

Delibera n° 1466
Del 23 OTT. 2012

OGGETTO: Atto di Delega all'Azienda Sanitaria n. 5 di Oristano all'espletamento della gara per la fornitura di soluzioni infusionali, per irrigazione e nutrizione parenterale .

Il Direttore Amministrativo
certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal
Direttore Amministrativo: Dott. Vincenzo Serra
Direttore Sanitario : Dott. Ugo Storelli

Su proposta del Servizio Acquisti

PREMESSO

che con Deliberazione della Giunta Regionale n. 30/19 dell'11.07.2012 è stato disposto che la procedura di gara per la fornitura di soluzioni infusionali, per irrigazione e nutrizione parenterale occorrenti alle Aziende Sanitarie, all'Azienda Ospedaliera e alle Aziende Ospedaliere-Universitarie della Regione Sardegna dovrà essere indetta a livello regionale, individuando contestualmente l'Azienda Sanitaria di Oristano quale capofila;

RITENUTO

che le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 241/90 e ss.mm.ii., e più in particolare di acquisire lavori, servizi e forniture facendo ricorso a centrali di committenza, anche associandosi o consorziandosi secondo il disposto dell'art. 33 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO

Che l'unione d'acquisto deve essere formalmente costituita mediante apposita convenzione contenente mandato speciale all'Azienda Sanitaria n. 5 di Oristano, capofila per l'adozione degli atti deliberativi riguardanti l'approvazione degli atti di gara, la pubblicazione del bando di gara, l'espletamento della procedura fino all'aggiudicazione della fornitura;

RITENUTO

pertanto che tra i poteri conferiti alla mandataria rientra espressamente anche quello di nominare il Responsabile del Procedimento, i referenti tecnici, farmacisti ed amministrativi delle Aziende mandanti che dovranno collaborare con il Responsabile di Procedimento nelle diverse fasi della procedura;

CONSIDERATO

che al fine di adempiere a tutte le attività concernenti l'espletamento della procedura di gara, il mandato speciale conferito alla ASL 5 di Oristano, ai sensi dell'art. 1705 del C.C. e seguenti, deve prevedere espressamente il potere di agire in nome e per conto delle Aziende mandanti, gratuito, in deroga all'art. 1709 del C.C., salvo quanto si dirà oltre per la ripartizione delle spese vive di procedura, ed irrevocabile fino al termine delle operazioni di gara, in deroga al disposto di cui all'art. 1723 del C.C.;

ATTESO:

- che sia le spese anticipate dall'Azienda mandataria per l'ottenimento dei CIG e per la pubblicazione degli atti di gara, sia quelle relative alla gestione informatica della gara, nonché ulteriori spese necessarie per l'espletamento della procedura di acquisto verranno ripartite tra le ASL/AOU/AO in maniera proporzionale all'entità dei fabbisogni da aggiudicare, sulla base di un rendiconto che verrà predisposto dall'Azienda mandataria al termine della procedura di gara;

- che a seguito dell'aggiudicazione, i singoli contratti di fornitura delle soluzioni infusionali, per irrigazione e nutrizione parenterale verranno stipulati dalle singole ASL/AOU/AO, che si faranno carico per la parte di competenza di tutti gli adempimenti e dei costi relativi alla stipula ed alla gestione del contratto;

RITENUTO

di conferire espressa delega alla Azienda Sanitaria n. 5 di Oristano, in qualità di Capofila dell'Unione di Acquisto per lo svolgimento della procedura di gara in oggetto;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;



Per i motivi esposti in premessa,

DELIBERA

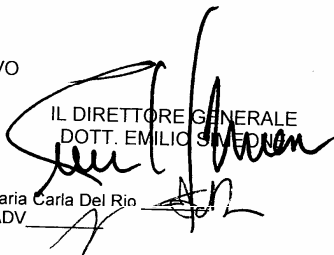
1. **Di aderire**, in conformità alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 30/19 dell'11.07.2012, all'Unione di Acquisto per l'espletamento della gara per la fornitura di soluzioni infusionali, per irrigazione e nutrizione parenterale, comprendente tutte le sotto indicate ASL/AOU/AO della Regione Sardegna:
 - ▲ Azienda Sanitaria n. 5 di Oristano, capofila mandataria
 - ▲ Azienda Sanitaria n. 1 di Sassari, mandante;
 - ▲ Azienda Sanitaria n. 2 di Olbia mandante;
 - ▲ Azienda Sanitaria n. 3 di Nuoro, mandante;
 - ▲ Azienda Sanitaria n. 4 di Lanusei, mandante;
 - ▲ Azienda Sanitaria n. 6 di Sanluri, mandante;
 - ▲ Azienda Sanitaria n. 7 di Carbonia, mandante;
 - ▲ Azienda Sanitaria n. 8 di Cagliari, mandante;
 - ▲ Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari, mandante;
 - ▲ Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari, mandante;
 - ▲ Azienda Ospedaliera Brotzu, mandante.
2. **Di conferire** mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Azienda Sanitaria di Oristano ai sensi dell'art. 1704 del C.C., nei limiti e con le modalità descritte in narrativa, nella sua qualità di Azienda Capofila per l'adozione degli atti necessari riguardanti l'approvazione degli atti di gara, la pubblicazione del bando di gara, l'espletamento dell'intera procedura di gara sino all'aggiudicazione della fornitura.
3. **Di sostenere** la propria parte delle spese, anticipate dall'Azienda mandataria ed indicate in narrativa, sulla base delle rendicontazioni predisposte dall'Azienda mandataria.
4. **Di approvare** lo schema di convenzione predisposto per la costituzione dell'Unione di Acquisto finalizzata alla gestione della gara per la fornitura di soluzioni infusionali, per irrigazione e nutrizione parenterale, unita al presente atto, sotto A) agli effetti formali e sostanziali.
5. **Di individuare** i seguenti referenti:
 - ▲ Dott.ssa Chiara Serra quale referente farmacista;
 - ▲ Dott. Antonio Scarpa quale referente tecnico;
 - ▲ Dott.ssa Maria Carla Del Rio quale referente amministrativo.
6. **Di incaricare** dell'esecuzione degli adempimenti conseguenti al presente atto il Servizio Acquisti, il Dipartimento del Farmaco e il Servizio Bilancio, per la parte di rispettiva competenza, e di trasmetterne copia ai medesimi Servizi.
7. **Di trasmettere** il presente atto alla Azienda Sanitaria Capofila e al competente Assessorato regionale alla Sanità.

Letto, confermato e sottoscritto.

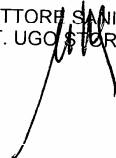
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DOTT. VINCENZO SERRA



IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. EMILIO SERRA



IL DIRETTORE SANITARIO
DOTT. UGO STORRELLI



Responsabile del Procedimento/ dott.ssa Maria Carla Del Rio
Responsabile Servizio Acquisti /dott.ssa MADV

