

1933

7 NOV. 2013

P.O.R. FSE 2007-2013 - Competitività regionale e occupazione - Asse IV – Capitale umano - Attività i.3.1

PROGRAMMA MASTER AND BACK

Avviso Pubblico 2012-2013 – Percorsi di rientro

Unità organizzativa Rendicontazione 2.4.15
Racc. A/R/e-mail
ST/sm/ps/rm

ASL8
PG/2013/ 0128351 del 29/10/2013

Mittente: AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO

Assegnatario: Gestione del Personale - Colla

Classifica: 1.5.2 Fascicolo: 30 del 2013

Ag. Reg. le per il Lavoro
Prt 2013/22091 del 24-10-2013
Sezione: PARTENZA



Z130002209101

Cagliari,



Spett.le
ASL 8 CAGLIARI
VIA PIERO DELLA FRANCESCA, 1
09047 SELARGIUS -
c.a. ANDREA CASU

e p.c. Al Dott. BOI RENATO
VICO 1° GRUTTIXEDDAS 12
09040 SAN BASILIO - CA

Oggetto: Programma Master and Back – Avviso Pubblico 2012-2013 – Percorsi di rientro, approvato con Determinazione n. 1134/ARL del 04/07/2013.
Domanda congiunta prot. n. 20279, del 02/10/2013.
Determinazione approvazione elenco beneficiari n. 1655/ARL del 11/10/2013
Comunicazione concessione contributo per attivazione Percorso di rientro.
(Codice fascicolo da riportare in ogni comunicazione: PRP-MAB-A2013-20279)

Con la presente si comunica che è stata accolta la richiesta di finanziamento per la concessione di un contributo per l'attivazione di un Percorso di rientro da erogare a favore del destinatario BOI RENATO (C.F. BOIRNT86D18B354H), nell'ambito del Programma Master and Back – Avviso pubblico 2012-2013.

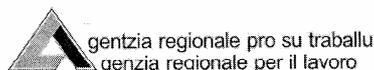
L'importo complessivo del contributo concesso ammonta ad € 39.934,36 per la durata di 24 mesi, al netto della quota di cofinanziamento.

In particolare:

1. Costo annuo (al netto dei costi IRAP):	€ 30.718,74
2. Costo complessivo (al netto dei costi IRAP):	€ 61.437,48
3. Quota cofinanziamento:	35%
4. Costo annuo concesso al netto della quota di cofinanziamento:	€ 19.967,18
5. Totale contributo concesso:	€ 39.934,36

Il contributo sarà liquidato in ratei semestrali secondo le modalità previste dall'Avviso pubblico 2012-2013, approvato con Determinazione n. 1134/ARL del 04/07/2013, consultabile nel sito www.regione.sardegna.it/masterandback/ e secondo le modalità operative di seguito riportate.

Unità Organizzativa Rendicontazione
Via Is Mirrionis 195 – 09122 Cagliari – fax 070.606.7917 e-mail: lav.agenzia.regionale@regione.sardegna.it
(PR – NO Anticipo)



Unità organizzativa Rendicontazione

NUOVA PROCEDURA – REGISTRAZIONE E ABILITAZIONE SIL SARDEGNA

Si segnala che da questo Avviso pubblico tutte le operazioni relative alla rendicontazione del progetto cofinanziato dal FSE dovranno essere registrate ed importate nel portale del SIL Sardegna ¹.

