

**OGGETTO:** Dichiarazione di fuori uso di beni mobili in carico al P.O. SS. Trinità da assegnare gratuitamente a Gno' Nu, Associazione Sarda di Cooperazione Internazionale allo Sviluppo e Supporto alle Donne nella Repubblica del Benin.

---

### Il Responsabile del Servizio

#### VISTO

- il D.Lgs. n. 502/1992, nel testo risultante dalle successive modifiche ed integrazioni;
- la L.R. n. 10/2006 e la L.R. n. 10/97, nonché la legge regionale n. 5/2007, per le parti non abrogate;

#### VISTA

- la deliberazione del Direttore Generale n. 274 del 20/3/2008, con la quale è stato adottato l'atto aziendale nella sua versione definitiva, poi approvato con deliberazione della Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna n. 18/9 in data 26/3/2008;
- la deliberazione n. 232, adottata dal Direttore Generale in data 9/02/2009, con la quale sono stati fissati i criteri ed i limiti delle deleghe ai Responsabili dei Servizi per la gestione del Servizio di propria competenza;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 229 del 9/02/2009, con la quale è stato conferito al dott. Ing. Massimo Masia l'incarico di Responsabile della Struttura Complessa Patrimonio e Servizi Tecnici;

VISTO, altresì, il Regolamento per la gestione del materiale fuori uso approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1785 del 21.12.2011;

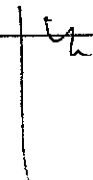
#### ACQUISITI i seguenti verbali:

- tre verbali del 23.07.2013;
- un verbale del 24.07.2013;
- un verbale del 25.07.2013;
- un verbale del 29.07.2013;
- tre verbali del 30.07.2013;
- cinque verbali del 19.08.2013;
- sei verbali del 20.08.2013;
- quattro verbali del 21.08.2013;
- un verbale del 26.08.2013;
- quattro verbali del 27.08.2013;

agli atti del Servizio, stilato dalla commissione appositamente costituita presso il P.O. SS. Trinità - ai sensi del Regolamento sopra citato - per la dichiarazione dello stato di fuori uso dei beni affidati in carico alla medesima struttura dell'Azienda Sanitaria di Cagliari;

ATTESO che la commissione di fuori uso, esaminati i beni di cui al punto precedente ne ha riconosciuto la non idoneità agli scopi cui essi devono essere destinati, e pertanto ne dichiara la collocazione in stato di fuori uso;

---



CONSIDERATO che con deliberazione n. 1148 del 21.06.2013 il Direttore Generale di questa Amministrazione ha disposto che venissero assegnati gratuitamente alla Gno'Nu, Associazione Sarda di Cooperazione Internazionale allo Sviluppo e Supporto alle Donne nella Repubblica del Benin, gli arredi e le attrezzature che, una volta dismessi, verranno sostituiti con gli arredi ed attrezzature di cui alla fornitura oggetto del contratto di noleggio operativo affidato all'operatore economico Soc. Hill – Room SpA;

RITIENE necessaria l'adozione del presente atto, con il quale questa Amministrazione dichiara di mettere fuori uso i beni individuati nei verbali citati e assegnati in carico al P.O. SS. Trinità;

CONSIDERATO che non sussistono conflitti di interessi;


<b>D DETERMINA</b>
--------------------

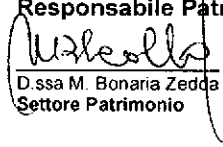
- per i motivi esposti in premessa e che qui devono intendersi integralmente trascritti, di provvedere a dichiarare fuori uso i materiali indicati nei seguenti verbali:

- tre verbali del 23.07.2013;
- un verbale del 24.07.2013;
- un verbale del 25.07.2013;
- un verbale del 29.07.2013;
- tre verbali del 30.07.2013;
- cinque verbali del 19.08.2013;
- sei verbali del 20.08.2013;
- quattro verbali del 21.08.2013;
- un verbale del 26.08.2013;
- quattro verbali del 27.08.2013;

agli atti del Servizio, stilato dalla commissione appositamente costituita presso il P.O. SS. Trinità, ai sensi del Regolamento aziendale, per la dichiarazione dello stato di fuori uso dei beni affidati in carico alla medesima struttura dell'Azienda Sanitaria di Cagliari;

- di far annotare a margine della descrizione che del materiale sopra individuato viene fatta nell'inventario dei beni mobili attribuiti in carico al Presidio citato, la dicitura "fuori uso" e di disporre nel contempo l'immediata cancellazione del valore dei medesimi dal patrimonio.

  
Ing. Massimo Masia  
**Responsabile Patrimonio e Servizi Tecnici**

  
D.ssa M. Bonaria Zedda  
**Settore Patrimonio**

La determinazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

---