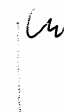


Oggetto: Procedura Negoziata su piattaforma MEPA per l'acquisto di arredi da destinare alla Direzione Amministrativa del P.O. SS.Trinità di Cagliari. Aggiudicazione in favore dell'operatore economico Nuova Imel srl, per un importo complessivo di euro 2.812,84 IVA compresa. CIG Z550868949.

Il Responsabile

- VISTO il D.Lgs. n.502/92 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.229/99;
- VISTA la L.R. n. 10/97; la L.R. n. 10/2006;
- VISTA la L.R. n. 5/2007 per le parti non abrogate;
- VISTO il D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il D.Lgs. n.81/2010;
- VISTO il D.P.R. 207/2010;
- VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 274 del 20.03.2008, con la quale è stato adottato l'atto aziendale nella sua versione definitiva, successivamente approvata con D.G.R. n. 18/9 del 26/03/2008;
- VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 232 del 09/2/2009 del Direttore Generale con la quale sono stati fissati i criteri ed i limiti di delega ai Responsabili dei Servizi per la gestione del Servizio di competenza;
- VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 229 del 09/02/2009, con la quale al dott. Ing. Massimo Masia sono state attribuite le funzioni di Responsabile della S. C. Patrimonio e Servizi Tecnici;
- VISTA inoltre ed in particolare, la deliberazione del Direttore Generale n. 1430 in data 4/11/2008, con la quale sono stati approvati adeguamenti e modifiche al Regolamento Aziendale per l'affidamento ed acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e, tra l'altro, si è pure confermata l'assegnazione delle funzioni di responsabile del procedimento, per le acquisizioni di competenza del Servizio Tecnico (ora denominato Struttura Complessa Patrimonio e Servizi Tecnici), in capo al dirigente responsabile del Servizio;
- VISTO l'art. 328 del D.P.R. 207/2010 introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico e gli acquisti telematici, prevedendo che per le acquisizioni sotto la soglia comunitaria le stazioni appaltanti possano procedere ad approvvigionarsi mediante l'uso del predetto strumento di acquisto;
- DATO ATTO - che il D.L.95/2012, convertito con L.135/2012 avente ad oggetto "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa Pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", all'art.15 c.13 lett. d) prevede che anche le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, nel caso di necessità di acquisire beni e servizi presenti sulla piattaforma Consip, siano obbligate ad utilizzare gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa Consip, ovvero, se disponibili, dalle centrali regionali di committenza regionali di riferimenti;
- che, più in particolare e con riferimento agli acquisti sotto la soglia comunitaria, l'art. 1 comma 450 della L. n. 296/2006 prevede l'obbligo, per tutte le pubbliche amministrazioni, di fare ricorso per tale tipologia di acquisti al mercato elettronico della pubblica amministrazione (Mepa) gestito da Consip S.p.A. ovvero agli altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 citato;
- che il Mercato Elettronico realizzato da Consip SpA per conto del Ministero dell'Economia consente alle Amministrazioni pubbliche, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi di beni e servizi presenti nel catalogo mediante l'invio di una Richiesta di Offerta (RdO) ai fornitori abilitati.
- PREMESSO che, a seguito della richiesta inoltrata dall'economato del presidio in oggetto con nota prot.n° 1619/CS del 15/01/2013 (che si allega in copia al presente atto sotto la lettera "A" per costituire parte integrante e sostanziale) si è rilevata l'esigenza di acquisire arredi per la Direzione Amministrativa (ufficio ticket – magazzino ed economato) necessari all'archiviazione della documentazione amministrativa ivi custodita;
- VERIFICATO che la tipologia di beni richiesti risultava disponibile e negoziabile sul MEPA,
- che è stata attivata apposita procedura di gara sulla relativa Piattaforma Acquisti in Rete PA per l'acquisto dei beni di cui trattasi, negoziando prezzi e condizioni migliorative dei prodotti offerti a catalogo tramite



l'invio di una "Richiesta di offerta" (RdO) N.150894 a n°5 fornitori come da riepilogo degli operatori economici estratto dal sistema, (che si allega in copia al presente atto sotto la lettera "B" per farne parte integrante) da aggiudicarsi al prezzo più basso;


- DATO ATTO** che per la procedura in oggetto sono stati predisposti tutti i necessari documenti di negoziazione e le specifiche tecniche, rendendoli disponibili e consultabili sul sistema nel rispetto delle regole della piattaforma telematica in argomento ;
- CONSIDERATO** che in esito allo svolgimento della procedura telematica di cui sopra, la migliore offerta al prezzo più basso è stata presentata dalla ditta Nuova Imel srl, per un importo complessivo di euro 2.324,66 oltre IVA di legge 21%, (allegata al presente atto sotto la lettera "C" per costituire parte integrante e sostanziale);
- RITENUTO** pertanto di dover affidare l'esecuzione della fornitura in oggetto a favore dell'operatore economico Nuova Imel srl, per un importo complessivo di euro 2.812,84 IVA compresa;
- DATO ATTO** che non sussistono conflitti d'interessi con il soggetto con cui si andrà ad instaurare il rapporto contrattuale derivante dal presente provvedimento;
- ATTESTATO** che tutta la documentazione di negoziazione relativa alla procedura in oggetto è disponibile e consultabile in formato elettronico sul sito informatico del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ed è, comunque, depositata in formato cartaceo agli atti d'ufficio della S. C. Patrimonio e Servizi Tecnici;

DETERMINA

Per tutto quanto espresso in premessa:

- 1) di disporre in favore dell'operatore economico Nuova Imel srl, l'affidamento della fornitura di arredi da destinare alla Direzione Amministrativa del P.O. SS.Trinità di Cagliari, per un importo complessivo di euro 2.324,66, oltre IVA;
- 2) di dare atto che la spesa complessiva pari ad € 2.812,84 IVA di legge compresa farà carico sul le risorse di parte corrente del bilancio degli esercizi finanziari di riferimento;
- 3) di procedere alla stipulazione del relativo contratto di fornitura con il fornitore sopra indicato, in modalità telematica con le modalità previste dal regolamento del sistema Mepa;
- 4) di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione degli ordinativi di pagamento entro 60 gg. dalla presentazione delle fatture di pertinenza, previa acquisizione, dai competenti Servizi, dell'attestazione della regolarità e conformità delle forniture effettuate;
- 5) di comunicare la presente determinazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2, della L.R. n.10/2006.

Letto, confermato e sottoscritto.



Ing. Massimo Masia
Responsabile Patrimonio e Servizi Tecnici

Settore Gestione Gare e Servizi / Dott.ssa I.Pistis

La presente determinazione è stata pubblicata all'albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale on line e resterà in pubblicazione per 15 giorni.