

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE PARTECIPAZIONE**  
**26/04/2013**

**ASL n° 8 – CAGLIARI**

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI**

**N. 1 incarico triennale di Dirigente Medico - Responsabile della Struttura Semplice “ Supporto alla Direzione Sanitaria P.O. Businco “ afferente la S.C. Direzione Sanitaria P.O. Businco .**

In esecuzione della deliberazione n. 595 del 5/04/2013 adottata dal Direttore Generale, ai sensi del vigente CCNL dell'Area relativa alla Dirigenza Medico Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale, è

**INDETTA SELEZIONE INTERNA**

per il conferimento di

**N. 1 incarico triennale di Dirigente Medico - Responsabile della Struttura Semplice “ Supporto alla Direzione Sanitaria P.O. Businco “ ,istituita nell'ambito S.C. Direzione Sanitaria P.O. Businco .**

**ART.1**

**MODALITA' DI SELEZIONE**

Tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 28, co. 6°, CCNL del 08.06.2000 relativo all'Area della Dirigenza Medico – Veterinaria, in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. n° 502/1992 e succ. mod. ed int. e nel rispetto del vigente Regolamento aziendale, per stabilire l'idoneità dei dirigenti interessati ed al fine dell'affidamento degli incarichi, l'Azienda acquisisce e valuta le candidature correlandole alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi ed alla complessità e natura dell'incarico da conferire.

Le funzioni e gli obiettivi della Struttura Semplice, oggetto della presente selezione, sono elencati nell'Allegato 1 al presente avviso.

L'Azienda, nell'affidamento dell' incarico ed in relazione alla natura dello stesso, prenderà in considerazione, sulla base delle dichiarazioni rese dal candidato e della documentazione prodotta dallo stesso,:

- il profilo e la disciplina di appartenenza;
- le attitudini personali, capacità e competenze professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi di natura gestionale e/o professionale svolti anche in altre Aziende ed Enti del SSN o del SSR, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- in particolare, secondo quanto meglio esemplificato nel successivo art. 5, saranno, inoltre, oggetto di valutazione:
  - l'attività di servizio nel profilo e nella disciplina maturata in Aziende ed Enti del SSN ed in altre amministrazioni pubbliche nel profilo a selezione. Si precisa che non producono anzianità di servizio e non sono computabili a tale fine, i periodi di attività lavorativa svolta in base ad

incarichi individuali, conferiti dalle amministrazioni pubbliche, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, previsti e disciplinati dall'art. 7, 6° co e ss., D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii.;

- le tipologie quali quantitative delle prestazioni svolte;
- l'attività di studio, di aggiornamento, formazione e docenza;
- gli incarichi di cui il candidato è stato o è titolare;
- l'attività scientifica;
- l'esito delle eventuali valutazioni conseguite dal dirigente.

**Il suddetto elenco non è esaustivo ed il candidato, in relazione alle funzioni ed obiettivi propri dell'incarico oggetto del presente avviso, può indicare gli ulteriori titoli che ritenga rilevanti ai fini della valutazione. Tali titoli dovranno essere prodotti esclusivamente nelle forme indicate nel successivo art. 5 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto notorio).**

L'ordine dei suddetti elementi di valutazione non determina rapporti di gerarchia o elementi di prevalenza o di preferenza tra gli stessi.

Nel rispetto dei principi di cui al presente articolo, il Direttore Sanitario del P.O. Oncologico svolgerà la selezione basandosi sulla valutazione dei suddetti elementi, e provvederà, con idonea motivazione, a individuare una rosa di idonei.

Il Direttore Generale individuerà il dirigente cui conferire l'incarico.

L'Amministrazione si riserva, a sua discrezione, la possibilità di invitare i candidati a sostenere un colloquio ad integrazione della valutazione effettuata sulla base dell'esame della documentazione dagli stessi inviata.

L'affidamento e la decorrenza degli incarichi avverranno attraverso la stipula del relativo contratto individuale di lavoro secondo quanto previsto dal successivo art. 7.

## **ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Ai fini dell'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente della ASL n° 8 di Cagliari con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato disciplinato dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medico – Veterinaria del SSN:
  - nel profilo di Dirigente Medico;
  - nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero e discipline equipollenti;
  - con rapporto di lavoro esclusivo;
- b) essere in possesso di 5 anni di anzianità di servizio in qualità di Dirigente Medico nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero e discipline equipollenti maturati nell'ambito di Aziende e Enti del Comparto del SSN.

