

Scadenza presentazione delle domande: 09 – 12 – 2011

AVVISO DI SELEZIONE

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1531 del 16.11.2011, ai sensi del DPR n.483/97, è indetta una Selezione pubblica, per soli titoli, per la copertura di posti a tempo determinato di:

- **Dirigente Medico, disciplina NEFROLOGIA**

L'Azienda stabilisce, compatibilmente alle disposizioni contenute nell'art.10, comma 4 del Dlgs.368/01 di attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'Unice, dal Ceep e dal Ces, di non prendere in considerazione le domande di partecipazione di candidati che, per effetto di precedenti contratti a termine stipulati con questa Azienda, abbiano complessivamente superato i cinque anni comprensivi di proroghe e rinnovi, a prescindere dai periodi di interruzione intercorsi tra un contratto e l'altro e a prescindere dalla disciplina in cui hanno prestato servizio.

Inoltre, per esigenze correlate all'erogazione dei livelli essenziali di assistenza, non si prenderanno in considerazione le domande di partecipazione di dirigenti medici già dipendenti a tempo indeterminato di questa Azienda.

La graduatoria è utilizzata secondo l'ordine della stessa fino al reperimento delle unità necessarie a partire, la prima volta, dalla posizione iniziale e, le ulteriori volte, dalla posizione successiva a quella del candidato per ultimo assunto. Qualora utilizzata per intero, la graduatoria è scorsa nuovamente dall'inizio.

Al solo fine delle assegnazioni di sede, il candidato che abbia comunicato la propria disponibilità all'assunzione, potrà essere convocato per un colloquio in seguito al quale l'Azienda individuerà la sede lavorativa ritenuta più idonea per il dirigente.

Al fine di evitare gravi disservizi nell'erogazione dei livelli essenziali di assistenza, non si procederà alla chiamata di coloro i quali siano già titolari di un contratto a tempo

determinato con questa Azienda in corso di esecuzione all'atto della richiesta di disponibilità degli idonei; gli stessi mantengono, comunque, la posizione acquisita e sono nuovamente interpellati solo nel caso in cui la graduatoria, già utilizzata per intero, venga ancora scorsa fino alla loro posizione;

I candidati che, interpellati per l'assunzione a termine, rifiutino la proposta di lavoro mantengono la posizione acquisita e sono nuovamente interpellati solo nel caso in cui la graduatoria, già utilizzata per intero, venga ancora scorsa fino alla posizione da essi occupata; la mancata risposta entro i termini indicati con telegramma equivale a rinuncia tacita all'assunzione.

ART.1

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti di ammissione elencati nel presente articolo e al successivo articolo 2:

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea e fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.94; i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 1. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.
- godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ovvero licenziati.
- assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che se intercorse in costanza di rapporto di lavoro possano

determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e della normativa vigente;

- aver assolto agli obblighi di leva (*per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/85*).

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

ART.2

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai sensi degli artt. 24, 56 del DPR 483/97 e art.8, punto 1 - lettera *b*) del D.lgs n. 254 del 28.07.2000 sono rispettivamente requisiti specifici di ammissione il possesso di:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi;
3. specializzazione nella disciplina a concorso *ovvero* in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi della normativa regolamentare di cui al D. M. Sanità 30.01.98 *ovvero* in disciplina riconosciuta affine dal D.M. Sanità 31.01.98. Ai sensi dell'art. 56, c.2 del citato DPR i dirigenti medici, in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR 483/97, sono esentati dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data.

Nella certificazione relativa alla specializzazione **deve** essere indicato:

- la data di immatricolazione;
- durata e data del conseguimento.

L'esercizio delle professioni sanitarie è consentito anche a chi abbia conseguito all'estero i titoli di studio e di abilitazione previsti, previo riconoscimento da parte del Ministero della Salute

ART.3

ESCLUSIONI

La mancanza dei requisiti di cui ai precedenti articoli 1 e 2, la mancata sottoscrizione autografa del candidato è motivo di esclusione dalla selezione unitamente al mancato rispetto del termine di scadenza indicato nel suddetto bando e delle modalità di invio delle domande di partecipazione.

L'esclusione dalla selezione è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale della Asl di Cagliari ed è notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

ART.4

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Nella domanda gli aspiranti debbono dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita.
- la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e l'eventuale numero telefonico);
- il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne penali anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del Casellario Giudiziario);

Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art.2;

- gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- che nei precedenti rapporti di lavoro con PP.AA. non vi è stato recesso per giusta causa ai sensi del CCNL vigente;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza/ preferenze per la collocazione in graduatoria a parità di valutazione;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto del presente articolo;
- se cittadini degli Stati membri dell'unione europea, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di essere in possesso, fatta salva la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; di avere ottenuto il riconoscimento da parte del Ministero della Salute dei titoli di studio e di abilitazione previsti per partecipare alla procedura conseguiti all'estero.
 - ai sensi del D.Lgs. 196/03, di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione delle domande di partecipazione a procedure selettive non è soggetta ad autenticazione.

