

Oggetto: Indizione procedura per l'affidamento diretto annuale del servizio di supporto amministrativo per attività di *front office* e *back office* degli uffici di diversi Settori Aziendali.

Il Direttore Amministrativo
Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente sul sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti

IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo: Dr. Vincenzo Serra

Direttore Sanitario: Dott. Ugo Storelli

Su proposta del Responsabile della S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

- 1) di indire una procedura per l'affidamento del servizio di supporto amministrativo con personale specializzato per diversi Settori Aziendali mediante convenzione con una Cooperativa Sociale di tipo B, per un anno;
- 2) di approvare il DUVRI, allegato alla presente, relativo all'affidamento in oggetto, che prevede un importo pari a € 460,00 iva esclusa;
- 3) di demandare al Responsabile della S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica, in qualità di responsabile del procedimento, l'acquisizione del servizio di supporto amministrativo, come sopra specificato, mediante convenzione con Cooperativa Sociale di tipo B;
- 4) di dare atto che la spesa complessiva presunta, quantificata in € 193.000,00 IVA esclusa e da determinarsi concretamente in sede di eventuale aggiudicazione, farà carico sui pertinenti Bilanci di competenza;
- 5) di comunicare il presente atto all'Assessorato Regionale dell'igiene Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2, della L.R. 10/06.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Vincenzo Serra)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Ugo Storelli)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Emilio Simeone)

Alberghiero e Logistica/Dr. A. Gorini 
Resp.le Servizi Generali Alberghieri e Logistica/ Ing. Raffaele Peralta 

Oggetto: Indizione procedura per l'affidamento diretto annuale del servizio di supporto amministrativo per attività di *front office* e *back office* degli uffici aziendali ubicati nel Territorio aziendale, escluso il comune di Cagliari, con particolare riferimento alle esenzioni ticket per reddito.

Il Direttore Amministrativo
Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente sul sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti

IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo: Dr. Vincenzo Serra

Direttore Sanitario: Dott. Ugo Storelli

Su proposta del Responsabile della S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica;

DELIBERA

er i motivi esposti in premessa:

- 1) di indire una procedura per l'affidamento del servizio di supporto amministrativo con personale specializzato per attività di *front office* e *back office*, per gli uffici aziendali ubicati nel Territorio aziendale, escluso il comune di Cagliari, con particolare riferimento alle esenzioni ticket in base al reddito degli assistiti, per un anno, eventualmente prorogabile;
- 2) di approvare il DUVRI, allegato alla presente, relativo all'affidamento in oggetto, che prevede un importo pari a € 460,00 iva esclusa;
- 3) di demandare al Responsabile della S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica, in qualità di responsabile del procedimento, l'acquisizione del servizio di supporto amministrativo, come sopra specificato, mediante convenzione con Cooperativa Sociale di tipo B;
- 4) di dare atto che la spesa complessiva presunta, quantificata in € 190.000,00 IVA esclusa e da determinarsi concretamente in sede di eventuale aggiudicazione, farà carico sui pertinenti Bilanci di competenza;
- 5) di comunicare il presente atto all'Assessorato Regionale dell'igiene Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2, della L.R. 10/06.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Vincenzo Serra)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Ugo Storelli)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Emilio Simeone)

S. Generali Alberghieri e Logistica/Dr. A. Gorini
Il Responsabile Servizi Generali Alberghieri e Logistica/Ing. R. Peralta





Oggetto: Indizione procedura per l'affidamento diretto annuale del servizio di supporto amministrativo per attività di *front office* e *back office* degli uffici aziendali ubicati nel Comune di Cagliari, con particolare riferimento alle esenzioni ticket per reddito.

Il Direttore Amministrativo
Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente sul sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti

IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo: Dr. Vincenzo Serra

Direttore Sanitario: Dott. Ugo Storelli

Su proposta del Responsabile della S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica;

DELIBERA


per i motivi esposti in premessa:

- 1) di indire una procedura per l'affidamento del servizio di supporto amministrativo con personale specializzato per attività di *front office* e *back office*, per gli uffici aziendali ubicati nel Comune di Cagliari, con particolare riferimento alle esenzioni ticket in base al reddito degli assistiti, per un anno, eventualmente prorogabile;
- 2) di approvare il DUVRI, allegato alla presente, relativo all'affidamento in oggetto, che prevede un importo pari a € 460,00 iva esclusa;
- 3) di demandare al Responsabile della S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica, in qualità di responsabile del procedimento, l'acquisizione del servizio di supporto amministrativo, come sopra specificato, mediante convenzione con Cooperativa Sociale di tipo B;
- 4) di dare atto che la spesa complessiva presunta, quantificata in € 190.000,00 IVA esclusa e da determinarsi concretamente in sede di eventuale aggiudicazione, farà carico sui pertinenti Bilanci di competenza;
- 5) di comunicare il presente atto all'Assessorato Regionale dell'igiene Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2, della L.R. 10/06.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Vincenzo Serra)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Ugo Storelli)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Emilio Simeone)

S. Generali Alberghieri e Logistica/Dr. A. Gorini 
Il Responsabile Servizi Generali Alberghieri e Logistica/Ing. R. Peralta 