

Contratto Libero Professionale Dott.ssa Roberta Massa

ASL8

PG/2013/ 0112477

del 25/09/2013

Mittente : Gestione del Personale - Collabora

Destinatari : MASSA ROBERTA

Classifica : 1.5 Fascicolo : 4 del 2013



SERVIZIO SANITARIO – REGIONE SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE n. 8 – CAGLIARI

CONTRATTO LIBERO – PROFESSIONALE

Fra l'Azienda Sanitaria Locale n.8 di Cagliari, rappresentata dal Direttore Generale Dott. Emilio Simeone, nato a Iglesias il 29.08.1945,

E

la Dott.ssa Roberta Massa nata a Cagliari (CA) il 06.09.1985, residente in \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
(cap \_\_\_\_\_), denominata professionista;

Vista la deliberazione n. 1629 adottata dal Direttore Generale in data 12.09.2013 con la quale, a seguito di procedura comparativa ai sensi dell'art. 7, comma 6 bis, d.lgs n. 165 del 30.03.2001, si è ritenuto opportuno procedere alla stipula di un contratto Libero Professionale con la Dott.ssa Roberta Massa.

**TUTTO CIÒ PREMESSO**  
**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO DI SEGUITO RIPORTATO**

**Art.1**

**Condizioni generali**

L'Azienda ASL 8 di Cagliari stipula, ai sensi, dell'art. 2229 e seguenti del C.C. e in attuazione di quanto stabilito con deliberazione n. 1629 del 12.09.2013, un contratto di lavoro di natura Libero Professionale, con la Dott.ssa Roberta Massa, nata a Cagliari (CA) il 06.09.1985, residente in \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_), denominata professionista;

La collaborazione è attivata per 24 mesi:

- con effetto dal 01.10.2013 sino al 30.09.2015;

L'oggetto della prestazione lavorativa prevista nel presente contratto viene di seguito specificato in attività Libero Professionale, in qualità di Assistente Sanitaria esperta in programmi di prevenzione e screening oncologici, nell'ambito dei Progetti "Screening della cervice uterina", "Screening del carcinoma del colon retto", "Screening della mammella", "Estensione della carta del rischio cardiovascolare" e "Prevenzione Diabete" - Servizio Promozione della Salute, Dipartimento di Prevenzione;

La professionista presenterà periodiche relazioni, relative allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico, concordate e validate dal Responsabile del Servizio;

- il compenso spettante è corrisposto, a mezzo accreditato sul conto corrente bancario, previa emissione di relativa fattura, e previa attestazione, da parte del Responsabile del Servizio, del regolare svolgimento dell'incarico nel periodo fatturato;
- il compenso annuo è fissato nella misura di € 35.000,00, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali e al lordo di IVA se dovuta. Nessun altro onere aggiuntivo è posto a carico dell'Azienda Sanitaria Locale n.8 in aggiunta a quanto stabilito dal presente contratto;
- il presente contratto non configura un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato ma consiste nell'esercizio di prestazione professionale ai sensi dell'art. 2229 del C.C. e, pertanto, non comporta per la professionista l'attribuzione di ulteriori trattamenti di natura previdenziale, giuridica, di natura economica e di avanzamento di carriera;
- la professionista è tenuta a provvedere in proprio alla copertura assicurativa per infortuni e per la responsabilità professionale.
- modalità di realizzazione: da concordarsi con il responsabile dell'unità operativa di riferimento;

## Art.2

### Oggetto del rapporto di convenzione

La Dott.ssa Roberta Massa dovrà svolgere il proprio incarico Libero Professionale, in qualità di Assistente Sanitaria esperta in programmi di prevenzione e screening oncologici, nell'ambito dei Progetti "Screening della cervice uterina", "Screening del carcinoma del colon retto", "Screening della mammella", "Estensione della carta del rischio cardiovascolare" e "Prevenzione Diabete" - Servizio Promozione della Salute, Dipartimento di Prevenzione;

L'incarico sarà teso al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

Progetto "Screening del carcinoma del colon retto":

- Supporto a tutte le fasi del percorso operativo previsto dai programmi di screening, in collaborazione con le altre risorse umane, del comparto e della dirigenza, impegnate nelle operazioni di screening;
- Supporto nella rilevazione ed elaborazione dei dati, verifica dei risultati e trasmissione degli stessi secondo le specifiche indicazioni degli organismi di controllo regionali e nazionali;
- Concorrere al raggiungimento degli obiettivi generali e specifici fissati in sede di elaborazione del progetto di screening.

La Dott.ssa Roberta Massadovrà dedicarsi alle seguenti attività:

Progetto "Screening del carcinoma del colon retto":

- Attività di front-office, da espletare nel Centro Screening Aziendale nell'ambito delle attività collegate alla gestione degli inviti e dei rapporti con gli utenti degli screening oncologici e dei progetti di prevenzione;


- Operazioni riconducibili alle competenze proprie della figura professionale di cui trattasi, da svolgersi presso il Centro Screening Aziendale;
- Interazione e collaborazione sinergica con le risorse umane, del comparto e della dirigenza, appartenenti alle diverse categorie professionali, impegnate nelle operazioni di screening;

Progetto "*Estensione della carta del rischio cardiovascolare*":

- Funzioni di segreteria ed attività di front-office;
- Gestione degli inviti e rapporti con gli utenti;
- Accoglienza utente, registrazione, compilazione scheda anagrafica e rilevazione dati relativi ai fattori di rischio;
- Attività di supporto al Dirigente medico durante l'utilizzo della carta del rischio cardiovascolare;
- Attività di supporto ai Medici di Medicina Generale,
- Supporto a tutte le fasi del percorso operativo previsto dal progetto in collaborazione con le altre risorse professionali presenti nel Servizio;
- Espletamento dei compiti e delle mansioni proprie della figura professionale in parola.

### **Art. 3**

#### **Sede di lavoro**

La sede dell'attività lavorativa è individuata presso il Centro Screening Aziendale - Servizio Promozione della Salute, Dipartimento di Prevenzione.

### **Art.4**

#### **Segreto e tutela della privacy**

La Dott.ssa Roberta Massa, fatte salve le disposizioni previste dal D.lgs n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii., è tenuta a mantenere il segreto d'ufficio.

La Dott.ssa Roberta Massa non può rendere informazioni, comunicazioni o notizie relative a fatti, provvedimenti e operazioni di qualsiasi natura dei quali sia venuto a conoscenza a motivo delle attività svolte in ragione della collaborazione con questa dell'Azienda Sanitaria Locale n.8.

In relazione alle funzioni che saranno svolte nell'ambito del rapporto Libero Professionale, la Dott.ssa Roberta Massa, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni previste dal D.lgs. n. 196/03, è nominata incaricato del trattamento dei dati personali e alla stessa sono affidati i compiti che la legge pone a carico di questa figura.

La professionista, nell'ambito di tale incarico, è tenuta al rispetto delle istruzioni che saranno impartite dall'Azienda Sanitaria Locale n.8.

### **Art.5**

#### **Recesso**

Nel caso in cui il committente si avvalga della facoltà di recedere anticipatamente dal contratto in modo unilaterale, così come previsto dall'art. 2227 c.c., dovrà comunicarlo con un preavviso di almeno trenta giorni tramite lettera raccomandata A/R tenendo indenne la professionista delle spese e del lavoro eseguito.

In caso di recesso del committente senza preavviso, la professionista ha diritto alla corresponsione di una quota del compenso proporzionale al preavviso omissso.

Nessun preavviso e nessuna indennità sono dovuti in caso di recesso del committente per giusta causa.

La professionista può recedere dal contratto con comunicazione scritta spedita mediante raccomandata A/R, con un preavviso di trenta giorni.

In caso di recesso della professionista senza preavviso, il committente ha diritto di trattenere una quota del compenso proporzionale al preavviso omissso. Sono fatti salvi gli effetti del recesso della professionista per giusta causa.

#### Art.6

##### Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici

In relazione alle funzioni che saranno svolte nell'ambito della prestazione lavorativa, la Dott.ssa Roberta Massa, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni previste dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 è tenuta all'osservanza degli obblighi di condotta in parola, per quanto compatibili, pena la risoluzione o la decadenza del rapporto stesso ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013 (GU n.129 del 4-6-2013).

Il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", allegato al presente contratto, è consultabile sul sito: <http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.del.presidente.della.repubblica:2013-04-16:62!vig>

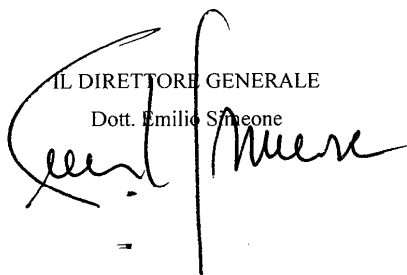
La sottoscrizione del presente contratto vale anche quale ricevuta e sottoscrizione del sopracitato "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" da parte della Dott.ssa Roberta Massa, la quale dichiara di averne preso piena e diretta conoscenza.

#### Art.7

##### Controversie

Per tutte le controversie insorgenti in ordine all'interpretazione e all'applicazione del presente contratto, è competente il Foro di Cagliari.

Data \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Emilio Simeone  


LA PROFESSIONISTA

Dott.ssa Roberta Massa