ART.5

INVIO DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate al Direttore Generale della ASL CAGLIARI - Servizio del Personale - Via Piero della Francesca, 1 – Loc. Su Planu – 09047 Selargius (Cagliari),

esclusivamente a mezzo Raccomandata postale con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Ogni raccomandata non potrà contenere più di una domanda.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il **15° giorno** successivo dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale www.aslcagliari.it. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

Non saranno comunque esaminate le domande pervenute alla Azienda successivamente all'adozione della delibera di ammissione dei candidati da parte del Direttore Generale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.6

TASSA DI AMMISSIONE

I partecipanti dovranno allegare alla domanda l'originale della ricevuta attestante il versamento della **tassa di ammissione di Euro 7,50** (sette/50) da effettuarsi su c.c.p. n. 21780093 intestato alla Asl Cagliari - Servizio Tesoreria - nella quale andrà specificata quale causale del versamento: Selezione pubblica, per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato di Dirigente Medico – disciplina

ART.7

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il concorrente deve allegare:

1. tutta la documentazione che il candidato riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, dovrà essere

- documentata con certificazione originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
2. un Curriculum formativo e professionale, datato e firmato nel quale sono indicate **sinteticamente** tutte le attività svolte (studi, servizi, aggiornamento etc.); per dichiarare nel **dettaglio** le suddette attività dovrà essere utilizzata la dichiarazione di atto notorio di cui si allega un fac-simile;
- Si precisa** che le dichiarazioni effettuate nel curriculum, non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, **non saranno oggetto di valutazione.**
3. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
 4. n.3 copie dell'elenco in cui sono indicati i documenti e i titoli presentati;

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

I candidati possono trasmettere unitamente alla domanda una **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, da utilizzare per dichiarare i servizi presso pubbliche amministrazioni o privati e per autenticare copie di documenti, secondo il fac-simile allegato al presente bando. Essa può riguardare infatti tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art. 46 (*Dichiarazioni sostitutive di certificazione*) del DPR 445/2000.

Per le suddette dichiarazioni ed in specie per i servizi prestati, indicare:

- **tipologia del rapporto**, specificando se si tratta di rapporto di lavoro dipendente (a tempo determinato o indeterminato) o libero professionale/ co.co.co./ co.co.pro. etc;

Si precisa che la generica indicazione di rapporto “ a tempo determinato” non è esaustiva al fine dell'individuazione della natura/tipologia del rapporto di lavoro e quindi della corretta valutazione del titolo; pertanto nella dichiarazione deve essere **sempre** specificato se trattasi di rapporto di dipendenza (o subordinato che potrà essere a tempo determinato o indeterminato), o con rapporto di lavoro autonomo che potrà essere di tipo libero professionale, co.co.co., co.co.pro. , di consulenza etc.

- la struttura (indicare se pubblica o privata);
- il **profilo professionale** e la **disciplina** di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico;

- le date di inizio e di fine rapporto; gli orari settimanali sono da indicare solo se il rapporto è di dipendenza;
- eventuali periodi di interruzione da rapporto di lavoro (aspettative, sospensione etc.);

Relativamente alla certificazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato, specificare se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno o part-time e, in quest'ultimo caso, indicare il numero delle ore di lavoro svolte settimanalmente. Nel caso non venisse specificato quanto sopra verrà attribuito un punteggio minimo.

Il servizio prestato in regime di convenzione dagli specialisti ambulatoriali, dai medici della guardia medica, dell'emergenza territoriale e della medicina dei servizi è valutato con riferimento all'orario svolto, rapportato percentualmente a quello della dirigenza medica del Servizio sanitario nazionale (38 ore settimanali).

Con riguardo ai titoli da inserire nel curriculum formativo e professionale, con le medesime modalità di certificazione e con le stesse indicazioni di cui sopra verranno valutati i servizi prestati presso:

- ✓ strutture private con rapporto di dipendenza, con l'esatta indicazione dell'impegno orario settimanale;
- ✓ strutture private ed enti pubblici con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa/ contratto a progetto/ rapporto liberto professionale e di consulenza.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario se riconosciuto, dal Ministero della Salute, ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735. Anche il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure di cui sopra.

Non saranno valutati i documenti già prodotti a questa Amministrazione, se non quelli acclusi alle domande di partecipazione alla selezione inviate entro il termine di scadenza.

I titoli e i documenti presentati non saranno restituiti.

ART.8

PUNTEGGI E GRADUATORIA

Le norme generali per la valutazione dei titoli sono quelle previste dal DPR 483/97.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10; titoli accademici e di studio: punti 3; pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3; curriculum formativo e professionale: punti 4.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (max punti 3)

Nella valutazione dei titoli accademici e di studio saranno applicate le disposizioni contenute nell'art.27 punto 5 del DPR 483/97; saranno inoltre valutati i seguenti titoli attinenti la posizione da conferire:

- master universitario di primo livello punti 0.250
- master universitario di secondo livello punti 0.350
- titolo di Dottore di ricerca punti 0.500

PUBBLICAZIONI (max punti 3)

Le pubblicazioni devono essere allegate in originale ovvero in copia purchè il candidato dichiari che le stesse sono conformi agli originali in suo possesso mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate evidenziando il proprio nome e inserite in apposito elenco numerato progressivamente.

A ciascuna pubblicazione potrà essere attribuito, in relazione alle peculiarità della stessa, uno dei punteggi, massimi, sotto elencati :

- Esposizione di dati e casistiche NON adeguatamente avvalorate ed interpretate: PUNTI 0,050
- Lavori a contenuto solamente compilativo/divulgativo PUNTI 0,050
- Esposizione di dati e casistiche adeguatamente avvalorate ed Interpretate: PUNTI 0,100
- Lavori a contenuto attestati originalità della produzione
Scientifica: PUNTI 0,250
- Monografie di alta originalità: PUNTI 0,500

I punteggi di cui sopra potranno essere incrementati fino ad un massimo de 20% in relazione alla rilevanza scientifica della rivista su cui è avvenuta la pubblicazione, al

carattere più o meno continuativo dell'attività scientifica di pubblicazione e all'attualità della stessa.

CURRICULUM (max punti 4)

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

ATTIVITA' PROFESSIONALE

- Medico Interno / Volontario c/o struttura pubblica: per anno: 0.250
- RAPPORTO DI DIPENDENZA (a tempo determinato o indeterminato): i servizi prestati presso STRUTTURA PRIVATA saranno valutati con riferimento all'orario settimanale svolto da rapportare percentualmente a quello della dirigenza del SSN (38 ore settimanali): per anno: 0.600

- Contratto di lavoro autonomo: CO.CO.CO / CONTRATTO A PROGETTO / RAPPORTO LIBERO PROFESSIONALE etc. :

1) Presso struttura privata per anno: 0,500

Si specifica che nel caso la suddetta attività professionale venga svolta in qualità di titolare dello studio/ ambulatorio, il punteggio di cui sopra sarà ridotto del 25%.

2) Presso struttura pubblica per anno: 0,700

- Contratto di lavoro autonomo di natura occasionale e/o consulenza (prestazione episodica e/o saltuaria): verrà valutato per un massimo del 25% dei punteggi suindicati.

L'attività prestata in disciplina affine o diversa da quella a selezione sarà valutata con i punteggi di cui sopra rispettivamente ridotti del 25 e del 50%.

I periodi di attività svolti con la stessa o simile tipologia di contratto, se temporalmente coincidenti, verranno valutati sino ad un massimo di due.

ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Il candidato potrà allegare fotocopia degli attestati dichiarando che gli stessi sono copie conformi agli originali (facsimile allegato di dichiarazione di atto notorio); **in alternativa** lo stesso **può autocertificare** il possesso degli attestati elencando per ciascuno, dettagliatamente, tutti gli estremi necessari al fine di permettere una corretta valutazione degli stessi (titolo dell'evento formativo, durata, ente erogatore dell'attività di formazione e/o aggiornamento,).

Convegni, congressi, seminari, etc.	Punti 0.010
• Convegni, congressi, seminari, superiori a 3 giorni	Punti 0.020
• Attività d'aggiornamento in qualità di in qualità di RELATORE	Punti 0.0
• Corsi di aggiornamento (anche lingue straniere/informatica)	Punti 0.020
• Corsi di aggiornamento superiori ai 3 giorni (anche lingue straniere/informatica)	Punti 0.040
• Corsi di aggiornamento superiori <u>al mese</u> (anche lingue Straniere/informatica)	Punti 0.060
• Corsi di aggiornamento superiori <u>ai 3 mesi</u> (anche lingue Straniere/informatica)	Punti 0.080
• Corsi di perfezionamento superiori a 6 mesi	Punti 0.100
• Corsi di aggiornamento con esame finale :le ipotesi precedenti aumentati del 10%	
• Master non universitario di I livello	punti 0.150
• Master non universitario di II livello	punti 0.200
• Attestati di frequenza rilasciati da Università/Ospedali Stranieri (valutabili solo dopo il conseguimento del titolo accademico - specializzazione/ master)	punti 0.100

L'attività di aggiornamento non attinente alla disciplina messa a selezione sarà valutata con i punteggi di cui sopra ridotti del 50%.

