

OGGETTO: Indizione selezione interna per il conferimento di n. 1 incarico triennale di Dirigente - Responsabile della Struttura semplice " Area Formazione" afferente alla SC Sviluppo Organizzativo e valutazione del personale.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo: dott. Sergio Salis

Direttore Sanitario: dott. Ugo Storelli

Su proposta dell' UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale

Visti

- il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e succ. mod. ed int., "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della l. n. 421 del 23.10.1992*";
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e succ. mod. ed int., "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- il D.Lgs. n° 445/2000 e succ. mod. ed int.;
- l'art. 9, co. 32, L. 30/07/2010, n°122;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 17/13 DEL 24.4.2012, avente ad oggetto "*Interventi per il contenimento della spesa farmaceutica ospedaliera e territoriale, dei dispositivi medici, dell'assistenza integrativa e protesica*";
- la deliberazione del Direttore Generale n. 274 in data 20.03.2008 di approvazione dell'atto aziendale, modificato con deliberazione n° 1413 del 15/12/2009;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del SSN ed, in particolare, l'art. 4, 1° e 2° co, CCNL integrativo sottoscritto il 6/05/2010, l'art. 13 e l'art. 27 CCNL sottoscritto in data 8/06/2000;
- la deliberazione del Direttore Generale n° 1312 del 11/10/2011, con la quale è stato approvato il Regolamento aziendale per la graduazione delle funzioni dirigenziali dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, integrato con deliberazione n° 156 del 14/02/2012;

Premesso

- che la formazione è una funzione strategica per lo sviluppo delle competenze professionali individuali, il miglioramento della qualità delle prestazioni e l'efficienza delle organizzazioni sanitarie. In questo contesto l'Area Formazione è la Struttura semplice responsabile del sistema di formazione continua aziendale, afferente alla SC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale, nell'ambito del Dipartimento dello Staff;
- che l'Area formazione aziendale facilita:
 - l'accesso del personale aziendale alle opportunità di formazione;
 - l'organizzazione delle attività formative proposte dagli operatori aziendali.

Data l'ampiezza del raggio d'azione, l'Area Formazione opera in raccordo con la Direzione Aziendale, le Direzioni dei Presidi Ospedalieri, le Direzioni dei Dipartimenti, i referenti organizzativi dei corsi e i

responsabili scientifici. Collabora, inoltre, con i servizi amministrativi e tecnici per garantire la realizzazione delle attività formative e l'adempimento degli atti amministrativi.

L'Area Formazione si propone, infatti, di valorizzare le competenze interne e garantire la qualità dell'offerta formativa attraverso la stretta collaborazione fra le diverse strutture aziendali. L'azione promossa dall'Azienda in questo settore mira a superare l'idea di formazione aziendale episodica e spontanea, a favore di un approccio sistemico alle attività formative intese come opportunità di miglioramento continuo, individuale e organizzativo;

Atteso

- che, con decorrenza dal 9/06/2013, si è reso vacante l'incarico di responsabile della SS "Area Formazione" afferente alla SC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale, istituita con deliberazione n° 549 del 7/05/2008;
- che si ritiene necessario ed opportuno procedere al conferimento dell'incarico di Responsabile della SS in argomento alla luce della funzione strategica della stessa sia nell'ambito dei percorsi di cambiamento e dei processi di sviluppo organizzativo, sia con riguardo allo sviluppo delle competenze e abilità individuali, di gruppo e dell'azienda nel suo complesso al fine del miglioramento della qualità delle prestazioni, dell'efficienza delle organizzazioni sanitarie ed, in particolare, del supporto ed ottimizzazione della performance a livello aziendale, ma, in specie, sanitaria;

Dato atto

- che le attività della SS sono sviluppate a favore di operatori interni ed esterni e sono finalizzate alla formazione permanente del personale sanitario, tecnico, professionale e amministrativo, e alla formazione temporanea, necessarie per accompagnare il cambiamento e lo sviluppo organizzativo;
 - che le principali funzioni da correlare alla struttura semplice sono le seguenti:
 - o coordinamento e integrazione delle attività di formazione;
 - o contributo e supporto all'elaborazione del Piano di Formazione Aziendale;
 - o accreditamento dei percorsi formativi inclusi nel programma di Educazione Continua in Medicina (ECM);
 - o consulenza metodologica per la progettazione delle attività didattiche;
 - o coordinamento procedimenti per la gestione dell'aggiornamento individuale;
 - o contributo alla gestione e amministrazione del budget assegnato per lo svolgimento delle attività formative;
 - o gestione amministrativa e documentale delle attività proprie della struttura;
 - o monitoraggio e valutazione degli interventi formativi;
 - o comunicazione e informazione sull'offerta formativa;
 - o sviluppo dei sistemi informativi aziendali per la gestione e l'erogazione delle attività di formazione;
 - o gestione del Diritto allo Studio;
 - o istituzione e attivazione di un albo docenti aziendale;
 - o contribuisce, secondo le direttive aziendali, alla creazione e gestione di scuole formative o di specializzazione aziendali, e/o di attività formative rivolte all'esterno;
- Che, alla Struttura semplice in oggetto, sono riconducibili i seguenti obiettivi di carattere generale:
- a) Sviluppo del sistema di formazione continua aziendale secondo gli indirizzi previsti
 - dall'Accordo Conferenza Permanente Stato regioni, Accordo ai sensi dell'art. 4, DLgs. 28/08/1997, n° 281, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome sul "Riordino del Sistema di formazione continua in Medicina del 01/08/2007;
 - dal DPCM 26/07/2010 con il quale è stato recepito l'Accordo fra lo Stato e le Regioni e le Province autonome stipulato in data 05.11.2009 recante "Il nuovo sistema di formazione continua in medicina – Accreditamento provider ECM, formazione a distanza, obiettivi formativi, valutazione della qualità del sistema formativo sanitario, attività formative realizzate all'estero, liberi professionisti";
 - le DGR n.52/94 del 23.12.2011, 32/74 del 24.07.2012, n.32/80 del 24.07.2012;



- b) contributo e supporto per l'elaborazione della programmazione annuale delle attività di formazione secondo le linee di indirizzo e gli obiettivi individuati a livello regionale ed aziendale;
- c) Consolidamento dell'unità organizzativa "Area Formazione" attraverso lo sviluppo delle risorse umane, tecniche e strumentali;
- d) avvio dei processi finalizzati alla valutazione delle attività di formazione realizzate per il personale dipendente;
- e) Definizione di un assetto sufficiente alla formazione di tutto il personale dipendente

Considerato

che, con nota prot. n° 25668 del 21.06.2013, il Responsabile della SC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale,:

- ha richiesto l'indizione di una selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Area Formazione, la cui sede di lavoro è individuata presso il Centro Regionale di Formazione Professionale, Via Caravaggio snc., Cagliari;
- precisando che i requisiti specifici di ammissione alla selezione, la cui mancanza comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva, sono integrati come segue:
 - o possesso di specifiche esperienze maturate nell'ambito di programmazione, organizzazione di percorsi formativi corsi, anche ECM, anche con assunzione della qualità di responsabile scientifico degli stessi;
 - o possesso di significativa esperienza didattica;
 - o esperienza di redazione di progetti di formazione;
 - o assunzione della qualifica di referente per la formazione in ambiti aziendali specifici;
 - o inquadramento nel profilo di Dirigente amministrativo o di Psicologo dirigente con specializzazione quadriennale e anzianità di almeno 5 anni nel profilo;
 - o possesso di titoli formativi in materia di Management della Formazione (di durata complessiva non inferiore a 60 ore) e in Formazione dei formatori di durata non inferiore a 90 ore).
 - o possesso di esperienze di direzione e gestione di unità operativa, sarà riservata attenzione alla dimensione e ambito delle stesse

Atteso

che, al fine di garantire la dovuta funzionalità alla predetta Struttura Semplice, risulta opportuno, condividendo la proposta del Responsabile della SC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale e nelle more dell'attuazione complessiva del sistema degli incarichi e di graduazione degli stessi, procedere al conferimento dell'incarico di Responsabile della medesima tramite l'indizione di selezione interna aperta ai titolari di un rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato ed esclusivo, presso la ASL di Cagliari, nel profilo di Dirigente Amministrativo ovvero Dirigente Sanitario Psicologo, in possesso dei requisiti meglio specificati nell'allegato avviso di selezione;

Ritenuto

per quanto sopra esposto, di approvare l'allegato avviso di selezione;

Acquisito

il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa, parte integrante e sostanziale del presente atto:

- di indire selezione interna per il conferimento di un incarico triennale di Responsabile della struttura semplice denominata l'Area Formazione afferente alla SC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del



Personale, nell'ambito del Dipartimento dello staff, aperta ai titolari di un rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato ed esclusivo, presso la ASL n° 8 di Cagliari, nel profilo di Dirigente Amministrativo ovvero Dirigente Sanitario Psicologo, ed in possesso dei requisiti meglio specificati nell'allegato avviso di selezione ;

- di approvare il relativo avviso di selezione, che si allega al presente atto per farne parte integrante;
- di demandare i conseguenti adempimenti all'U.O.C. Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale ed al Servizio del Personale;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, co. 2 della L.R. 10/2006.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Sergio Salis

IL DIRETTORE SANITARIO
dott. Ugo Storti

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Emilio Simeone

