

**ASL8****NP/2013/ 0037773** del 01/10/2013 ore 08,57

Mittente Promozione della Salute

Assegnatario : DIREZIONE GENERALE

Classifica : 1.

**AI**  
**DIRETTORE GENERALE**  
**S E D E****AI**  
**DIRETTORE SANITARIO**  
**S E D E****AI**  
**DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**S E D E****AI Responsabile del**  
**SERVIZIO PERSONALE**  
**S E D E****Oggetto: Richiesta assegnazione personale.**

La Regione Autonoma della Sardegna, con Delibera della Giunta Regionale del 05.07.2005 n. 29/2, ha approvato il Piano Regionale della Prevenzione 2005 – 2007, ai sensi dell'Intesa tra Stato, Regioni e Province Autonome, i cui punti programmatici salienti sono stati ribaditi e rafforzati in sede di adozione del Piano di Prevenzione Regionale 2010-2012 approvato il 30.12.2010 con Deliberazione della Giunta Regionale n. 47/24, articolato in progetti relativi agli screening oncologici per il tumore della mammella, della cervice uterina e del colon retto, al piano vaccinazioni, alla prevenzione del rischio cardiovascolare, alla prevenzione delle complicanze del diabete ed alla prevenzione dell'obesità delle donne in età fertile e del bambino. La nostra Azienda è stata individuata come Azienda pilota in ambito regionale per gli screenings del carcinoma colorettale e del cervico carcinoma.

La situazione relativa all'implementazione del piano sopracitato vede l'operatività in condizioni di regime degli screenings del cervico carcinoma, del tumore colorettale e lo screening del tumore della mammella, mentre risultano in fase di start-up i progetti di prevenzione del rischio cardiovascolare e delle recidive degli accidenti cerebro-vascolari e di prevenzione delle complicanze del diabete.

L'avvio a regime degli screenings e dei progetti di prevenzione di cui sopra causa un notevole aumento delle attività amministrative, contabili e gestionali non sostenibili mediante le risorse umane attualmente assegnate al Servizio scrivente. Lo svolgimento di tali attività inoltre, implica il possesso di competenze specifiche di elevato contenuto specialistico, derivanti da adeguata formazione universitaria e post universitaria, riconducibili alla frequenza di corsi di livello superiore in management sanitario, oltre che di idonee esperienze lavorative.

A tal fine, a seguito dell'avviso pubblico di selezione, con Deliberazione n. 539 del 26.05.2010, venne affidato apposito incarico professionale.

pg 1

Successivamente, sempre a seguito di avviso pubblico di selezione, con Deliberazione n. 1395 del 20/10/2011, venne conferito incarico professionale.

L'incarico di cui trattasi, regolato da contratto di durata biennale, risulta in scadenza il 26/10/2013.

Come da note nn. 7486/2013, 9363/2013, 9364/2013, 9365/2013 già trasmesse a codesto Servizio Personale, le attività in parola sono inserite nei progetti per l'utilizzo del personale di cui ai piani operativi per la realizzazione degli screening oncologici e dei progetti di prevenzione di massa, previsti dal menzionato Piano Regionale di Prevenzione.

Con la presente, con l'approssimarsi della conclusione del rapporto di collaborazione si richiede pertanto l'avvio della procedura finalizzata alla stipula di un contratto di collaborazione della durata di 24 mesi, da svolgersi presso il Servizio Promozione della Salute, con un professionista in possesso di laurea in Economia e Commercio, con esperienza maturata nell'ambito della progettazione, implementazione, gestione e rendicontazione di progetti relativi a programmi di prevenzione secondaria. Sono richieste altresì conoscenza dei principali strumenti informatici in uso per le attività di screening oltre che degli applicativi del pacchetto "office", e spiccate attitudini all'attività sinergica con personale dirigente titolare di competenze di tipo trasversale, afferente alle diverse categorie professionali preposte all'espletamento delle funzioni aziendali.

Considerato l'incremento dei carichi di lavoro riconducibile alla messa a regime di tutti gli screening oncologici e all'avvio a regime dei progetti di prevenzione di massa; tenuto conto della necessità di procedere al costante monitoraggio in itinere della situazione economico-finanziaria di ogni singolo progetto e riprogrammazione degli stessi in funzione della distribuzione a livello regionale delle risorse finanziarie, allo scopo di garantire nel tempo la continuità delle attività di gestione amministrativa degli screenings medesimi, si richiede la stipula di un contratto di collaborazione di durata biennale, implicante un congruo quantitativo delle relative ore di lavoro settimanale.

