

OGGETTO: Selezione interna per il conferimento di n. 1 incarico triennale di Dirigente Avvocato - Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale " Affari Legali " afferente al Dipartimento di Staff . Conferimento incarico all' Avv. Dr.ssa Paola Trudu (Cagliari, 29/06/1961) - Dirigente Avvocato.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo: dott. Vincenzo Serra

Direttore Sanitario: dott. Ugo Storelli

Su proposta del Direttore Amministrativo Aziendale previa istruttoria svolta dalla UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale

Visti

- il D.Lgs 30.12.92, n. 502 e succ. mod. ed int., recante "*Riordino della disciplina sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*";
- il D.Lgs. 30.03.2001, n° 165 e succ. mod. ed int., recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- l'art. 9, co. 32, L. 30/07/2010, n° 122;
- l'Atto aziendale, approvato in via definitiva con deliberazione del Direttore Generale n° 274 del 20.03.2008 e modificato con deliberazione n° 1413 del 15/12/2009;
- la deliberazione n° 232 del 9/02/2009, modificata con deliberazione n° 417 del 26/04/2010, avente ad oggetto "*Attribuzione deleghe ai Dirigenti Aziendali in coerenza con la nuova organizzazione aziendale*";
- i CC.CC.NN.LL. vigenti dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del SSN ed, in particolare, l'art. 4, 1° e 2° co, CCNL integrativo sottoscritto il 6/05/2010, l'art. 13, l'art. 27, l'art. 28, in particolare, il co. 5°, e l'art. 29, CCNL sottoscritto in data 8/06/2000 e succ. mod. ed int.;
- la deliberazione del Direttore Generale n° 1312 del 11/10/2011 recante "*Approvazione Regolamento per la graduazione delle funzioni dirigenziali – Area Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa*";

Premesso

che nell'atto aziendale vigente è prevista la struttura semplice dipartimentale " Affari Legali " afferente al dipartimento dello Staff ;

Atteso

che, con deliberazione del Direttore Generale n° 1348 del 26/09/2012, è stata indetta selezione interna per il conferimento dell'incarico in oggetto, che il termine di presentazione delle domande scadeva in data 11/10/2012 e che, entro tale termine, è pervenuta la sola domanda di partecipazione della Dr.ssa Paola Trudu ;

Considerato

che l'avviso di selezione, allegato alla deliberazione del Direttore Generale n° 1348, citata, prevede che la selezione è finalizzata a formulare un giudizio di idoneità e che tale adempimento è rimesso al Direttore Amministrativo che provvede, con idonea motivazione, a individuare una rosa di idonei tra i quali il Direttore Generale individua il professionista al quale conferire l'incarico;

Considerato

che, la SSD in discorso, secondo quanto previsto nell' allegato 1 alla delibera n° 1348, citata, sviluppa attività e processi concernenti la tutela legale (diretta e indiretta) dell' Azienda nelle diverse sedi di giudizio, la consulenza giuridico - legale (tra cui interpretazioni di leggi e regolamenti, pareri, etc.) per le Unità Operative aziendali, ed è, di norma, il riferimento aziendale per i rapporti esterni in cui sono coinvolte materie legali.

La SSD Affari legali, inoltre, :

- a) svolge ogni altra attività stragiudiziale strettamente inerente il contenzioso inclusa l'attività di recupero dei crediti a qualsiasi titolo vantati dalla ASL, fornisce consulenza legale anche attraverso pareri scritti sulle questioni sottoposte dalla direzione aziendale o dai dirigenti responsabili delle UUOO aziendali;
- b) se richiesta, fornisce assistenza legale anche per le vie brevi e in modo informale
- c) fornisce supporto e assistenza nei confronti dei praticanti ammessi dall'azienda a svolgere la pratica forense presso i suoi uffici
- d) garantisce continuità alle attività dell'ufficio impiegando il personale assegnato alla UO.