## **ART. 3 ESCLUSIONI**

La mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

#### ART.4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata **utilizzando l'apposito fac simile** allegato al presente avviso.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice.

Ai sensi degli art. 46 e 47 , DPR n° 445/2000 e succ. mod. ed int., gli aspiranti, premessa la dichiarazione di consapevolezza delle sanzioni penali in cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del DPR n° 445/00, debbono dichiarare quanto segue, sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione:

1. cognome, nome, data, luogo di nascita;
2. la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché un recapito telefonico;
3. il possesso della cittadinanza italiana;
4. il godimento dei diritti civili e politici, indicando il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
6. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali ovvero i carichi penali pendenti di cui è a conoscenza;
7. di essere in possesso della piena idoneità fisica al servizio nel profilo di Dirigente Medico nella disciplina di Organizzazione dei Servizi sanitari di base e discipline equipollenti ovvero Direzione Medica di Presidio Ospedaliero e discipline equipollenti;
8. di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53, D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii;
9. il possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia, della iscrizione all'ordine dei Medici, della specializzazione nella disciplina/ in disciplina equipollente/ di non essere in possesso di diploma di specializzazione;
10. di essere in possesso dei requisiti di ammissione alla selezione come meglio specificati nell'apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio relativa al possesso dei requisiti di ammissione
11. di aver allegato alla domanda le dichiarazioni rese ai termini degli artt. 46 o 47, DPR n° 445/2000 e succ. mod. ed int. indicate nel successivo art. 5, sempre che in capo al dichiarante ricorrano le specifiche ipotesi indicate nella singola dichiarazione;
12. di volersi avvalere/ non volersi avvalere della facoltà che l'Azienda acquisisca d'ufficio il certificato di servizio;
13. il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n° 196/03).
14. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 2) del presente articolo.

L'omissione delle dichiarazioni di cui ai precedenti punti nn. 5 e 6 della domanda di ammissione sarà considerata come il non aver riportato condanne penali e/o il non avere carichi penali pendenti, fatto salvo il successivo accertamento d'ufficio della veridicità della dichiarazione.

**ART. 5**  
**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Ai sensi del DPR n° 445/2000 e ss.mm.ii. e come da ultimo modificato dall'art. 15, della L.12/11/2011, n°183, *"Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà)"*, al disposto normativo consegue, pertanto, che:

- **alle Amministrazioni pubbliche è fatto divieto** di richiedere e di accettare i certificati e gli atti di notorietà, in originale o in copia autenticata, rilasciati dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti di cui l'interessato sia a diretta conoscenza;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica amministrazione, **i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà di cui agli articoli 46 e 47, DPR n° 445.**

Alla luce di quanto disposto dalle suddette norme di legge vigenti, alla domanda di partecipazione alla selezione, che è formulata, nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, **i candidati non possono allegare certificati e gli atti di notorietà, in originale o in copia autenticata, rilasciati da pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti di cui l'interessato sia a diretta conoscenza.**

Si precisa, ulteriormente, che qualora il candidato alleghi alla domanda di ammissione certificati in originale o in copia autenticata, **per l'Azienda sussiste il divieto di accettarli e l'eventuale accettazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio**, a termini dell'art. 74, DPR n° 445/2000 e succ. mod. ed int.. Pertanto, le informazioni ed i dati contenuti nelle suddette certificazioni eventualmente allegate alla domanda **non saranno presi in considerazione a nessun fine.**

I candidati **dovranno**, invece, allegare alla domanda di ammissione:

- A.** le seguenti dichiarazioni, rese a termini degli artt.46 e 47 DPR n° 445, redatte utilizzando gli appositi fac - simile allegati al presente avviso, **sempre che in capo al dichiarante ricorrano le specifiche ipotesi indicate nel fac simile della singola dichiarazione:**
1. dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio relativa al possesso dei requisiti di ammissione alla selezione (**Allegato A**) costituiti da :
    - essere, attualmente, dipendente della ASL n° 8 di Cagliari con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato disciplinato dal CCNL dell'Area della Dirigenza Medico – Veterinaria del SSN:
      - a. nel profilo di Dirigente Medico;
      - b. nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero e discipline equipollenti;
      - c. con rapporto di lavoro esclusivo;
    - di essere in possesso di 5 anni di anzianità di servizio in qualità di Dirigente Medico nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero e discipline equipollenti nell'ambito di Aziende e Enti del Comparto del SSN.
  2. dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto notorio relativa ai periodi di servizio prestati nel profilo a selezione presso Aziende ed Enti ricompresi nel Comparto del SSN presso cui si è svolta e maturata anzianità di servizio (**Allegato B**), indicando, per ciascun periodo:
    - a) la denominazione completa dell'Azienda/ Ente del SSN presso cui il servizio è stato prestato;

