

Oggetto: Accoglimento istanza mobilità volontaria del Sig. **Cappai Pierangelo**, proveniente dall'Azienda Ospedaliera Brotzu, nel profilo di **Coll. Prof.le Sanitario – Tecnico di Radiologia- Cat. "D"**:

=====
**Il Direttore Amministrativo
Certifica**

La deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda U.S.L. a partire dal _____ e resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata posta a disposizione per la consultazione.
=====

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo Dr. Gianluca Calabrò

Direttore Sanitario Dr. Ugo Storelli

Su proposta del Servizio del Personale

VISTI

- Il D. Lgs. 165/2001 "*Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" che prevede all'art. 30 il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- l'art. 19 del C.C.N.L. integrativo al C.C.N.L. 07/04/99, tutt'ora in vigore, nonché l'art. 21 del CCNL per il quadriennio 2002/2005 del comparto sanità, che disciplinano la mobilità volontaria dei dipendenti tra le aziende ed Enti del comparto e con altre amministrazioni di comparti diversi;
- la deliberazione n° 987 del 28 /09/2010 di "Approvazione del Regolamento aziendale inerente la mobilità in entrata del personale della dirigenza e del comparto;
- il Piano Annuale del Fabbisogno del Personale approvato con deliberazione n. 262 del 10/03/2010;
- la deliberazione n° 257 del 10/03/2010 con la quale è stata indetta procedura di mobilità regionale ed interregionale per la copertura di n°1 posto di Coll. Sanit. Prof.le – Tecnico di Radiologia- Cat. D;
- la D.G.R. n. 8/16 del 23/02/2010 con la quale si dispone la sospensione dei documenti di programmazione e i processi autorizzativi relativi all'assunzione a tempo indeterminato nelle more dei nuovi indirizzi regionali in materia di contenimento della spesa di personale e la revisione dei documenti di programmazione per l'anno 2010;
- la dotazione organica dell'Azienda dalla quale risultano ancora vacanti e disponibili posti di Coll.Prof.li Sanitari – Tecnici di Radiologia- Cat. D
- la nota Prot. N°NP/2010/13803 del 20/10/2010 del Direttore Sanitario ed allegato verbale con la quale viene individuato nel Sig. Cappai Pierangelo, il professionista idoneo a ricoprire il posto oggetto di mobilità;

CONSIDERATO

- ❑ che, nelle more dei nuovi indirizzi regionali in materia di contenimento della spesa di personale, al fine di garantire comunque, la continuità assistenziale del servizio in questione che altrimenti risulterebbe compromessa, è necessario procedere alla chiamata di n. 1 Coll. Prof.le Sanitario-Tecnico di Radiologia Cat. "D", tramite la procedura di mobilità in questione;
- ❑ che nella dotazione organica dell'Azienda risultano vacanti e disponibili posti di Coll. Prof.le Sanitario –Tecnico di Radiologia- Cat. "D";
- ❑ che sussiste la necessità di ricoprire il posto in oggetto al fine di consentire il raggiungimento degli obiettivi del programma aziendale;
- ❑ che il costo relativo all'attivazione del trasferimento di cui trattasi è compatibile con il bilancio di previsione pluriennale ed è stato previsto nel bilancio di previsione annuale, nel rispetto dei limiti della normativa vigente;

RITENUTO per quanto sopra esposto, di dare assenso al trasferimento presso questa Azienda del Sig. Cappai Piergiorgio, proveniente dall'Azienda Ospedaliera Brotzu, nel profilo di Coll. Prof.le Sanitario – Tecnico di Radiologia- Cat."D";

DELIBERA

- di esprimere, in base all'istanza pervenuta, il proprio assenso al trasferimento del Sig. Cappai Piergiorgio, proveniente dall'Azienda Ospedaliera Brotzu, nel profilo di Coll. Prof.le Sanitario – Tecnico di Radiologia- Cat."D";
- di dare corso al trasferimento di cui trattasi nel rispetto del programmazione in termini di acquisizione di risorse umane, di cui alla delibera n. 262 del 10/03/2010 e del bilancio di previsione dell'anno in corso;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2, della L.R. n°10/2006;
- di demandare al Servizio del Personale i relativi adempimenti.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(DOTT. GIANLUCA CALABRO')**

**IL DIRETTORE SANITARIO
(DOTT. UGO STORELLI)**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(DOTT. EMILIO SIMEONE)**