A titolo esemplificativo, le competenze comprendono:

- a) rappresentanza, patrocinio e all'assistenza in giudizio e tutela legale dei diritti e degli interessi della ASL 8 di Cagliari
- b) attività collegate ai procedimenti sanzionatori avviati da altri enti o autorità a carico della azienda;
- c) rapporti legali con gli utenti;
- d) istruzioni e chiarimenti in ordine alla interpretazione di norme, disposizioni e regolamenti;
- e) attività di consulenza riferite alle problematiche di privacy nelle diverse UU.OO. aziendali;
- f) attività collegate all'esercizio di azioni di rivalsa;
- g) procedimenti per il recupero dei crediti della azienda;
- h) procedimenti di verifica delle autocertificazioni.

Atteso

che gli obiettivi connessi all' incarico sono individuati nei seguenti:

- 1. riduzione del ricorso ai legali esterni all'Azienda;
- 2. riduzione del potenziale contenzioso mediante attivazione di proposte di componimento delle liti;
- 3. miglioramento del sistema di comunicazione interno relativo ai contenziosi al fine di garantire alle UUOO coinvolte adeguata informazione sui contenziosi che le coinvolgono;
- 4. riorganizzazione dell'archivio relativo ai contenziosi;
- 5. miglioramento del rapporto costi-ricavi della U.O.;
- 6. promozione della formazione del personale;
- 7. ottimizzazione dell'uso delle risorse umane e strumentali;

Preso atto

che il Direttore Amministrativo, con nota, prot. N° 33931 del 31/10/2012, ha accertato il possesso dei requisiti richiesti in capo alla candidata e l'idoneità della stessa all'attribuzione dell'incarico in discorso, indicando la relativa motivazione;

Considerato

che, con riferimento alle funzioni ed obiettivi assegnati alla struttura, dal curriculum della Dr.ssa Paola Trudu si evince che la professionista è in possesso di una prolungata esperienza professionale, interamente maturata nell'ambito della struttura in discorso, risulta aver sostenuto il patrocinio legale dell'azienda nante le diverse giurisdizioni, in particolare, innanzi il Tribunale civile, sez. Lavoro ed il Tar ed aver svolto attività di consulenza a favore della Direzione aziendale e delle strutture operative, in particolare, in materia di appalti;

Dato atto

che, come attestato dal Servizio del Personale, i costi correlati al conferimento dell'incarico in oggetto trovano copertura nella disponibilità dei fondi di cui agli artt. 9, 10 e 11 del CCNL 06/05/2010 dell'Area della dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del SSN;

Atteso

che il trattamento giuridico ed economico conseguente all'incarico in oggetto è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. vigenti e dagli accordi stipulati in sede decentrata dall'Azienda con le OO.SS. in materia di graduazione delle funzioni;

Ritenuto

- pertanto, opportuno, nel rispetto della vigente disciplina normativa e contrattuale in materia di incarichi dirigenziali nell'ambito del SSN, conferire l'incarico di Responsabile della struttura semplice dipartimentale " Affari Legali " afferente al dipartimento dello Staff, alla Dr.ssa Paola Trudu, dipendente di questa Azienda con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nel profilo di Dirigente Avvocato per la durata di anni 3, previa stipula, entro i termini previsti dall'art. 24 comma 6 del CCNL 03/11/2005, del contratto individuale di conferimento dello stesso che determinerà anche la decorrenza dell'incarico;
- di assegnare alla Dr.ssa Trudu, nell'ambito dell'incarico conferito e delle funzioni proprie della Struttura Semplice dipartimentale " Affari Legali " afferente al Dipartimento dello staff, gli obiettivi sopraelencati;
- di stipulare con la Dr.ssa Paola Trudu, il contratto individuale di conferimento dell'incarico in discorso e di corrispondere al suddetto dirigente il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per l' Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa per l'incarico conferito, nel rispetto dei limiti dallo stesso stabiliti e della vigente regolamentazione afferente alla graduazione aziendale degli incarichi;

Acquisito

il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa, parte integrante e sostanziale del presente atto,:

- di conferire, alla dr.ssa Paola Trudu, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda, in qualità di Dirigente Avvocato, l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale "Affari Legali " afferente al Dipartimento dello staff, per la durata di anni 3;
- la decorrenza dell'incarico sarà indicata nel relativo contratto individuale di conferimento dell'incarico;
- di assegnare alla dr.ssa Trudu, nell'ambito dell'incarico conferito e delle funzioni proprie della struttura Affari Legali, gli obiettivi sopraelencati;
- di stipulare con la dr.ssa Paola Trudu, previa acquisizione della documentazione di rito, il contratto individuale di conferimento dell'incarico in discorso, da sottoscrivere entro il termine di 30 gg. previsto, a pena di decadenza, dall'art. 24 comma 6 del CCNL 03/11/2005, ed ai sensi dell'art. 13, CCNL Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa sottoscritto il 08.06.2000 e ss.mm.ii. e come confermato dall'art. 4, 1° e 2° co, CCNL integrativo sottoscritto il 6/05/2010;
- il trattamento giuridico ed economico correlato all'incarico è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. nel tempo vigenti, che sarà corrisposto con cadenza mensile;
- la retribuzione di posizione connessa all'incarico è determinata, ai sensi dell'art. 15, comma 1, D.lgs. 502/1992 e dell'art. 50, co. 1 e 2, CCNL 05/12/1996 per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Comparto Sanità, come integrato dall'art. 26 del CCNL 08/06/2000 e dall'art. 24, co. 11, CCNL 03/11/2005, e come confermato dall'art. 6 del CCNL 17/10/2008, sulla base del

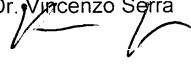
sistema aziendale di graduazione delle funzioni dirigenziali, vigente alla data di sottoscrizione del presente contratto, in relazione al "peso" attribuito all'incarico assegnato in conformità a tale sistema.

- di stabilire che, non avendo ancora avuto completa applicazione il nuovo sistema di pesatura previsto dal nuovo regolamento aziendale per la graduazione degli incarichi, il contratto determinerà il peso dell'incarico in oggetto in via provvisoria;
- il peso dell'incarico potrà essere rideterminato, anche prima della scadenza dello stesso, a seguito dell'applicazione del nuovo sistema di graduazione delle funzioni dirigenziali e sulla base di quanto da quest'ultimo stabilito;
- a seguito dell'applicazione del nuovo sistema di graduazione delle funzioni dirigenziali la retribuzione di posizione potrà essere confermata o rideterminata in conformità col "peso" attribuito all'incarico, secondo quanto stabilito dal medesimo sistema. La conferma o variazione del peso attribuito all'incarico e della conseguente e correlata retribuzione di posizione saranno oggetto di specifica comunicazione al dirigente;
- di dare atto che i costi correlati al conferimento dell'incarico in oggetto trovano copertura nella disponibilità dei fondi di cui agli artt. 9, 10 e 11 del CCNL 06/05/2010 dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa ;
- di demandare al Servizio Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale, al Servizio del Personale, al Servizio programmazione e controllo all'U.O. Sistemi Informativi e tecnologie informatiche ed al Responsabile dell'U.O. Sicurezza Legge 626/94 i conseguenti adempimenti di rispettiva competenza;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29,2° co., L.R. n°10/2006.

Letto, approvato e sottoscritto

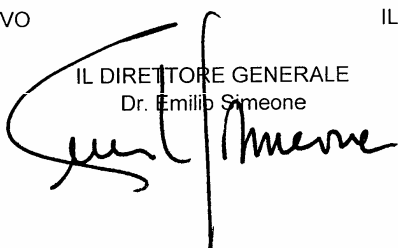
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Vincenzo Serra



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Emilio Simeone



IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Ugo Storti