- b) il profilo, le posizioni funzionali, le qualifiche attribuite e la disciplina nella quale il servizio è stato prestato;
- c) le date iniziali e terminali del relativo periodo di attività;
- d) la circostanza che l'assunzione sia stata disposta in ruolo/a tempo indeterminato ovvero fuori ruolo/a tempo determinato;
- e) la circostanza che il servizio sia stato prestato con rapporto di lavoro esclusivo o non esclusivo precisando i periodi;
- f) la circostanza che la prestazione è stata svolta a tempo pieno/ a tempo parziale/ a tempo definito con indicazione in tali ultime due ipotesi dell'orario di lavoro prestato;
- g) con riguardo ai soli periodi di servizio in ruolo/ a tempo indeterminato: indicazione dei periodi di collocamento in aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità di servizio ovvero di non aver fruito, nel corso del singolo periodo di servizio, di aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità di servizio;
- h) le cause di risoluzione dei singoli rapporti di lavoro.

**N.B. In luogo di tale dichiarazione il candidato può indicare all'apposita voce presente nella domanda di partecipazione che l'azienda acquisisca d'ufficio il relativo certificato.**

3. dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio relativa alle certificazioni di servizio rilasciate da altre Pubbliche amministrazioni, non ricomprese nell'ambito del Comparto del SSN, presso cui si è svolta e maturata anzianità di servizio nel profilo a selezione ( **Allegato C**), **indicando, per ciascun periodo:**
  - a) la denominazione completa della Pubblica amministrazione presso cui il servizio è stato prestato;
  - b) il profilo, le posizioni funzionali, le qualifiche attribuite e l'eventuale disciplina nella quale il servizio è stato prestato;
  - c) la data iniziale e terminale del relativo periodo di attività;
  - d) la circostanza che l'assunzione sia stata disposta in ruolo/a tempo indeterminato ovvero fuori ruolo/a tempo determinato;
  - e) con riguardo ai soli periodi di servizio in ruolo/ a tempo indeterminato: indicazione dei periodi di collocamento in aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità di servizio ovvero di non aver fruito nel corso del singolo periodo di servizio di aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità di servizio;
  - f) le cause di risoluzione del singolo rapporto di lavoro.
4. dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto notorio relativa agli incarichi professionali/ di struttura semplice/ di struttura complessa/ di Dipartimento, di cui si è avuta la titolarità nell'ambito di Aziende ed Enti del SSN presso i quali si è svolta attività di servizio ( **Allegato D**), con indicazione:
  - a) della denominazione del singolo incarico;
  - b) della denominazione completa dell'Azienda/ Ente del SSN che ha conferito l'incarico, della sede e dell'allocazione dello stesso nell'ambito dell'organizzazione aziendale;
  - c) del periodo ( gg/mm/aa) di conferimento/ svolgimento del singolo incarico;
  - d) degli eventuali esiti delle valutazioni concernenti il singolo incarico.
5. dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente alla conformità all'originale delle copie di ciascuna delle pubblicazioni ( **Allegato E**) allegare alla domanda, con indicazione, per ciascuna pubblicazione, del titolo, della rivista in cui è intervenuta la pubblicazione, di tutti gli estremi della stessa e se trattasi di pubblicazione monografica o in collaborazione con altri autori. Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, devono essere sempre allegare in originale o secondo la forma sopraindicata.

6. dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio relativa alle attività di aggiornamento e formazione svolte ( **Allegato F**), tra cui, a titolo esemplificativo,:
    - a) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in strutture italiane o estere con indicazione, per ciascun periodo di soggiorno/ addestramento/ frequenza, della denominazione completa della struttura, del periodo di frequenza della stessa ( gg/mm/aa), della finalità della frequenza e se inviati dall'Azienda di appartenenza mediante l'istituto del comando per aggiornamento ;
    - b) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari ect, con indicazione, per ogni corso, congresso, convegno e seminario ect.; dell' organizzatore, del titolo dell'evento, del luogo e della/e data/e di svolgimento, se la partecipazione è intervenuta in qualità di relatore/docente o in qualità di discente e, con riguardo ai corsi/seminari, se si è sostenuto, qualora previsto, l'esame finale);
  7. dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio relativa alle attività di docenza ( **Allegato G**) svolta presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione dell'AA/ as, delle materie insegnate e delle ore di insegnamento;
  8. dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio relativa conseguimento delle pregresse idoneità nazionali ( **Allegato H**), con indicazione della idoneità conseguita della disciplina in cui è stata conseguita e della data del conseguimento.
  9. dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al possesso di ulteriori titoli di studio ( **Allegato I**), (diplomi di laurea, diplomi di specializzazione ect) con indicazione dell'Università presso cui è stato acquisito, della data del conseguimento e della durata legale del corso di studi;
- B.** dichiarazione resa in carta semplice relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate nell'ambito della attività lavorativa svolta, afferenti al posto a selezione ( **Allegato L**) , con indicazione del periodo e della struttura presso cui tali prestazioni sono state effettuate;
- C.** copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Poiché le amministrazioni pubbliche sono tenute a verificare le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché di acquisire tutti i dati e i documenti oggetto di dichiarazione che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, **è indispensabile che il candidato, indichi in maniera completa gli elementi indispensabili, richiesti ed indicati nel testo delle diverse dichiarazioni, per l'individuazione della Pubblica Amministrazione presso cui operare la richiesta di verifica, in quanto depositaria delle informazioni oggetto di dichiarazione.**

#### **ART.6 INVIO DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate alla ASL n° 8 di Cagliari – S.C. Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale - Via Piero della Francesca, 1 – Loc. Su Planu - 09047 Selargius - CA, esclusivamente a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento; a tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sull'albo aziendale.

Al fine di assicurare opportuna diffusione, il presente avviso sarà pubblicato sul sito web aziendale, dove verrà indicato il termine di scadenza per l'invio delle domande.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

Con riferimento alle domande pervenute, farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse solo quelle pervenute all'Azienda entro 8 giorni successivi la data di scadenza del bando.

Non saranno esaminate le domande inviate oltre i termini di scadenza come sopra determinati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizioni per raccomandata.

#### **ART. 7**

##### **TRATTAMENTO GIURIDICO/ECONOMICO**

Come previsto dall'art. 13, CCNL Area Dirigenza Medica Veterinaria sottoscritto in data 8/06/2000 e ribadito dall'art. 4, CCNL sottoscritto in data 6/05/2010, l'incarico sarà conferito a seguito di sottoscrizione del relativo contratto individuale di conferimento dello stesso e con la decorrenza ivi indicata.

Il trattamento giuridico ed economico dell'incarico affidato è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. nel tempo vigenti per le Aree di contrattazione della dirigenza del SSN, da corrispondere con cadenza mensile.

La retribuzione di posizione connessa all'incarico è determinata, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D. Lgs. 502/1992 e, per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, dall'art. 51, co. 1° e 2°, CCNL 05/12/1996, come integrato dall'art. 26, CCNL 08/06/2000 e dall'art. 24, co. 9°, CCNL 03/11/2005, e come confermato, dall'art. 6, CCNL 17/10/2008, sulla base del sistema aziendale di graduazione delle funzioni dirigenziali, vigente alla data di sottoscrizione del contratto, in relazione al "peso" attribuito all'incarico assegnato in conformità a tale sistema.

Di stabilire che, non avendo ancora avuto completa applicazione il nuovo sistema di pesatura previsto dal nuovo regolamento aziendale per la graduazione degli incarichi, il contratto determinerà il peso dell'incarico in oggetto in via provvisoria;

Il peso dell'incarico potrà essere rideterminato, anche prima della scadenza dello stesso, a seguito dell'applicazione del nuovo sistema di graduazione delle funzioni dirigenziali e sulla base di quanto da quest'ultimo stabilito.

