

Oggetto: affidamento per due mesi del servizio di supporto amministrativo per attività di front office e back office per gli uffici di diversi Settori Aziendali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTA** la L.R. n. 10/1997, la L.R. 10/2006 e L.R. 5/2007;
- VISTO** il D.Lgs. n. 502/92 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.229/99;
- VISTO** il D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. n. 207/2010;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 274 del 20.03.2008, con la quale è stato adottato l'atto aziendale nella sua versione definitiva, successivamente approvata con D.G.R. n. 18/9 del 26.03.2008;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 232 del 09.02.2009 con la quale sono stati fissati i criteri ed i limiti di delega ai Responsabili dei Servizi per la gestione del Servizio di competenza;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 417 del 26.04.2010, con la quale è stata disposta, in relazione alle competenze, attribuzioni e deleghe alle strutture della scrivente Azienda, la modifica della succitata deliberazione del Direttore Generale n. 232 del 09.02.2009;
- VISTA** la deliberazione n. 633 del 22.05.09 con la quale è stato affidato all'Ing. Raffaele Peralta l'incarico di Responsabile della S.C. denominata "Servizi Generali Alberghieri e Logistica";
- PREMESSO** che con determina n. 338 del 27.03.13 si è provveduto ad affidare alla Cooperativa Sociale di tipo B "Mega", per due mesi, il servizio in oggetto, con scadenza 30.05.13;
- PRESO ATTO** che con deliberazione n. 1013 del 13.07.12 si è provveduto ad indire una procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto amministrativo ad operatore economico esterno, per tre anni;
- CONSIDERATO** che la suddetta procedura è tutt'oggi in corso, ma che esiste sempre la necessità di garantire il servizio ai Distretti interessati, in particolare per garantire l'espletamento delle procedure per le pratiche di esenzione ticket;



RITENUTO pertanto, nelle more della conclusione della procedura aperta suddetta, di affidare, per due mesi, agli stessi patti e condizioni, il servizio in oggetto alla Cooperativa "Mega", per un importo pari a € 39.600,00 iva esclusa, di cui € 100,00 per oneri specifici per rischi interferenti di cui al DUVRI allegato;

DATO ATTO che non sussistono conflitti d'interessi con i soggetti con cui si instaura il rapporto contrattuale derivante dal presente provvedimento;

D E T E R M I N A

per i motivi esposti in premessa:

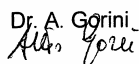
1. di affidare il servizio di supporto amministrativo per attività di front office e back office per i presidi aziendali ubicati nei Distretti Cagliari Area Vasta e Area Ovest, per due mesi, dal 01.06.13 al 31.07.13, alla Cooperativa Sociale di tipo B "Mega" per un importo complessivo di € 47.916,00 IVA compresa, di cui € 121,00 per oneri specifici per i rischi interferenti di cui al DUVRI allegato, nelle more della conclusione della procedura aperta per l'affidamento per tre anni ad operatore economico esterno;
2. di dare atto che la spesa di cui sopra graverà sul conto 0506030401, intestato a "altri servizi non sanitari" del Bilancio dell'esercizio in corso;
3. di autorizzare il Servizio Bilancio al pagamento della fatture a favore della Coop Sociale "Mega", dopo le regolari procedure di liquidazione;
4. di comunicare la presente determinazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art.29 comma 2, della L.R. n.10/2006.

Letto, confermato e sottoscritto



Ing. Raffaele Peralta

Responsabile della S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica

Dr. A. Gorini


La presente Determinazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente sul sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti
