

**Oggetto:** Indizione procedura per l'affidamento diretto annuale del servizio di supporto amministrativo per attività di *front office* e *back office* degli uffici aziendali ubicati nel Territorio aziendale, escluso il comune di Cagliari, con particolare riferimento alle esenzioni ticket per reddito.

---

Il Direttore Amministrativo  
Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente sul sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

Coadiuvato dal

**Direttore Amministrativo:** Dr. Vincenzo Serra

**Direttore Sanitario:** Dott. Ugo Storelli

Su proposta del Responsabile della S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica;

**VISTO** Il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di cui al D.M. 11 dicembre 2009, avente ad oggetto "verifica delle esenzioni, in base al reddito, dalla compartecipazione alla spesa sanitaria, tramite il supporto del Sistema tessera sanitaria";

**RILEVATO** che la piena operatività del Sistema tessera sanitaria, obbligatoria e a regime a far data dal 01/05/2011, anche nel 2012, comporterà un notevole incremento delle attività di *front office* e *back office* degli uffici aziendali ubicati nel Territorio aziendale, escluso il comune di Cagliari, in quanto, tra l'altro, si dovrà adeguatamente supportare l'utenza sulle modalità di compilazione delle domande di esenzione, nonché provvedere alla verifica *online* di tutte le esenzioni ticket per reddito e al rilascio dei relativi certificati provvisori di esenzione;

**CONSIDERATO** che il predetto carico di lavoro amministrativo non può essere garantito dal personale attualmente operante presso gli uffici ticket aziendali e che l'Azienda ritiene necessario e urgente provvedere all'esternalizzazione dei relativi servizi;

**VISTO** l'art. 5, comma 1, della legge n. 381/1991, che consente agli enti pubblici, anche in deroga alla disciplina in materia di contratti della pubblica amministrazione, di stipulare appropriate convenzioni con le cooperative sociali per la fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio-sanitari ed educativi;

**VISTO** l'art. 10, L.R. n. 16/1997 in materia di promozione e sviluppo della cooperazione sociale;

**RITENUTO** opportuno, necessario ed urgente, pertanto, procedere all'individuazione di idoneo contraente per l'affidamento dei servizi di supporto amministrativo per le sopra descritte attività, mediante affidamento ad una cooperativa sociale di cui al citato art. 5 della legge 381/1991;



**VISTE** le LL.RR. nn. 10/97, n. 10/06, n. 5/2007 ed il D.Lgs. n. 163/2006;

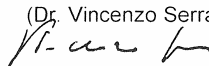
**PRESO ATTO** del parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

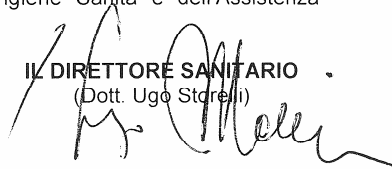
per i motivi esposti in premessa:

- 1) di indire una procedura per l'affidamento del servizio di supporto amministrativo con personale specializzato per attività di *front office* e *back office*, per gli uffici aziendali ubicati nel Territorio aziendale, escluso il comune di Cagliari, con particolare riferimento alle esenzioni ticket in base al reddito degli assistiti, per un anno, eventualmente prorogabile;
- 2) di approvare il DUVRI, allegato alla presente, relativo all'affidamento in oggetto, che prevede un importo pari a € 460,00 iva esclusa;
- 3) di demandare al Responsabile della S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica, in qualità di responsabile del procedimento, l'acquisizione del servizio di supporto amministrativo, come sopra specificato, mediante convenzione con Cooperativa Sociale di tipo B;
- 4) di dare atto che la spesa complessiva presunta, quantificata in € 190.000,00 IVA esclusa e da determinarsi concretamente in sede di eventuale aggiudicazione, farà carico sui pertinenti Bilanci di competenza;
- 5) di comunicare il presente atto all'Assessorato Regionale dell'Igiene Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2, della L.R. 10/06.

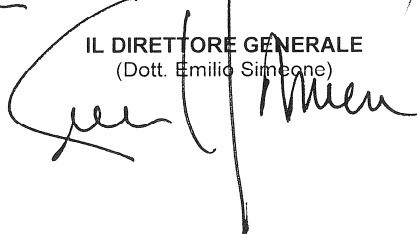
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dr. Vincenzo Serra)



**IL DIRETTORE SANITARIO**  
(Dott. Ugo Storelli)



**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Emilio Simeone)



S. Generali Alberghieri e Logistica/Dr. A. Gorini  
Il Responsabile Servizi Generali Alberghieri e Logistica/Ing. R. Peralta