ATTIVITA' DIDATTICA

Incarichi conferiti da enti pubblici, ad incarico/ materia(attinenti):

- Docenza c/o scuole a carattere universitario o istituti
a carattere scientifico: punti 0.100
- Docenza c/o istituti pubblici e/o scuole prof.li del SSN: punti 0.050
- Incarichi di insegnamento in corsi di formazione :
fino a 20 ore, in materie attinenti punti 0.030
oltre 20 ore, in materie attinenti punti 0.060

ATTIVITA' DI STUDIO ALTRI TITOLI

- Frequenza altre scuole di Specializzazione (specificare tipologia/durata complessiva/ stato di frequenza): per anno punti 0.120
- Attività di studio/ricerca (senza conseguimento del titolo) presso strutture pubbliche o private(borse di studio, attività di ricerca) specificare tipologia e durata :
per anno 0,150

La graduatoria finale sarà formulata secondo l'ordine dei punti complessivamente riportati da ciascun candidato con l'osservanza in materia di preferenza a parità di punti ai sensi del DPR 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

La graduatoria finale per soli titoli è approvata dal Direttore Generale della ASL Cagliari ed ha validità triennale.

La graduatoria è utilizzata secondo l'ordine della stessa fino al reperimento delle unità necessarie a partire, la prima volta, dalla posizione iniziale e, le ulteriori volte, dalla posizione successiva a quella del candidato per ultimo assunto. Qualora utilizzata per intero, la graduatoria è scorsa nuovamente dall'inizio;

Al fine di evitare gravi disservizi nell'erogazione dei livelli essenziali di assistenza, non si procederà alla chiamata di coloro i quali siano già titolari di un contratto a tempo determinato con questa Azienda in corso di esecuzione all'atto della richiesta di

disponibilità degli idonei; gli stessi mantengono, comunque, la posizione acquisita e sono nuovamente interpellati solo nel caso in cui la graduatoria, già utilizzata per intero, venga ancora scorsa fino alla loro posizione;

I candidati che, interpellati per l'assunzione a termine, rifiutino la proposta di lavoro mantengono la posizione acquisita e sono nuovamente interpellati solo nel caso in cui la graduatoria, già utilizzata per intero, venga ancora scorsa fino alla posizione da essi occupata; la mancata risposta entro i termini indicati con telegramma equivale a rinuncia tacita all'assunzione.

Art. 9

CONFERIMENTO DEI POSTI

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, i candidati collocati utilmente in graduatoria saranno invitati dalla ASL a presentare, nel termine che si provvederà ad assegnare e a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, fatti salvi giustificati motivi, i seguenti documenti:

- certificato generale del casellario giudiziale in carta semplice;
- dichiarazione, sotto la propria personale responsabilità di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la ASL, comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

E' fatta salva la facoltà di non presentare le certificazioni relative a stati anagrafici già in possesso della ASL e in corso di validità o di ricorrere all'autocertificazione ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamenti.

La ASL di Cagliari provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica secondo quanto stabilito dall'art.26 del D.Lgs.106/09.

L'Azienda USL n.8, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data della presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Decade dall'impiego chi abbia

conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'azienda, ai sensi dell'art.71 del DPR 445/00 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

ART.10

TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura selettiva sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria finale. I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità sopra esposte saranno trasmessi alla Direzione Generale dell'Azienda e al Servizio del Personale al fine dell'espletamento del procedimento selettivo. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Il D.Lgs 196/03 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

ART.11

NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando, per quanto compatibili, si fa riferimento alla Legge 20.5.85, n.207, al D. Lgs. L. 502/92 e successive modificazioni, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, al D.Lgs 165/2000, alle norme contenute nel DPR 445/2000, alle norme di cui alla L. 125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, alle norme contrattuali in vigore per l'Area della dirigenza medica veterinaria del S.S.N., al DPR 483/97, al D.M. Sanità 30.01.98 e al D.M. Sanità 31.01.98 al DPR 324/00 al D.Lgs 368/01, al D.Lgs 165/01.

Il Direttore Generale della ASL Cagliari si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione in qualunque momento qualora

ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni della ASL, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Ogni ulteriore informazione o copia del bando potranno essere richieste al Servizio del Personale - Via Piero della Francesca, 1 – Loc. Su Planu – 09047 Selargius (CA). Tel. 070/6093274 o sul sito www.asl8cagliari.it.

IL Direttore Generale
(Dott. Emilio Simeone)

FAC SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore Generale
della ASL CAGLIARI
Servizio del personale
Via Piero Della Francesca, 1
Località Su Planu
09047 Selargius - Cagliari

__I__ sottoscritt_ _____, nat__ a _____ (Prov.____) il _____,
residente in _____, (CAP _____), Via _____, n° _____ e
domiciliat__ per la procedura selettiva in _____ (CAP _____), Via
_____, n° _____ Tel. n. _____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla selezione pubblica, per soli titoli, per
l'assunzione a tempo determinato di Dirigente Medico nella disciplina di
NEFROLOGIA.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui
s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi di quanto disposto dall'art.76 del
DPR 445/00, dichiara:

- di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea ed in specie _____ e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza; di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana; di avere ottenuto il riconoscimento da parte del Ministero della Salute dei titoli di studio e di abilitazione previsti per partecipare alla procedura concorsuale conseguiti all'estero.
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare le condanne penali anche qualora sia intervenuta l'estinzione

della pena o sia stato concesso il persono giudiziale, la sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del casellario giudiziario. Nel caso il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e procedimenti penali in corso);

- di trovarsi rispetto agli obblighi sul reclutamento militare nella seguente posizione: (barrare la casella che interessa) obbligo assolto; esonerato; idoneo ma obbligo non ancora assolto;
- di essere in possesso del diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli studi di _____ in data _____;
- di essere iscritto all'albo professionale della provincia di _____;
- di essere in possesso della Specializzazione in _____ (specificare anno di immatricolazione, durata e data conseguimento) _____ ovvero di essere esentat__ dal possesso della specializzazione nella disciplina oggetto della selezione o in disciplina alla stessa equipollente o affine in quanto in servizio di ruolo nella disciplina a selezione alla data di entrata in vigore del DPR 483/97 presso la seguente Azienda USL o Ospedaliera ;
- che nei precedenti rapporti con PP.AA. non vi è stato recesso per giusta causa ai sensi del CCNL vigente;
- di aver *ovvero* non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (specificare ed indicare le eventuali cause di risoluzione);
- di aver diritto di preferenza alla collocazione in graduatoria, a parità di punteggio, in base alle vigenti norme di leggi e regolamenti in quanto _____.
- Ai sensi del D.Lgs 196/03, di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Le comunicazioni relative alla selezione dovranno essere inviate al domicilio sopra indicato. Il sottoscritto si impegna a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito.

DATA _____

FIRMA _____

Si allegano: curriculum formativo e professionale datato e firmato;
n°3 copie dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati
originale della ricevuta attestante il versamento di € 7,50

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____, il _____, consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'art.76 del DPR 445/00 delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A (vedi i seguenti esempi):

1. Per allegare fotocopie di documentazione (es.attività di aggiornamento, pubblicazioni etc.):

di essere a conoscenza del fatto che le fotocopie dei documenti sotto elencati sono conformi agli originali di cui è in possesso o il cui originale è depositato presso _____;

2. Per dichiarare servizi prestati con rapporto di dipendenza:

di prestare (o aver prestato) servizio in qualità di _____ (specificare profilo di inquadramento e disciplina attribuiti all'atto dell'incarico) presso _____ (specificare se trattasi di struttura pubblica o privata) con rapporto di dipendenza a tempo a tempo pieno o con impegno orario settimanale pari a _____ ore dal _____ al _____;

3. Per dichiarare servizi prestati in regime di rapporto autonomo: libero professionale / co.co.co. / co.co.pro. / consulente etc:

di prestare (o aver prestato) servizio in qualità di _____ presso _____ (specificare se trattasi di struttura pubblica o privata) con rapporto (co.co.co.; co.pro.; libero professionale; consulente etc.) dal _____ al _____ ;

4. Per dichiarare servizi prestati in regime convenzionale:

di prestare (o aver prestato) servizio in qualità di Medico convenzionato (specificare: medico di guardia medica; continuità assistenziale; specialista ambulatoriale nella branca _____ etc.) presso _____ dal _____ al _____ per un totale di ore _____ .

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del DPR 445/00, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Azienda Usl n. 8, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione. Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196/03 accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Cagliari, _____

Il Dichiarante * _____

* la sottoscrizione deve essere apposta in presenza del dipendente addetto o del responsabile del procedimento. In luogo di tali modalità di sottoscrizione il dichiarante **può allegare alla dichiarazione fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**