Nell'ambito dello svolgimento dell'incarico assegnato, il laureato in economia e commercio dovrà garantire l'esecuzione delle sotto indicate attività:

- Supporto ai processi manageriali inerenti la progettazione operativa di programmi di screening e di prevenzione di massa previsti dalla pianificazione regionale; supporto durante la fase di programmazione periodica delle attività previste per ciascun progetto di prevenzione.
- Monitoraggio in itinere della gestione delle risorse destinate all'attuazione dei sopra citati programmi di screening e di prevenzione di massa; verifica degli obiettivi fissati in sede di pianificazione e programmazione, con particolare riferimento agli aspetti economico-finanziari delle attività di screening e di prevenzione di massa; attività periodica di reporting ed eventuali proposte di retroazione correttiva.
- Supporto ai servizi competenti in fase di rendicontazione delle movimentazioni economico-finanziarie inerenti le attività di screening e di prevenzione di massa agli organismi aziendali preposti e all'Assessorato Regionale dell'Igiene e della Sanità.

Il collaboratore in parola, nell'ambito dell'autonomia che caratterizza il rapporto di lavoro, dovrà garantire nell'arco del prossimo biennio i seguenti obiettivi e/o risultati:

- Supporto a tutte le fasi del percorso operativo previsto dai programmi di screening, in collaborazione con le altre risorse umane, del comparto e della dirigenza, impegnate nelle operazioni di screening.
- Attività di supporto nell'ambito della rilevazione ed elaborazione dei dati di gestione, verifica dei risultati e trasmissione degli stessi secondo le specifiche indicazioni degli organismi di controllo regionali e nazionali;
- Concorso nel raggiungimento degli obiettivi generali e specifici fissati in sede di elaborazione dei progetti di screening.

Il professionista dovrà possedere i seguenti requisiti specifici:

- Titolo di studio: Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) ovvero Laurea Specialistica o Laurea Magistrale (quinquennale) in economia e commercio.

Il compenso previsto è di Euro 40.000,00 annui, comprensivi della retribuzione spettante al personale e degli oneri previdenziali e contributivi a carico dell'Azienda.

Tale costo farà carico sui finanziamenti assegnati a questa ASL con Delibera della Giunta Regionale della Sardegna n. 29/2 del 05.07.2006, finalizzati alla progettazione e realizzazione del Piano Regionale della Prevenzione 2005-2007, comprendente gli screenings del cervico carcinoma, del tumore coloretale, del tumore della mammella, il progetto di prevenzione del rischio cardiovascolare e delle recidive degli accidenti cerebro-vascolari e il progetto di prevenzione delle complicanze del diabete.

Nell'ambito della predetta procedura dovranno essere utilizzati i seguenti criteri di scelta:

- Qualificazione professionale (massimo 20 punti);
- esperienza già maturata nel settore di attività di riferimento e, in particolare, nell'ambito dei programmi di prevenzione (massimo 20 punti);
- capacità e attitudine al lavoro di equipe (massimo 5 punti);
- capacità di base nell'utilizzo dei mezzi informatici (massimo 5 punti)
- conoscenza della lingua inglese (massimo 5 punti).

Al fine di procedere agli adempimenti necessari per la selezione del collaboratore in argomento si propone l'istituzione di una apposita commissione, composta dalla Dr.ssa Silvana Tilocca, dal Dr. Vincenzo Serra e dalla Dr.ssa Savina Ortu.