A seguito dell'applicazione del nuovo sistema di graduazione delle funzioni dirigenziali la retribuzione di posizione potrà essere confermata o rideterminata in conformità col "peso" attribuito all'incarico, secondo quanto stabilito dal medesimo sistema. La conferma o variazione del peso attribuito all'incarico e della conseguente e correlata retribuzione di posizione saranno oggetto di specifica comunicazione al dirigente.

La decorrenza dell'incarico, le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di lavoro saranno stabilite in sede di stipula del contratto individuale di conferimento dell'incarico che, previa acquisizione della documentazione necessaria, dovrà essere sottoscritto, a termine dell'art. 24, co. 6°, CCNL 03/11/2005, ed a pena di decadenza, entro 30 giorni dal ricevimento di apposita comunicazione aziendale di conferimento dell'incarico.

#### **ART. 8**

##### **MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare, in tutto o in parte, modificare o ritirare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli interessati, del relativo provvedimento.

#### **ART.9**

##### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Al fine di dar corso alla selezione sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale.

Tali dati sono finalizzati a valutare in via preliminare l'idoneità all'incarico proposto, per poter dar corso al successivo colloquio finalizzato alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate come meglio e più specificamente precisato successivamente nel presente bando.

I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il d.lgs. n. 196 del 30.06.2003 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.

I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione alla selezione e dalla documentazione alla stessa allegata potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

#### **ART. 10 NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Ogni ulteriore informazione o copia del bando potranno essere richieste alla S.C. Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale - Via Piero della Francesca, 1 – Loc. Su Planu – 09047 Selargius (CA). Tel. 070/6093200 o sul sito [www.aslcagliari.it](http://www.aslcagliari.it).

Il Direttore Generale  
Dr. Emilio Simeone



Struttura Semplice

**"Supporto alla Direzione Sanitaria P.O. Businco"**

**Funzioni**

1. coordinamento delle attività di raccolta, elaborazione, analisi e monitoraggio dei dati di attività del presidio e funzioni di supporto alle UUOO al fine di garantire omogeneità e correttezza nella produzione e consegna del dato nel rispetto delle norme di legge, dei regolamenti e delle direttive aziendali
2. sulla base degli scostamenti rilevati nella fase di analisi dei dati di cui al punto 1., supporto alle UUOO finalizzato a migliorare l'erogazione dei servizi sanitari e l'accuratezza della codifica al fine di perseguire livelli di appropriatezza superiori;
3. contributo alla validazione dei dati di attività da parte delle UU.OO. aziendali competenti;
4. supporto alle UU.OO. finalizzato a massimizzare il contributo delle stesse al raggiungimento degli obiettivi aziendali
5. supporto nella promozione dei processi di sviluppo ed integrazione tra le UUOO sia del presidio che dell'azienda
6. supporto e contributo per lo sviluppo ed il coordinamento dei rapporti con i servizi sanitari ed amministrativi aziendali;
7. supporto alla creazione di un clima organizzativo, capace di valorizzare le professionalità a vario titolo coinvolte nei processi, orientato alla trasparenza, all'equità nell'accesso alle risorse, all'integrazione delle attività assistenziali ed al miglioramento della comunicazione tra le diverse figure professionali.
8. Supporto e contributo alla vigilanza sulla continuità assistenziale promuovendo l'integrazione delle strutture all'interno del Presidio.
9. contributo alla valutazione, per lo sviluppo ed implementazione delle attività innovative collegate all'introduzione di nuove e complesse tecnologie.

**Obiettivi**

- a) promozione ed ulteriore implementazione delle attività di coordinamento, controllo e verifica del dato assistenziale ;
- b) collaborazione all' attivazione e coordinamento, su richiesta della Direzione Sanitaria, di gruppi di lavoro finalizzati a formulare proposte:
  - su tematiche di particolare rilevanza sanitaria per il presidio;
  - per la definizione di compiti, funzioni, adempimenti di natura medico – sanitaria, o organizzativa di rilevanza per l'Azienda;
- c) contributo attivo per l'ambito di competenza all'implementazione di un clima organizzativo volto all'integrazione delle attività assistenziali ed al miglioramento della comunicazione interprofessionale ed interdisciplinare;
- d) contributo, per quanto di competenza, allo sviluppo ed espansione delle attività di distribuzione diretta dei farmaci per il P.O. "Businco";
- e) supporto e contributo alla realizzazione della rete di assistenza oncologica aziendale.

