

OGGETTO: PROCEDURA IN ECONOMIA CON AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI DISTRUGGIDOCUMENTI E ALTRO MATERIALE DA UFFICIO DA DESTINARE A DIVERSE UU.OO. OSPEDALIERE E TERRITORIALI DELLA ASL DI CAGLIARI. Affidamento a favore della Ditta Office Depot Italia. Importo di aggiudicazione € 4.042,55 IVA di legge compresa.

Il Responsabile Patrimonio e Servizi Tecnici

- VISTO il D.Lgs. n. 502/1992, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.229/1999;
- VISTA la L.R. n. 10/1997;
- VISTA la L.R. n. 10/2006;
- VISTA la L.R. n. 5/2007;
- VISTO il D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 274 del 20.3.2008, con la quale è stato adottato l'atto aziendale nella sua versione definitiva, poi approvato con deliberazione della Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna n. 18/9 in data 26.3.2008;
- VISTA la deliberazione n. 232, adottata dal Direttore Generale in data 9.02.2009, con la quale sono stati fissati i criteri ed i limiti delle deleghe ai Responsabili dei Servizi per la gestione del Servizio di propria competenza;
- VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 229 del 9.02.2009, con la quale è stato conferito al dott. Ing. Massimo Masia l'incarico di Responsabile della Struttura Complessa Patrimonio e Servizi Tecnici;
- VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 1430 del 04.11.2008 con la quale si è approvato l'adeguamento normativo e la modifica del Regolamento per lavori, servizi e forniture in economia e di nomina dei responsabili del procedimento di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 311 del 20.03.2007;
- PREMESSO a seguito delle richieste inoltrate da diverse Unità Operative Ospedaliere e Territoriali, la quale richiedevano materiale di diverso genere per ufficio, tra cui distruggidocumenti, rilegatori, ecc, il Responsabile della S.C. Patrimonio e Servizi Tecnici Ing. Massimo Masia, ha attivato una procedura selettiva al fine di individuare la migliore offerta, provvedendo a richiedere a tal fine n. 3 preventivi a imprese operanti nel settore (Cartoleria Tonio Collu; Office Depot Italia; Cartaria Val.dy);
- che in relazione all'importo presunto del contratto, è stato ritenuto opportuno procedere all'affidamento in economia della fornitura in oggetto ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 163/2006;
- ATTESO che: si è regolarmente svolto l'iter previsto dalla legge per gli acquisti in economia e che tutti gli atti inerenti la presente procedura sono depositati agli atti dell'ufficio della S.C. Patrimonio e Servizi Tecnici;
- che come si evince dal Verbale di Negoziazione, allegato alla presente sotto la lettera "A" per costituirne parte integrante e sostanziale, in esito allo svolgimento della procedura di cui sopra, l'offerta n.298 del 22.10.2012 dell'operatore economico Office Depot Italia risulta conforme alle specifiche tecniche richieste ed il minor prezzo, per un importo complessivo di € 3.340,95 oltre l'IVA al 21% pari ad € 701,60 per un importo complessivo di € 4.042,55 IVA di legge compresa;
- CONSIDERATO necessario, al fine di risolvere le esigenze manifestate dai responsabili delle Strutture richiedenti, procedere all'acquisto del materiale di vario genere da ufficio richiesto, tra cui distruggidocumenti, al fine di consentire l'eliminazione di documenti contenenti dati sensibili non più necessari;

 pg 1

- CONSIDERATO** altresì, che nel caso di specie ricorre la fattispecie prevista dall'art. 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., che consente per forniture di importo inferiori a quarantamila euro l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
- RITENUTO** di affidare l'esecuzione della fornitura di materiale di diverso genere per ufficio, tra cui distruggidocumenti, da destinare a diverse Strutture Ospedaliere e Territoriali a favore della Ditta Office Depot Italia per un importo complessivo di € 3.340,95 oltre l'IVA al 21% pari ad € 701,60 per un importo complessivo di € 4.042,55 IVA di legge compresa;
- DATO ATTO** che non sussistono conflitti d'interesse con i soggetti con cui si andrà ad instaurare il rapporto contrattuale derivante dal presente provvedimento;

DETERMINA

per tutti i motivi esposti in premessa:

- di affidare l'esecuzione della fornitura di materiale di diverso genere per ufficio, tra cui distruggidocumenti, da destinare a diverse Strutture Ospedaliere e Territoriali a favore della Ditta Office Depot Italia per un importo complessivo di € 3.340,95 oltre l'IVA al 21% pari ad € 701,60 per un importo complessivo di € 4.042,55 IVA di legge compresa;
- di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione dei mandati di pagamento entro 60 gg. dalla presentazione delle fatture di pertinenza, previa acquisizione dell'attestazione della regolarità e conformità delle forniture effettuate da parte dei Servizi competenti;
- di dare atto che la conseguente spesa complessiva per la fornitura di cui all'oggetto, pari ad € 4.042,55 IVA di legge compresa, farà carico su risorse di parte corrente del conto di competenza del Bilancio dell'esercizio in corso;
- di comunicare la presente determinazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, comma 2, della L.R. 10/2006.

Letto, confermato e sottoscritto.



Ing. Massimo Masia

Responsabile della S.C. Patrimonio e Servizi Tecnici

La presente Determinazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente sul sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

pg 2