

OGGETTO : approvazione Procedure Aziendali trasversali relative all'Accreditamento standard Jacie dei CTMO dei PP.OO. Binaghi, Businco e Microcitemico e Certificazione ISO 9001:2008 dell'Ematologia e del Day Hospital di Oncologia del P.O. Businco.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Certifica che la deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo Dott. Vincenzo Serra
Direttore Sanitario Dott. Ugo Storelli

Su proposta del Servizio Pianificazione e Controllo Strategico Qualità e Risk Management

PREMESSO che con Delibera n. 1403 del 27/10/2008 è stato affidato alla società Exem Consulting il servizio di consulenza per la progettazione e la realizzazione di un sistema per la gestione della qualità conforme allo standard J.A.C.I.E. nei Centri Trapianto di Midollo Osseo della ASL di Cagliari dei PP.OO. Binaghi, Microcitemico e Businco;

CONSIDERATO che con Determinazione n. 1164 del 21/08/2009 è stato esteso il contratto di consulenza alla Società Exem Consulting per la Certificazione secondo la norma ISO 9001:2008 dell'Ematologia, del Day Hospital di Oncologia del P.O. Businco;

PREMESSO che l'accreditamento dei CTMO secondo gli standard J.A.C.I.E. e la certificazione secondo la norma ISO 9001:2008 prevedono la redazione di procedure sia specifiche dell'U.O. a cui si riferiscono che trasversali di rilievo aziendale;

CONSIDERATO che alcune delle procedure trasversali previste dagli standard di accreditamento riguardano la gestione dei rifiuti, delle pulizie, della documentazione e degli errori ed eventi avversi;

CONSIDERATO che la redazione delle procedure aziendali trasversali è stata effettuata in collaborazione con i servizi aziendali competenti e le unità operative interessate dai processi di accreditamento e certificazione attraverso la costituzione di appositi gruppi di lavoro;

PRESO ATTO che sono stati costituiti gruppi di lavoro multidisciplinari e multiprofessionali rappresentativi delle UU.OO. interessate dei PP.OO. Binaghi, Microcitemico e Businco che hanno lavorato in maniera integrata con i servizi aziendali competenti per la redazione delle sopra citate procedure;

PREMESSO che i gruppi di lavoro, coordinati dalla Struttura Pianificazione e Controllo Strategico Qualità e Risk Management, hanno redatto le seguenti procedure trasversali aziendali:



- gestione dei rifiuti ospedalieri
- gestione delle pulizie
- gestione della documentazione aziendale
- gestione errori ed eventi avversi

CONSIDERATO che le procedure sono state sperimentate per un periodo di tre mesi per la prima revisione e per ulteriori sei mesi, dopo i quali sono state apportate le opportune modifiche e integrazioni suggerite dai componenti dei gruppi di lavoro, per arrivare alla stesura finale;

PREMESSO che il CTMO del P.O. Businco ha inoltrato la richiesta di visita ispettiva in data 31/03/2012 e si prevede pertanto, che venga espletata nei primi mesi del 2013;

che i CTMO dei PP.OO. Binaghi e Microcitemico stanno completando le procedure amministrative necessarie a richiedere la visita ispettiva che verrà espletata entro il primo semestre del 2013;

PREMESSO che le suddette procedure sono indispensabili ai fini dell'accreditamento secondo gli standar J.A.C.I.E. dei CTMO aziendali e certificazione ISO 9001:2008 dell'Ematologia, del Day Hospital di Oncologia e saranno oggetto di verifica in sede di visita ispettiva.

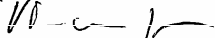
Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

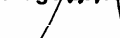
Per i motivi esposti in premessa:

- 1) di approvare le procedure aziendali trasversali relative a:
 - gestione dei rifiuti ospedalieri;
 - gestione delle pulizie;
 - gestione della documentazione aziendale;
 - gestione errori ed eventi avversi.
- 2) di allegare alla presente le suddette procedure trasversali che costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 3) di trasmettere le procedure a tutti i soggetti interessati.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Vincenzo Serra)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Ugo Storelli)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Emilio Sineone)

