa disponibile dalla suddetta unificazione, la posizione organizzativa denominata “Supporto ai sistemi contabili aziendali” afferente alla Direzione Amministrativa Aziendale;
- Di conferire il relativo incarico al Collaboratore Amministrativo Professionale alla Dr.ssa Cristina Garau;
- Di demandare al Servizio Sviluppo Organizzativo e valutazione del personale ed al Servizio del Personale i conseguenti adempimenti;

- Di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2 della L.R. n. 10/2006.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Gianluca Calabrò)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Ugo Storelli)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dr. Emilio Simeone)