

**Oggetto:** Indizione procedura per l'affidamento diretto annuale del servizio di supporto amministrativo per le attività istituzionali della S.C. "Area Amministrativa Presidi".

---

Il Direttore Amministrativo  
Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente sul sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti

---

#### IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal

**Direttore Amministrativo:** Dr. Vincenzo Serra

**Direttore Sanitario:** Dott. Ugo Storelli

#### DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

- 1) di indire una procedura per l'affidamento per un anno del servizio di supporto amministrativo con personale specializzato per i PP.OO. citati mediante convenzione con una Cooperativa Sociale di tipo B;
  - 2) di demandare al Responsabile della S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica, in qualità di responsabile del procedimento, l'acquisizione del servizio di supporto amministrativo, come sopra specificato, mediante convenzione con Cooperativa Sociale di tipo B;
  - 3) di dare atto che la spesa complessiva presunta, quantificata in € 199.000,00 IVA esclusa e da determinarsi concretamente in sede di eventuale aggiudicazione, farà carico sui pertinenti Bilanci di competenza;
  - 4) di comunicare il presente atto all'Assessorato Regionale dell'Igiene Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2, della L.R. 10/06.
-

**Oggetto: Costituzione gruppo aziendale di coordinamento prevenzione diabete e sue complicanze.**

**Il Direttore Amministrativo  
Certifica**

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**DELIBERA**

per i motivi esposti in premessa,

- di individuare nel Dipartimento di Prevenzione, il Servizio promozione della Salute, quale ambito istituzionale in cui inserire l'organismo di coordinamento dei seguenti piani di prevenzione del diabete e delle sue complicanze, ovvero  
la prevenzione delle complicanze del diabete attraverso la gestione Integrata (GI);  
la prevenzione del diabete mellito di tipo 2 e delle malattie cardiovascolari nella popolazione ad alto rischio attraverso la correzione dei fattori di rischio;  
l'Implementazione del Sistema Informativo Diabete (SID);
- di attribuire la gestione amministrativa aziendale dei tre piani di prevenzione di cui sopra al Direttore del Servizio promozione della Salute;

Pg 2

- di costituire il gruppo aziendale di coordinamento clinico e operativo dei tre progetti di prevenzione e di attribuire la gestione operativa al referente aziendale per i progetti del diabete del PRP.
- Il gruppo aziendale è composto come segue:

- Dott. Luciano Carboni – Coordinatore del Gruppo	Diabetologia;
- Dott. Emilio Montaldo	Medicina Generale;
- Prof. Carlo Lai	Cardiologia;
- Dott.ssa Silvana Tilocca	Promozione della Salute;
- Dott. Antonello Corda	Cure Primarie;
- Dott. Giuseppe Frau	Distretto Sanitario Area Vasta;
- Prof. Luigi Minerba	Distretto Sanitario Quartu – Parteolla;
- Dott. Maurizio Rachele	Distretto Sanitario Sarcidano;
- Dott.ssa Luisa Casu	Distretto Sanitario Area Ovest;
- Dott. Sergio Marracini	Distretto Sanitario Sarrabus Gerrei;
- Dott. Marco Galisai	Area Informatica;
- Dott. Stefano Garau	Associazioni Diabetici
- Dott. Francesco Cabasino	Medico Diabetologo

- di inviare la presente deliberazione al Servizio Prevenzione dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità per i conseguenti provvedimenti.
-

21 FEB. 2012

Oggetto: Atto di precetto ITOP Officine Ortopediche srl c/ ASL Cagliari. Liquidazione somme.  
s.z.

**Il Direttore Amministrativo  
Certifica**

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito Aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa, di liquidare all'avv. Antonio Borracino l'importo di € 472,97, relativo all'atto di precetto notificato in data 26.01.2012;

di pagare detto importo mediante assegno bancario, intestato alla ditta da inviare all' avv. Antonio Borracino presso lo studio legale, in Via Ruggero Bonghi, 11b - 00184 Roma;

la spesa graverà sul bilancio d'esercizio 2012 della ASL alla voce di costo spese per liti, arbitraggi e risarcimenti, codice conto 0514031101;

di comunicare la presente determinazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, comma 2 LR n. 10/2006.