

Oggetto: Indizione procedura per l'affidamento diretto annuale del servizio di supporto amministrativo per attività di *front office* e *back office* degli uffici di diversi Settori Aziendali.

Il Direttore Amministrativo
Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente sul sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti

IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo: Dr. Vincenzo Serra

Direttore Sanitario: Dott. Ugo Storelli

Su proposta del Responsabile della S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica;

- PREMESSO** che con delibera n. 420 del 22.04.11 questa Azienda ha provveduto ad affidare in esterno, per un anno, un servizio di supporto amministrativo mediante personale specializzato per attività di front office e back office, per diversi Settori aziendali, alla cooperativa sociale "MEGA";
- RILEVATO** che, per raggiunti limiti di budget, al 31.12.2011, la Cooperativa "MEGA" non può proseguire il suddetto servizio
- PRESO ATTO** che con note, agli atti del Servizio proponente, i Responsabili delle strutture interessate hanno rilevato l'importanza degli operatori, e che la stessa attività, stante la perdurante carenza di personale appropriato, è fondamentale per la piena operatività di alcune funzioni svolte all'interno del Servizio;
- VISTO** l'art. 5, L. 08.11.1991, n. 381 in materia di disciplina delle cooperative sociali;
- VISTO** l'art. 10, L.R. 22.04.1997, n. 16 in materia di promozione e sviluppo della cooperazione sociale;
- RITENUTO** opportuno, pertanto, procedere all'individuazione di idoneo contraente per l'affidamento di un servizio di supporto amministrativo per i Servizi in oggetto;
- VISTE** le LL.RR. nn. 10/97, n. 10/06, n. 5/2007 ed il D.lgs. n. 163/2006;
- PRESO ATTO** del parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;



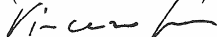
DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

- 1) di indire una procedura per l'affidamento del servizio di supporto amministrativo con personale specializzato per diversi Settori Aziendali mediante convenzione con una Cooperativa Sociale di tipo B, per un anno;
- 2) di approvare il DUVRI, allegato alla presente, relativo all'affidamento in oggetto, che prevede un importo pari a € 460,00 iva esclusa;
- 3) di demandare al Responsabile della S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica, in qualità di responsabile del procedimento, l'acquisizione del servizio di supporto amministrativo, come sopra specificato, mediante convenzione con Cooperativa Sociale di tipo B;
- 4) di dare atto che la spesa complessiva presunta, quantificata in € 193.000,00 IVA esclusa e da determinarsi concretamente in sede di eventuale aggiudicazione, farà carico sui pertinenti Bilanci di competenza;
- 5) di comunicare il presente atto all'Assessorato Regionale dell'Igiene Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2, della L.R. 10/06.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dr. Vincenzo Serra)



IL DIRETTORE SANITARIO

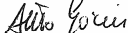
(Dott. Ugo Storelli)



IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Emilio Simeone)



Alberghiero e Logistica/Dr. A. Gorini 

Resp.le Servizi Generali Alberghieri e Logistica/ Ing. Raffaele Peralta 