

---

**Oggetto: Autorizzazione fornitura stampati e liquidazione fatture O.E. Grafica Reventino.  
Acquisto in Economia ex art. 125 comma 10 lett.c del D.lgs 163/2006 e smi .**

---

**Il Direttore Amministrativo  
Certifica**

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

**IL DIRETTORE GENERALE**

coadiuvato dal

**Direttore Amministrativo     Dott. Vincenzo Serra  
Direttore Sanitario             Dott. Ugo Storelli**

Su proposta del Responsabile del Servizio Acquisti

**PREMESSO**

che con Determina n. 1263 del 10 ott. 2010 del Responsabile del Servizio Acquisti veniva affidata la fornitura degli stampati per servizi e presidi dell'ASL di Cagliari all'Operatore economico Grafica Reventino per un importo presunto di € 94.800,00 iva inclusa , per un periodo di un anno ;

che il contratto prevedeva quale data di scadenza della fornitura il 31.12.2011;

che con determina n. 1147 del 17.09.2012 si è provveduto ad aumentare di 1/5 lo stanziamento previsto con la predetta determinazione n. 1263/2010;

Che nel dicembre 2011, quindi nell'arco di vigenza del predetto contratto, si è verificata l'esigenza di ulteriori forniture urgenti, per un importo accertato di € 10.662,36, oltre IVA 21%;

Che, altresì, nelle more dell'emanazione, da parte della Regione Sardegna, delle direttive annunciate con circolare della Presidenza Giunta Regionale prot. 601 del 09.03.2009, e sulla scorta delle limitazioni poste nella circolare medesima allo svolgimento di gare da parte delle ASL, non si ancora è formalmente provveduto a indire gara pubblica pluriennale per tale tipo di fornitura;

Che solo di recente la Regione Sardegna ha intrapreso l'emanazione di provvedimenti volti ad affidare alle ASL della Sardegna l'esecuzione di gare d'appalto per gli approvvigionamenti, ma, a tutt'oggi, nessun atto o direttiva regionale è intervenuto ad affidare l'effettuazione di una gara per acquisto di stampati;

Che, pertanto, successivamente alla data di scadenza del contratto, nelle more della nuova gara in fase di predisposizione al fine di non interrompere la fornitura in argomento, con grave pregiudizio per l'Amministrazione, i responsabili delle Strutture ospedaliere e territoriali hanno richiesto tramite i centri ordinanti dei Presidi Ospedalieri (Economi) e Territoriali( Magazzino Generale) la fornitura di stampati all'O.E. Grafica Reventino agli stessi patti e condizioni di cui alla determina succitata per un importo di € 43.681,45 oltre iva al 21% per il periodo dal 01/01/2012 al 31/07/2012

**CONSIDERATO**

Che tale contratto ha le caratteristiche della somministrazione, quindi, la previsione dei fabbisogni, ancorché accurata e basata su dati di spesa storici, non può essere rigorosamente determinata, essendo tra l'altro, il consumo di stampati spesso originato da variabili indipendenti quali il numero dei pazienti e degli utenti serviti dai Presidi e dalle Strutture;

**DATO ATTO** che la fornitura è stata erogata sulla base delle necessità ravvisate dai Servizi richiedenti;

**VISTE** le fatture descritte nell'elenco allegato facente parte integrante e sostanziale del presente atto, relative alla fornitura di stampati eseguita come detto in precedenza, nei periodi : a) dicembre 2011, € 10.662,36, oltre IVA 21%; b) dal 01.01.2012 al 31/07/2012, di € 43.681,45 oltre iva al 21%, per un importo complessivo di € 54.343,81 oltre iva al 21% ;

**PRESO ATTO** della regolarità delle forniture attestate nei documenti di trasporto dai Servizi richiedenti,

**ACCERTATA** la rispondenza dei prezzi esposti in fattura a quelli della determina citata in premessa;

**DATO ATTO** che si procederà nel rispetto della normativa sui CIG;

**RITENUTO**

di dover prendere atto e autorizzare, ora per allora, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 125, comma 10 lett.c del D. Lg. 163/2006 e s.m.i., a) la maggior fornitura urgente effettuata fino al 31.12.2011, in vigenza di contratto; b) le forniture effettuate nelle more della nuova gara in fase di predisposizione e agli stessi patti e condizioni di cui alla determina citata in premessa, dall'O.E.Grafica Reventino, precedente aggiudicatario; di provvedere alla conseguente liquidazione delle fatture correlate per un importo complessivo di € 54.343,81 oltre iva al 21% ;

**VISTO** il D.Lgs.n. 163/2006 e s.m.i.;

il DPR n.207 del 05/10/2010 "Regolamento di attuazione del D.Lgs 163/2006

il D.Lgs.n. 196 del 30.6.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

la L. del 7.8.1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e s.m.i.

**SENTITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

**DELIBERA**

per quanto indicato in premessa:

di prendere atto e autorizzare, ora per allora, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.125, comma 10 lett.c del D. Lg. 163/2006 e s.m.i., la fornitura urgente degli stampati erogata nei sottoindicati periodi precedente aggiudicatario, agli stessi patti e condizioni di cui alla determina citata in premessa;

- a) maggiori forniture intervenute in vigenza del contratto di cui Determina n. 1263 del 10 ott. 2010, effettuate nel dicembre 2011, per un importo complessivo di € 10.662,36, oltre IVA 21%;
- b) forniture effettuate nelle more della nuova gara, dal 01.01.2012 al 31.07.2012, per un importo complessivo di € 43.681,45 oltre iva al 21%;

di dover provvedere alla conseguente liquidazione delle fatture correlate per un importo totale di 54.343,81 oltre a iva al 21%;

di imputare la spesa complessiva pari ad € 65.756,01 IVA inclusa sul conto n. 050101030401 esercizio di competenza;

di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione degli ordinativi di pagamento, a favore per le fatture indicate nell'elenco allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto per la somma sopraindicata;

di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2, della L.R. N°10/2006.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
DOTT. VINCENZO SERRA

IL DIRETTORE SANITARIO  
DOTT. UGO STORELLI

IL DIRETTORE GENERALE  
DOTT. EMILIO SIMEONE

Resp. procedimento G.A.  
Resp. Sett. Fatture A.R.  
Resp. Servizio Acquisti M.A.D.V.