

**Oggetto:** Liquidazione fatture SISAR s.a.s. relative al Servizio di Archiviazione delle cartelle cliniche e radiografiche, dal 16.02.2013 al 31.03.2013.

**Il Responsabile della S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica**

- VISTO** il D.lgs. n. 502/92 così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 229/99;
- VISTA** la L.R. n. 10/97;
- VISTA** la L.R. n. 10/2006;
- VISTO** il D.lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la L.R. n. 5/2007;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 274 del 20.03.2008, con la quale è stato adottato l'atto aziendale nella sua versione definitiva, successivamente approvata con D.G.R. n. 18/9 del 26.03.2008;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 232 del 09.02.2009, come modificata dalla deliberazione n. 417 del 26.04.2010, con la quale sono stati fissati i criteri ed i limiti di delega ai Responsabili dei Servizi per la gestione del Servizio di competenza;
- VISTA** la deliberazione n. 633 del 22.05.2009 con la quale è stato affidato all'Ing. Raffaele Peralta l'incarico di Responsabile della S.C. denominata "Servizi Generali Alberghieri e Logistica";
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 1430 del 04.11.2008, con la quale è stato approvato il regolamento aziendale per l'acquisto di lavori, servizi e forniture in economia;
- ATTESO** che, nelle more dell'indizione e dell'espletamento della gara d'appalto per l'individuazione del *partner* aziendale che gestirà i servizi esternalizzati di archiviazione per l'intera Azienda, occorre garantire la custodia degli archivi storici del P.O. SS. Trinità, che risultano attualmente depositati presso l'operatore economico Sisar di Mameli Maria Ignazia & C. s.a.s.;
- DATO ATTO** che in considerazione dell'urgenza e del costo stimato complessivo per il servizio, ritenuto non superiore a € 40.000,00 (quarantamila/00), il Servizio ha ritenuto opportuno attivare una procedura negoziata in economia individuando quale possibile contraente l'operatore economico SISAR di Mameli Maria Ignazia & C. s.a.s., presso la cui struttura è già peraltro custodito il succitato materiale, onde evitare maggiori oneri legati al trasferimento di un notevole volume di cartelle cliniche e radiografiche;
- RITENUTO** opportuno provvedere all'esecuzione del servizio di custodia e gestione di circa 288 cartelle cliniche e radiografiche del P.O. SS. Trinità;
- VISTE** le fatture: n. 45 del 30.01.2013 di importo € 3.400,10 iva compresa relative alla consegna di n. 281 cartelle cliniche e radiografiche; e n. 69 del 15.02.2013 di importo € 84,70 iva compresa relativa alla consegna di n. 7 cartelle cliniche e radiografiche;
- RITENUTO** il prezzo di € 10,00 a pezzo congruo ed economicamente vantaggioso;
- VISTO** che non sussistono conflitti d'interessi con i soggetti destinatari del presente provvedimento;



**D E T E R M I N A**

Per quanto detto in premessa:

- 1) di liquidare le sotto indicate fatture dell'operatore economico SISAR s.a.s, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale:

n. fattura	data fattura	n. reg.	importo netto	IVA	importo IVA compresa
45	30/01/2013	1239	€ 2.810,00	€ 590,10	€ 3.400,10
69	15/02/2013	3017	€ 70,00	€ 14,70	€ 84,70


- 2) di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del relativo ordinativo di pagamento in favore del fornitore sopra menzionato;
- 3) di dare atto che i relativi oneri sono da imputare ai fondi di cui alle deliberazioni n. 464 del 22.4/2001 e 581 del 16/5/2011, relative all'approvazione del regolamento dell'utilizzo dei fondi S.Pre.S.A.L.;
- 4) di comunicare la presente determinazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2, della L.R. n. 10/2006.

Letto, confermato e sottoscritto.



Ing. Raffaele Peralta

**Responsabile S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica**

Serv. Gen. Alb. Log. 

La presente determinazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio online presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.