

OGGETTO: Liquidazione spese postali per recapito agli utenti delle ricevute di avvenuta trasmissione al MEF dei moduli di richiesta/rinnovo esenzione ticket (2° invio). Somma complessiva € 13.618,93 – POSTE ITALIANE S.p.A. – CIG ZD5099F377 – Conto contrattuale n. 50022162-005.

Il Responsabile del Servizio

- VISTO** il D.lgs. n. 502/92 così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 229/99;
- VISTE** la legge regionale n. 10/97 e n. 10/06;
- VISTO** l'art. 125 del D.lgs. 163/2006, Lavori servizi e forniture acquisibili in economia;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 274 del 20/3/2008, con la quale è stato adottato l'atto aziendale nella sua versione definitiva, successivamente approvata con D.G.R. n. 18/9 del 26/3/2008;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 232 del 9/2/2009, come modificata dalla deliberazione n. 417 del 26/4/2010, con la quale sono stati fissati i criteri ed i limiti di delega ai Responsabili dei Servizi per la gestione del Servizio di competenza;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 633 del 22/5/2009, con la quale è stato affidato all'Ing. Raffaele Peralta l'incarico di Responsabile della S.C. denominata "Servizi Generali Alberghieri e Logistica";
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 1430 del 4/11/2008, con la quale è stato approvato il regolamento aziendale per l'acquisto di lavori, servizi e forniture in economia;
- ATTESO** che l'Azienda, al fine di attenuare la pressione dell'utenza sugli uffici esenzione ticket ha stipulato specifiche convenzioni con Poste Italiane SpA e Postel S.p.A. per i servizi relativi alla stampa, imbustamento e recapito dei moduli di richiesta/rinnovo esenzione ticket, del successivo recapito delle buste preaffrancate contenenti la modulistica compilata dagli utenti, nonché, del recapito agli stessi utenti delle ricevute di avvenuta trasmissione delle domande di esenzione al Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), attraverso un'apposita procedura informatica che prevede l'inserimento della modulistica tramite *data entry* degli estremi anagrafici dei richiedenti;
- VISTI** gli allegati Modelli 105 emessi da POSTE ITALIANE S.p.A. in data 10/9/2013, contenenti il riepilogo delle spedizioni effettuate nei mesi di marzo, aprile, maggio e giugno 2013 per il recapito agli utenti, tramite posta prioritaria, delle ricevute di avvenuta trasmissione al MEF dei moduli di richiesta/rinnovo esenzione ticket, per un importo complessivo pari ad € 13.618,93, come di seguito dettagliato:

periodo saldo	importo contabilizzato
mar-13	€ 1,81
apr-13	€ 11.292,81
mag-13	€ 2.096,21
giu-13	€ 228,10
totale	€ 13.618,93



- ACCERTATA** la regolare esecuzione dei servizi postali in parola;
- RITENUTO** necessario procedere alla liquidazione in favore di POSTE ITALIANE S.p.A. delle spese postali sopra descritte;
- ATTESO** che non sussistono conflitti d'interesse con i soggetti destinatari del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

- di liquidare le spese postali relative alle spedizioni effettuate nei mesi di marzo, aprile, maggio e giugno 2013 per il recapito agli utenti, tramite posta prioritaria, delle ricevute di avvenuta trasmissione al MEF dei moduli di richiesta/rinnovo esenzione ticket, per un importo complessivo pari ad € 13.618,93;
- di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del relativo mandato di pagamento in favore di Poste Italiane S.p.A., c.c.p. n. 733097 (POSTE ITALIANE SPA – ALT SARDEGNA – PROVENTI POLO IBAN IT45V0760104800000000733097), con espressa indicazione, nella relativa causale, del CIG ZD5099F377 e del Conto contrattuale n. 50022162-005;
- di comunicare la presente determinazione all'Assessorato Regionale all'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, comma 2 della L.R. 10/2006.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Responsabile dei Servizi Generali Alberghieri e Logistica

Ing. Raffaele Perata



Serv. Gen. Alb. e Log./E. Arca



La presente determinazione è stata pubblicata sull'albo pretorio online presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.