#### **ACCERTAMENTO DELL'EFFETTIVA CARENZA DI ADEGUATE PROFESSIONALITA'**

Ai sensi dell'art.2, comma 2 del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art.7, comma 6, del d.lgs n.165/01" approvato con deliberazione del Direttore Generale n.760 del 23.06.2009,

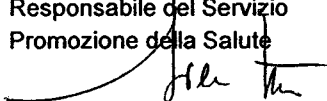
si dichiara che si è provveduto ad accertare preventivamente:

la indisponibilità delle figure professionali richieste in premessa presso la Struttura da me diretta e, per quanto di mia conoscenza, presso l'ASL di Cagliari;

**l'assenza delle specifiche professionalità richieste in premessa nei ruoli organici dell'amministrazione in quanto eccedenti le normali competenze del personale;  
l'oggettiva impossibilità di utilizzare risorse umane attualmente disponibili all'interno dell'Azienda, in quanto le professionalità presenti che, attualmente, vi operano sono pienamente utilizzate dalle strutture di competenza ed essenziali per l'assolvimento delle funzioni attualmente svolte e non possono, pertanto, essere utilizzate per le finalità oggetto dell'incarico da conferirsi.  
Si rimane in attesa di riscontro.**

**Distinti saluti.**

**Dr.ssa Silvana Tilocca  
Responsabile del Servizio  
Promozione della Salute**



**Pa.T.**

**ASL8****NP/2013/ 0038602**

del 04/10/2013

Mittente : Promozione della Salute

Assegnatario : DIREZIONE GENERALE

Classifica : 1.5.

**AI  
DIRETTORE GENERALE****AL  
DIRETTORE SANITARIO****AL  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO****AL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO PERSONALE****S E D E**

**Oggetto: Richiesta assegnazione Collaboratore Laureato in economia e commercio.  
Prot. n. 37773 del 01/10/2013 - Integrazione.**

Allo scopo di specificare gli aspetti quantitativi e qualitativi delle attività proprie della figura professionale richiesta, si elencano le funzioni e i compiti affidati alle risorse umane di cui alla lettera in oggetto.

Come da progetti per l'utilizzo del personale trasmessi con note nn. 7486/2013, 9363/2013, 9364/2013, 9365/2013 e relativi ai piani operativi per la realizzazione degli screening oncologici e dei progetti di prevenzione di massa, previsti dal Piano Regionale di Prevenzione 2010-2012, il laureato in economia e commercio, oltre al supporto al personale dirigente medico in fase di elaborazione programmatica e progettuale, svolgerà funzioni di assistenza e supporto nella valutazione economico-finanziaria del programma di attività, nel monitoraggio e nella rendicontazione agli organismi aziendali ed esterni in merito alle risorse economico-finanziarie utilizzate nella realizzazione del progetto di cui trattasi. Provvederà inoltre all'espletamento dei compiti e delle mansioni proprie della figura professionale in parola.

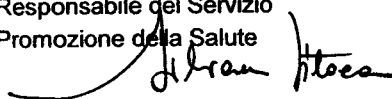
In particolare il Collaboratore laureato in Economia e Commercio in argomento, tenuto conto che per gli screening oncologici e per entrambi i progetti di prevenzione di massa sono previste linee di attività analoghe, sotto supervisione e controllo del Responsabile del servizio, dovrà svolgere le mansioni di seguito elencate.

- Supporto ai processi manageriali inerenti la progettazione operativa di programmi di screening e di prevenzione di massa previsti dalla pianificazione regionale; supporto durante la fase di programmazione periodica delle attività previste per ciascun progetto di prevenzione.
- Monitoraggio in itinere della gestione delle risorse destinate all'attuazione dei sopra citati programmi di screening e di prevenzione di massa; verifica degli obiettivi fissati in sede di pianificazione e programmazione, con particolare riferimento agli aspetti economico-finanziari delle attività di screening e di prevenzione di massa; attività periodica di reporting ed eventuali proposte di retroazione correttiva.
- Supporto ai servizi competenti in fase di rendicontazione delle movimentazioni economico-finanziarie inerenti le attività di screening e di prevenzione di massa agli organismi aziendali preposti e all'Assessorato Regionale dell'Igiene e della Sanità.

Si rimane a disposizione per ulteriori delucidazioni ed informazioni.

Distinti saluti.

Dr.ssa Silvana Tilocca  
Responsabile del Servizio  
Promozione della Salute



Pa.T

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE  
N. 1786 DEL 11 OTT. 2013  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Sergio Salis)  
IL DIRETTORE SANITARIO (Dott. Ugo Sallai)  
IL DIRETTORE GENERALE (Dott. Emilio Simone)

IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO  
DI N° 1 FOGLI.  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
(Dr.ssa Patrizia Sollai)