A tal fine, l'Organismo ospitante dovrà procedere, con immediatezza, a

1. Se l'Organismo ospitante non è ancora registrato sul portale SIL, dovrà procedere alla registrazione all'indirizzo www.sardegna.lavoro.it, cliccando nella sezione "Registrati" su "Se sei un'impresa" ²
2. L'Organismo dovrà, in ogni caso, procedere alla richiesta di abilitazione ai "Servizi on line" cliccando su "Accedi" e successivamente su "**Richiesta Abilitazione FSE**"
3. Stampare, compilare e firmare i moduli "**Richiesta di abilitazione e dichiarazione dell'Atto di notorietà**" e "**Allegato 1 – Dati anagrafici impresa**"
4. Trasmettere detti moduli, corredati dalla fotocopia del documento di identità del registrante, utilizzando il modello di trasmissione allegato alla presente, da compilare in ogni sua parte (All. 1) **entro dieci giorni dalla data di ricezione della presente nota** all'Agenzia regionale per il lavoro, mediante:
 - a) posta certificata all'indirizzo PEC agenzia.lavoro@pec.regione.sardegna.it, indicando nell'oggetto: "Master and Back: Percorsi di rientro – Avviso 2012-2013 – Richiesta abilitazione servizi on line del SIL"
 - b) consegna o invio a mezzo posta con raccomandata all'indirizzo dell'Agenzia, indicando nella busta la dicitura: "Master and Back: Percorsi di rientro – Avviso 2012-2013 – Richiesta abilitazione servizi on line del SIL"
5. L'Agenzia scrivente procederà quindi all'abilitazione dell'Organismo ospitante ai servizi di rendicontazione on line del SIL.

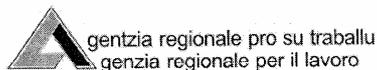
NUOVA PROCEDURA – EROGAZIONE FINANZIAMENTO

Al fine di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa complessivo di € **39.934,36** a favore dell'Organismo ospitante (beneficiario) in indirizzo, **il soggetto abilitato dovrà registrare e importare (in formato pdf) sul portale del SIL Sardegna, entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della presente nota** (cfr. pag. 21 dell'Avviso), la seguente documentazione:

1. *Contratto di lavoro a tempo determinato*, datato e sottoscritto da entrambe le parti, stipulato tra l'Organismo in indirizzo e BOI RENATO (C.F. BOIRNT86D18B354H), che dovrà essere attivato entro 45 giorni dalla data di ricezione della presente nota (cfr. pag. 16 dell'Avviso)
2. Comunicazione Obbligatoria Unificato LAV
3. "*Modulo di raccolta dei dati personali dei destinatari ammessi alle attività finanziate dal PO Sardegna FSE 2007-2013*" (da compilare a cura del destinatario) (All. 5)

¹ Per informazioni sulle operazioni di registrazione, abilitazione e importazione dei documenti sul portale del SIL Sardegna telefonare **al n. 070 513922** (orari dal lunedì al venerdì: 9:00 – 14:00 e 15:00 – 18:00)

² La procedura prevede l'individuazione di un "Registrante" (soggetto scelto dall'Organismo ospitante) che verrà abilitato a registrare tutte le operazioni sul SIL.



Unità organizzativa Rendicontazione

Il primo rateo lordo di € 9.983,59 sarà erogato sul conto corrente bancario dell'Organismo ospitante (beneficiario), previa registrazione ed importazione (in formato pdf) sul portale del SIL Sardegna, da parte del soggetto abilitato, della seguente documentazione:

1. *"Modulo di trasmissione da utilizzare per le domande di pagamento"* debitamente compilato, datato e firmato (All. 3)
2. *"Prospetto costi del personale"* (mensile), debitamente compilato, datato e firmato (All. 4)
3. buste paga dalla data di stipula del contratto riferite al periodo rendicontato
4. mandati di pagamento quietanzati dal tesoriere relativi agli stipendi erogati riferiti al periodo rendicontato
5. modelli F24 debitamente quietanzati relativi al versamento degli oneri fiscali e previdenziali (Erario, INPS, INAIL, altro), riferiti al periodo rendicontato
6. relazione semestrale dettagliata (di almeno 2 pagine in formato A4) sul progetto finanziato redatta e firmata dal destinatario e controfirmata dall'Organismo ospitante

Per le successive erogazioni semestrali del contributo, il soggetto abilitato dovrà registrare ed importare (in formato pdf) sul portale del SIL Sardegna la seguente documentazione:

1. *"Modulo di trasmissione da utilizzare per le domande di pagamento"* debitamente compilato, datato e firmato (All. 3)
2. *"Prospetto costi del personale"* (mensile), debitamente compilato, datato e firmato (All. 4)
3. buste paga relative al periodo rendicontato
4. mandati di pagamento quietanzati dal tesoriere relativi agli stipendi erogati riferiti al periodo rendicontato
5. modelli F24 debitamente quietanzati relativi al versamento degli oneri fiscali e previdenziali (Erario, INPS, INAIL, altro), riferiti al periodo rendicontato
6. relazione semestrale dettagliata (di almeno 2 pagine in formato A4) sul progetto finanziato redatta e firmata dal destinatario e controfirmata dall'Organismo ospitante.

CONTROLLI

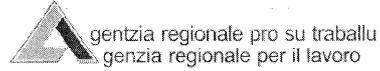
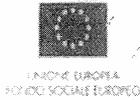
Si rammenta che l'Agenzia è tenuta ad effettuare controlli relativi alle dichiarazioni rese, alla documentazione prodotta e alle attività in svolgimento anche attraverso accertamenti diretti.

Pertanto, tutta la documentazione in originale comprovante la spesa sostenuta per il destinatario BOI RENATO dovrà essere conservata da codesto spett.le Organismo ospitante e messa a disposizione dell'Agenzia per i futuri controlli che potrebbero essere disposti dai competenti Organi di Controllo dei Fondi Comunitari e per le attività di monitoraggio e valutazione del percorso finanziato (verifiche ispettive in itinere, verifiche amministrativo contabili in itinere e verifiche finanziarie ex post dei rendiconti finali previste dai Regolamenti comunitari).

NOTA BENE

Si segnala che eventuali interruzioni o modificazioni del percorso di rientro in argomento dovranno essere segnalate con immediatezza inoltrando la documentazione su indicata ai fini della rendicontazione prevista e dei successivi adempimenti contabili.

Inoltre, si evidenzia che l'Organismo ospitante in indirizzo:



Unità organizzativa Rendicontazione

- ⇒ è tenuto ad attuare il Programma per il quale ha ricevuto il contributo fino a conclusione dello stesso;
- ⇒ in caso di interruzione del Programma dovrà restituire la parte di contributo calcolata proporzionalmente al periodo di mancato svolgimento del percorso (cfr. pag. 24 dell'Avviso);
- ⇒ in caso di riscontro di gravi irregolarità dovrà restituire l'intero contributo concesso maggiorato degli interessi legali (revoca del contributo);
- ⇒ è tenuto a comunicare tempestivamente all'Agenzia ogni variazione in merito alle condizioni dichiarate in sede di presentazione della domanda.

Infine, si comunica che gli Uffici dell'Agenzia sono a disposizione per ogni ulteriore chiarimento all'indirizzo e-mail indicato in calce alla presente (indicare nella mail il codice fascicolo indicato in oggetto), o telefonando ai nn. 070 606 7986 (dott. Paolo Sedda) - 070 606 7905 (dott.ssa Rosanna Mele).

Il Direttore
- Stefano Tunis -

Allegati:

1. All. 1 - Modulo di trasmissione (per l'abilitazione del beneficiario ai servizi on line FSE)
2. All. 2 - Modulo di trasmissione contratto (caricamento SIL Sardegna)
3. All. 3 - Modulo trasmissione da utilizzare per le domande di pagamento (caricamento SIL Sardegna)
4. All. 4 - Prospetto costi del personale (caricamento SIL Sardegna)
5. All. 5 - Modulo di raccolta dei dati personali dei destinatari ammessi alle attività finanziate dal PO Sardegna FSE 2007-2013 (caricamento SIL Sardegna)

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 1933 DEL 7 NOV. 2013
 IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Sergio Salis) IL DIRETTORE SANITARIO (Dott. Ugo Stivelli)
 IL DIRETTORE GENERALE (Dott. Emilio Simeone)

IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO
 DI N° 1 FOGLI.
 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
 (Dott.ssa Patrizia Sollai)