

Oggetto: Pagamento fatture per il noleggio di un furgone refrigerato per il trasporto dei farmaci soggetti al regime di temperatura controllata a norme di legge, per le esigenze del Servizio Farmaceutico.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTA** la L.R. n. 10/1997, la L.R. 10/2006 e L.R. 5/2007;
- VISTO** il D.Lgs. n. 502/92 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.229/99;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 274 del 20.03.2008, con la quale è stato adottato l'atto aziendale nella sua versione definitiva, successivamente approvata con D.G.R. n. 18/9 del 26.03.2008;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 232 del 09.02.2009 con la quale sono stati fissati i criteri ed i limiti di delega ai Responsabili dei Servizi per la gestione del Servizio di competenza;
- VISTA** la deliberazione n. 633 del 22.05.09 con la quale è stato affidato all'Ing. Raffaele Peralta l'incarico di Responsabile della S.C. denominata "Servizi Generali Alberghieri e Logistica";
- PREMESSO** che con nota prot. NP/1472 del 31.01.2011, il Responsabile del Servizio Farmaceutico dell'Azienda ha fatto richiesta urgente di avere nella propria disponibilità per l'anno 2011, un automezzo idoneo per il trasporto dei farmaci presso tutti i Presidi e strutture di questa Azienda e quindi il veicolo in argomento deve disporre di un apposito furgone refrigerato atto al trasporto di medicinali soggetti al controllo della temperatura, così come previsto dalle norme di legge vigenti;
- ATTESO** che si rende necessario ed urgente acquisire un automezzo con le caratteristiche atte svolgere il servizio di cui trattasi necessario allo svolgimento del Servizio di trasporto farmaci così come richiesto dal Responsabile del Servizio Farmaceutico e che i competenti responsabili dei Presidi interessati, hanno convenuto che la mancanza di soluzione di continuità e la quotidiana consegna dei medicinali è imprescindibile per questa Azienda, onde garantire il proseguo dell'attività sanitaria cui è preposta questa Amministrazione;
- RILEVATO** che l'automezzo furgone refrigerato avente le caratteristiche richieste per il trasporto dei farmaci è stato reperito presso la Società di Noleggio "Autoservizi Mereu S.r.l. di Cagliari, per un spesa di noleggio mensile pari a €. 1.490,00 oltre I.V.A. 21%;



- VISTE le fatture di cui all'elenco allegato, facente parte integrante e sostanziale del presente atto, emesse dalla Ditta di Noleggio "Autoservizi Mereu S.r.l. di Cagliari, per il periodo 01.09.2011 - 31.12.2011, per l'importo complessivo di € 7.196,70 iva 21% inclusa;
- ACCERTATA dal competente Responsabile del Servizio Farmaceutico la regolarità e la congruità dei prezzi praticati con dichiarazione apposta direttamente sulla fattura;
- DATO ATTO che non sussistono conflitti d'interessi con i soggetti con cui si instaura il rapporto contrattuale derivante dal presente provvedimento;

D E T E R M I N A**per i motivi esposti in premessa:**


1. di ratificare il pagamento delle fatture alla Ditta "Autoservizi Mereu S.r.l.", relative al noleggio dell'automezzo Ford Transit furgone refrigerato targato DD 714 BJ, in uso per le esigenze del Servizio Farmaceutico per il periodo 01.09.2011 31.12.2011, per una spesa complessiva pari a € 7.196,70 iva inclusa;
2. di autorizzare il Servizio Bilancio al pagamento delle somme su indicate a favore della Società di Noleggio "Autoservizi Mereu S.r.l. Piazza Giovanni XXIII, 38 Cagliari, di cui all'elenco allegato, dietro presentazione di regolari fatture, che faranno carico al conto 0508020107, del Bilancio d'esercizio di competenza;
3. di comunicare la presente determinazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art.29 comma 2, della L.R. n.10/2006

Letto, confermato e sottoscritto



Ing. Raffaele Peralta

Responsabile della S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica

 Rag. A. Vargiu

La presente Determinazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente sul sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti
