

Oggetto: Procedura negoziale per la fornitura annuale di salviette per detersione per pazienti area critica dell'U.O.C. Cure Primarie.
Acquisto in Economia. Art 125-D.Lgs. 163/2006

Il Responsabile del Servizio Acquisti

- VISTO** Il Decreto Legislativo n. 163 del 12.04.2006, avente ad oggetto "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", che all'art. 125 regola la disciplina dei "lavori, servizi e forniture in economia";
- VISTA** La deliberazione del Direttore Generale n. 311/20.3.2007, con la quale, si approva il Regolamento per le acquisizioni in economia di forniture, servizi e lavori che disciplina, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, la fornitura di provviste di beni e servizi e l'affidamento di lavori;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 1430 del 4.11.2008 con la quale si modifica il sopracitato Regolamento, regolando il ricorso al sistema delle spese in economia inerente la fornitura di beni ;
- VISTA** inoltre la deliberazione del Direttore Generale n. 232 del 9/2/2009 con la quale sono stati fissati i criteri ed i limiti di delega ai Responsabili dei Servizi per la Gestione del Servizio di competenza;
- ATTESO** che con Deliberazione n. 107 del 01/02/2010 il Commissario Straordinario ha conferito alla Dr.ssa M. Alessandra De Virgiliis l'incarico di Responsabile S. C. Acquisti";
- PREMESSO** che in data 22/11/2011 il Responsabile dell'U.O.C. Cre Primarie ha richiesto la fornitura di salviette umidificate per la detersione di particolari pazienti dell'Area critica e per un periodo di un anno;
- che il Servizio Acquisti ha attivato una procedura negoziale richiedendo preventivi a diversi Operatori Economici specialisti nel settore;
- VERIFICATO** che la conduzione della presente procedura negoziale (individuazione degli operatori, criterio di affidamento, formulazione offerte, verifica offerte, valutazione tecnica e attestazione congruità, ecc) risulta compiutamente motivata e dettagliatamente illustrata nel Verbale di Negoziazione, sottoscritto dal Responsabile del Procedimento e dell'Istruttoria;
- che il medesimo Verbale di Negoziazione, è tenuto agli atti della pratica e stimato documento ufficiale, oltreché considerato parte integrante del presente atto di affidamento.
- RITENUTO** di accogliere, per le motivazioni espresse dal richiedente e precisate nel citato Verbale, la proposta dell' Operatore Economico EEC Pharma secondo quanto evidenziato nel prospetto di aggiudicazione allegato al suddetto verbale e per un importo complessivo di € 14.938,56 iva esclusa;
- PRESO ATTO** che sono stati rispettati gli obblighi con l' AVCP;
- DATO ATTO** che non sussiste conflitto d'interessi con il Soggetto con cui si instaura il rapporto contrattuale derivante dal presente provvedimento;
- VISTO** il DPR del 5/10/2010 n. 207 "Regolamento di attuazione del D.Lgs 163/2006;
il D. Lgs. 30.6.2003 n. 196" Codice in materia di protezione dei dati personali;
- la legge 7.8.1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e le successive modificazioni apportate dalla Legge 11.2.2005 n. 15

Acquisito il parere e su proposta del Responsabile del Procedimento della presente istruttoria

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa:

- di procedere all'acquisto di salviette umidificate per la detersione di pazienti necessarie necessarie per un periodo di dodici mesi all'area critica dell'U.O.C. Cure Primarie, e dettagliatamente indicate nel verbale di negoziazione allegato al presente atto, per un importo di:

Ditte	Importo iva esclusa	Importo Iva	Importo complessivo iva inclusa
EEC PHARMA	€ 14.938,56	€ 3.137,10	€ 18.075,65

- di imputare la spesa complessiva di **€ 18.075,65** sul conto di costo appropriato del bilancio esercizio 2012;
- di dare incarico al Responsabile del Procedimento dell'Istruttoria in oggetto di predisporre comunicazione/contratto a favore dell'Operatore Economico suindicato e comunicare ai responsabili dei servizi interessati di procedere alla emissione degli ordinativi di quanto al punto 1);
- di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione degli ordinativi di pagamento, a favore delle ditte aggiudicatarie, nel rispetto del D.Lgs. n. 231/2002, fatte salve, in deroga, differenti pattuizioni, dalla presentazione delle regolari fatture, sulle quali verrà apposta dal servizio competente l'attestazione della regolarità e conformità delle prestazioni effettuate;
- di comunicare all'Assessorato Regionale alla Sanità l'adozione del presente atto ai sensi dell'art.29 comma 2. della L.R. n.10/2006.

Il Responsabile del Servizio Acquisti
D.ssa M. Alessandra De Virgiliis



GC



La presente determinazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti