

OGGETTO: Approvazione avviso - procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 7, comma 6 del d.lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. – Laureato in Economia e Commercio Esperto in progettazione, implementazione, gestione e rendicontazione di progetti relativi a programmi di prevenzione - Servizio Promozione della Salute, Dipartimento di Prevenzione

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Certifica

la deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal

Direttore amministrativo: dott. Sergio Salis

Direttore sanitario: dott. Ugo Storelli

Su proposta della S.C. Servizio del Personale

Visti

- il d.lgs. n. 165 del 30.03.2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- il d.p.r. n. 445 del 28.12.2000 *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"* e successive modificazioni ed integrazioni;
- il "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del d.lgs n. 165/01" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 760 del 23.06.2009;
- la nota prot. n. 0037773 del 01.10.2013, come integrata dalla successiva nota prot. n. 0038602 del 04.10.2013, che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, con le quali la Dott.ssa Silvana Tilocca, Responsabile del Servizio promozione della Salute, chiede che vengano attivate le procedure amministrative per l'affidamento di un incarico di collaborazione, ad un Laureato in Economia e Commercio, esperto in progettazione, implementazione, gestione e rendicontazione di progetti relativi a programmi di prevenzione, per la durata di 24 mesi, da assegnare al Servizio Promozione della Salute, Dipartimento di Prevenzione e da impiegare a supporto di programmi di prevenzione quali gli screening del cervico carcinoma, del tumore colorettale, del tumore della mammella, del progetto di prevenzione del rischio cardiovascolare, delle recidive degli incidenti cerebro-vascolari e del progetto di prevenzione delle complicanze del diabete;
- il parere favorevole del Direttore Sanitario;

considerato

- che, come risulta dalle note a firma della Dott.ssa Tilocca, precedentemente citate, presso il Servizio Promozione della Salute, Dipartimento di Prevenzione, sono attivati i sopra menzionati programmi di prevenzione;
- che *"l'avvio a regime degli screening e dei progetti di prevenzione di cui sopra causa un notevole aumento delle attività amministrative, contabili e gestionali, il cui svolgimento implica il possesso di competenze specifiche di elevato contenuto specialistico, derivanti da adeguata formazione universitaria e post universitaria, riconducibili alla frequenza di corsi di livello superiore in management sanitario, oltre che di idonee esperienze lavorative"*, come dichiarato nelle sopracitate note a firma della Dott.ssa Tilocca;
- che le attività amministrative contabili e gestionali sopracitate consistono nel:
 - Supporto ai processi manageriali inerenti la progettazione operativa di programmi di screening e di prevenzione di massa previsti dalla pianificazione regionale; supporto durante la fase di programmazione periodica delle attività previste per ciascun progetto di prevenzione;
 - Monitoraggio in itinere della gestione delle risorse destinate all'attuazione dei sopra citati programmi di screening e di prevenzione di massa; verifica degli obiettivi fissati in sede di pianificazione e

- programmazione, con particolare riferimento agli aspetti economico-finanziari delle attività di screening e di prevenzione di massa; attività periodica di reporting ed eventuali proposte di retroazione correttiva.
- Supporto ai servizi competenti in fase di rendicontazione delle movimentazioni economico-finanziarie inerenti le attività di screening e di prevenzione di massa agli organismi aziendali preposti e all'Assessorato Regionale dell'Igiene e della Sanità.
- che è richiesto il raggiungimento dei seguenti obiettivi:
- Supporto a tutte le fasi del percorso operativo previsto dai programmi di screening in collaborazione con le altre risorse umane, del comparto e della dirigenza, impegnate nelle operazioni di screening;
 - Supporto nell'ambito della rilevazione ed elaborazione dei dati di gestione, verifica dei risultati e trasmissione degli stessi secondo le specifiche indicazioni degli organismi di controllo regionali e nazionali;
 - Concorso nel raggiungimento degli obiettivi generali e specifici fissati in sede di elaborazione dei progetti di screening;
- che la Dott.ssa Tilocca, nelle sopracitate note, dichiara l'indisponibilità della figura professionale richiesta presso la Struttura da lei diretta;
- che, in relazione agli aspetti peculiari propri delle sopra descritte attività, risulta opportuno, alla luce di quanto esposto, procedere al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un Laureato in Economia e Commercio, esperto in progettazione, implementazione, gestione e rendicontazione di progetti relativi a programmi di prevenzione, da impiegare nei sopra indicati programmi di prevenzione e ciò tramite le procedure comparative previste dall'art. 7 comma 6 del d.lgs 165/2001 e dal sopra menzionato Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di collaborazione;

ritenuto

- per quanto sopra esposto, di indire una procedura di comparazione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, per la durata di 24 mesi, ad un Laureato in Economia e Commercio, esperto in progettazione, implementazione, gestione e rendicontazione di progetti relativi a programmi di prevenzione, con la decorrenza prevista nel relativo contratto di lavoro, il quale possieda i requisiti e l'esperienza meglio specificati nell'avviso allegato, e ciò tramite una procedura comparativa ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d.lgs 165/2001 e del sopra menzionato Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di collaborazione;
- di approvare l'avviso per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa a norma dell'articolo 7, comma 6, del d.lgs 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- che il costo complessivo annuo a carico dell'Azienda per il conferimento dell'incarico professionale in parola è pari a € 40.000,00, comprensivo degli oneri riflessi a carico dell'Azienda e del compenso lordo annuo in favore del professionista pari a € 32.725,19 suscettibile di variazione in aumento in relazione alla dichiarazione individuale del collaboratore ai fini INPS e INAIL e/o di variazioni di aliquota per disposizione di legge, il quale compenso è giustificato in relazione all'impegno lavorativo da prestarsi da parte del professionista e da corrispondere previa attestazione della attività svolta;
- di disporre la pubblicazione dei suddetti avvisi sul sito web dell'Azienda;

accertato

- che i costi conseguenti l'adozione del presente atto trovano integrale copertura nei finanziamenti assegnati a questa ASL con Delibera della Giunta Regionale della Sardegna n. 29/2 del 05.07.2006, finalizzati alla progettazione e realizzazione del Piano Regionale della Prevenzione 2005-2007, comprendente gli screening del cervico carcinoma, del tumore coloretale, del tumore della mammella, del progetto di prevenzione del rischio cardiovascolare, delle recidive degli accidenti cerebro-vascolari e del progetto di prevenzione delle complicanze del diabete e pertanto il presente atto non rientra nei limiti stabiliti con Deliberazione RAS n. 24/43 del 27.06.2013;

acquisito

il parere favorevole del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa, parte integrante e sostanziale del presente atto:

- di indire una procedura di comparazione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, per la durata di 24 mesi con la decorrenza prevista nel relativo contratto di lavoro, a un Laureato in Economia e Commercio, esperto in progettazione, implementazione, gestione e rendicontazione di progetti relativi a programmi di prevenzione, il quale possieda i requisiti e l'esperienza meglio specificati nell'avviso allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale e ciò tramite una procedura comparativa ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d.lgs 165 del 30.03.2001 e del sopra menzionato Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di collaborazione;
- di approvare l'avviso allegato per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa a norma dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii;
- di dover impegnare l'importo complessivo annuo a carico dell'Azienda per il conferimento dell'incarico professionale pari a € 40.000,00, comprensivo degli oneri riflessi a carico dell'Azienda e del compenso lordo annuo in favore del professionista pari a € 32.725,19 suscettibile di variazione in aumento in relazione alla dichiarazione individuale del collaboratore ai fini INPS e INAIL e/o di variazioni di aliquota per disposizione di legge, il quale compenso è giustificato in relazione all'impegno lavorativo da prestarsi da parte del professionista e da corrispondere previa attestazione della attività svolta ed il quale importo trova copertura nei finanziamenti assegnati a questa ASL con Delibera della Giunta Regionale della Sardegna n. 29/2 del 05.07.2006, finalizzati alla progettazione e realizzazione del Piano Regionale della Prevenzione 2005-2007, comprendente gli screening del cervico carcinoma, del tumore coloretale, del tumore della mammella, del progetto di prevenzione del rischio cardiovascolare, delle recidive degli accidenti cerebro-vascolari e del progetto di prevenzione delle complicanze del diabete;
- di disporre la pubblicazione del suddetto avviso sul sito web dell'Azienda;
- di demandare i conseguenti adempimenti al Servizio del Personale ed al Servizio Bilancio;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, c. 2 della l.r. 10 del 28.07.2006 come modificato dall'art. 3 della L.R. n. 21/2012.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO(dott. Sergio Salis)
**IL DIRETTORE SANITARIO**(dott. Ugo Storelli)
**IL DIRETTORE GENERALE**(dott. Emilio Simone)


Responsabile del Servizio: P.S.

Responsabile del procedimento: M.E.
