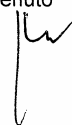


**Oggetto:** Affidamento diretto della fornitura di arredi vari da destinare all' U.O.C. Sviluppo organizzativo e valutazione del personale c/o Direzione Generale. Aggiudicazione in favore dell'impresa: "Tre A.D.srl". Importo euro 12.416,64 IVA inclusa.

### Il Responsabile

- VISTO. il D.Lgs. n.502/92 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.229/99;
- VISTA la L.R. n. 10/97; la L.R. n. 10/2006;
- VISTA la L.R. n. 5/2007 per le parti non abrogate;
- VISTO il D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il D.Lgs. n.81/2010;
- VISTO il D.P.R. 207/2010;
- VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 274 del 20.03.2008, con la quale è stato adottato l'atto aziendale nella sua versione definitiva, successivamente approvata con D.G.R. n. 18/9 del 26/03/2008;
- VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.1430 del 04.11.2008, con il quale è stato approvato il Regolamento dei "Lavori, Servizi e Forniture in Economia";
- VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 232 del 09/2/2009 del Direttore Generale con la quale sono stati fissati i criteri ed i limiti di delega ai Responsabili dei Servizi per la gestione del Servizio di competenza;
- VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 229 del 09/02/2009, con la quale al dott. Ing. Massimo Masia sono state attribuite le funzioni di Responsabile della S. C. Patrimonio e Servizi Tecnici;
- PREMESSO che, il Responsabile dell' U.O.C. Sviluppo organizzativo e valutazione del personale con nota 2012/4076 (allegata al presente atto sotto la lettera "A" per costituirne parte integrante e sostanziale) ha manifestato l'esigenza e l'urgenza di acquisire arredi vari, a completamento di quelli esistenti in vista dell'imminente trasferimento del medesimo servizio, nonché necessari per il corretto svolgimento dell'attività lavorativa, assicurare un'adeguata custodia della documentazione amministrativa oltre che rendere decoroso e accogliente l'ambiente in cui gli stessi lavorano;
- che, l'esigenza dell'acquisto è stata confermata a seguito di sopralluogo dal Responsabile della S.C. Patrimonio e Servizi Tecnici,
- PREMESSO che in base all'importo presunto del contratto, si è ritenuto opportuno, procedere all'affidamento in economia della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 125 comma 11, del D.Lgs.163/2006 e s.m.i. che consente per forniture inferiori ai quarantamila euro l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;
- ATTESO che come risulta dal Verbale di Negoziazione (allegato al presente atto sotto la lettera "B" per costituirne parte integrante e sostanziale) si è regolarmente svolto l'iter previsto dalla legge per gli acquisti in economia e che tutti gli atti inerenti la presente procedura sono depositati agli atti dell'ufficio della S.C.Patrimonio e Servizi Tecnici;
- CONSIDERATO che, in esito allo svolgimento della procedura di cui sopra, l'offerta presentata dalla ditta: Tre A.D.srl (allegata al presente atto sotto la lettera "C" per costituirne parte integrante e sostanziale) risulta conforme alle caratteristiche tecniche richieste e il prezzo è ritenuto



economicamente congruo, per un totale di euro 10.263,00 senza IVA, pari a euro 12.416,64 IVA compresa;

**CONSIDERATO** che appare necessario, al fine di garantire l'operatività della struttura l'acquisto degli arredi richiesti;

**RITENUTO** di affidare l'esecuzione della fornitura del bene in oggetto a favore dell'impresa Tre A.D. srl per un importo complessivo di euro 12.416,64 IVA inclusa;

**DATO ATTO** che non sussistono conflitti d'interessi con i soggetti con cui si andrà ad instaurare il rapporto contrattuale derivante dal presente provvedimento;

### **D E T E R M I N A**

Per tutto quanto espresso in premessa:

- 1) di disporre in favore dell'impresa Tre A.D. srl, l'affidamento della fornitura di arredi vari da destinare all'U.O.C. Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale c/o la Direzione Generale, per un importo complessivo di euro 10.263,00 IVA esclusa ;
- 2) di dare atto che la spesa complessiva pari ad **€ 12.416,64 I.V.A.** di legge compresa farà carico sulle risorse di parte corrente del bilancio degli esercizi finanziari di riferimento;
- 3) di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione degli ordinativi di pagamento entro 60 gg. dalla presentazione delle fatture di pertinenza, previa acquisizione, dai competenti Servizi, dell'attestazione della regolarità e conformità delle forniture effettuate;
- 4) di comunicare la presente determinazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2, della L.R. n.10/2006.

Letto, confermato e sottoscritto.



Ing. Massimo Masia  
**Responsabile Patrimonio e Servizi Tecnici**

**Settore Gestione Gare per Lavori e Servizi**  
Dr.I.Pistis

La presente determinazione è stata pubblicata all'albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale on line e resterà in pubblicazione per 15 giorni.